#### Администрация

муниципального образования Волосовский муниципальный район

#### Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2017г. №1071

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в Административный регламент администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участкаот 11.08.2016 № 1213 |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденном постановлением главы администрации Волосовского муниципального района от 17.05.2010 № 1692 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги повыдаче градостроительного плана земельного участка следующие изменения:

1.1) П.п.1.3.1. п.1. изложить в новой редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации.

Место нахождения: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а;

График работы: пн.-пт. с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00;

Справочные телефоны Администрации: 8 (813-73) 21-157;

Факс: 8 (813-73) 21-025;

Адрес электронной почты Администрации: mail@vlsgov.ru»

1.2) П.п. 2.4. п.2. изложить в новой редакции:

«2.4.Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка составляет 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.3) П.п.4.6.2. п.4. изложить в новой редакции:

«4.6.2.Специалист Отдела, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка готовит градостроительный план земельного участка.

После подготовки градостроительного плана земельного участка, градостроительный план земельного участка подписывается главным архитектором Администрации, специалистом, ответственным за подготовку градостроительного плана земельного участка и заверяется печатью отдела.

Подписанный градостроительный план земельного участка  регистрируется специалистом Отдела в день его подписания.

Должностным лицом, ответственным за ведение документооборота в Администрации ОМСУ, в течении 1рабочего дня со дня получения обеспечивается размещение зарегистрированного градостроительного плана земельного участка в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора администрации МО Волосовский муниципальный район Финдюкевича Ю.Б.

Глава администрации В.В. Рыжков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослано: в дело, архитектору, газета «Сельская Новь», сайт администрации.

Исп. Андреев А.А.

8-813-73-23-118