**ПРОЕКТ**

Администрация

муниципального образования Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От №

«Об утверждении порядков формирования,

утверждения и ведения планов закупок и

планов-графиков закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения нужд муниципального

образования Волосовский муниципальный район»

В соответствии с частью 5 статьи 17, частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях установления порядка **формирования, утверждения и ведения планов** закупок **и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд** муниципального образования Волосовский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P29) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить [Порядок](#P75) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.
4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации В.В. Рыжков

Разослано: в дело, КФ, КУМИ, Комитет образования, КСЗН, Комитет по городскому хозяйству, сектор контрактной службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ахметов Р.М.

23-693

Приложение № 1

к постановлению администрации

Волосовского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Порядок](#P29) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - план закупок, закупки) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB5942CC8k9J) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB5942BC8kCJ) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C1755C7kFJ) Федерального закона, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17C5kDJ) Федерального закона, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальная собственность) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C1755C7kFJ) Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в [пункте 2](#P34) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB59428C8k9J) Федерального закона, и представляют их главным распорядителям средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области при составлении проекта решения Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P34) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#P36) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P34) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#P37) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Волосовского муниципального района, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P34) настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#P38) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P34) настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б"](#P36) и ["в" пункта 2](#P37) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Лица, указанные в [пункте 2](#P34) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6CCk3J) и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB59428C8k9J) Федерального закона и установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB5942EC8kBJ) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Ленинградской области, решений, поручений Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком, юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB4962EC8kEJ) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок. з) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BFD5528431DDE3FACA8DA33BDDA87B2B6A59D1960B64DB7664BF0A2FB447JDG) о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [пп. «г» пункта](consultantplus://offline/ref=BFD5528431DDE3FACA8DA33BDDA87B2B6A59D0920B67DB7664BF0A2FB47D9A0D08EF2F47JDG)2 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления муниципального образования, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Волосовского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

[**Порядок**](#P75) **формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее - план-график закупок, закупки) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB59729C8kAJ) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Волосовский муниципальный район со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB5942BC8kCJ) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C1755C7kFJ) Федерального закона, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17C5kDJ) Федерального закона, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (далее – муниципальная собственность) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C1755C7kFJ) Федерального закона, со дня доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте 2](#P81) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район на рассмотрение Совета депутатов Волосовского муниципального района;

уточняют сформированные планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#P83) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета Волосовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение на заседание представительного органа;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#P84) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район на рассмотрение Совета депутатов Волосовского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#P85) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район на рассмотрение Совета депутатов Волосовского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB49329C8kEJ) Федерального закона.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в [пункте 2](#P81) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB49229C8kCJ) Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6CCk3J) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в [подпунктах "б"](#P83) или ["в" пункта 2](#P84) настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в [пункте 2](#P81) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6CCk3J) и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений планы закупок, а также в следующих случаях:

а) изменений объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 10](#P112) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6CCk3J) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB4952EC8kCJ) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB49221C8k9J) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=9594120763A8306A8AAF674D4FF7E111D65FDD6C1A7194DA5A3D41F6E6C3D79E922C17557FB49721C8kDJ) Федерального закона - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

11. Утвержденные планы-графики и внесенные в них изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения планов-графиков, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.