Приложение 2

кк [административному регламенту](http://www.kolpna-adm.ru/editor/uploads/%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B52.rtf#sub_1000#sub_1000)

о начислении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

Приём документов -обращение родителя (законного представителя) в ходе личного приёма или письменного обращения

Рассмотрение документов, принятие решения:

-о принятии документов для предоставления услуги

-об отказе в приёме документов

Внесение сведений о получателе:

- в реестр компенсации части родительской платы

- в базу данных получателей компенсационных выплат

для начисления и перечисления суммы компенсации на счёт, открытый получателем муниципальной услуги