#### Администрация

муниципального образования Волосовский муниципальный район

#### Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2018 № 70

Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Постановление главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 31 декабря 2008 года № 4273 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района – получателей всех видов поддержки» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район httр://волосовскийрайон.рф.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике – председателя КУМИ.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации В.В. Рыжков

Разослано: в дело, отдел ЭР и ИД, ПР, РМСБ, КУМИ, отдел с/х, газету «Сельская новь»

И.Н.Корнева

(813 73) 24-668

Приложение 1

 к постановлению администрации

Волосовского муниципального района

от 25.01.2018 № 70

**Порядок**

**ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-**

**получателей поддержки**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Волосовского муниципального района (далее – реестр).

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении 2 к настоящему постановлению.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется отделом экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации Волосовского муниципального района (далее - Отдел).

4. Реестр ведется Отделом по утвержденной форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

7. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются в Отдел не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки отделами администрации Волосовского муниципального района.

8. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются в Отдел в электронном виде с сопроводительным письмом.

9. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях отдел администрации, оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление в Отдел в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Отдел вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отделами администрации информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

11. Сформированный реестр должен быть подписан заместителем главы администрации, курирующим Отдел.

12. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;

в)  наименование юридического лица или фамилия, имя и  (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д)  вид, форма и размер предоставленной поддержки;

е) срок оказания поддержки;

ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.

14. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся администрацией Волосовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**Приложение 2**

**к постановлению администрации**

**Волосовского муниципального района**

**от 25.01.2018 № 70**

**Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки**

**I. Требования к технологическим и программным средствам**

1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, администрация Волосовского муниципального района обязана:

а) применять средства антивирусной защиты;

б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;

в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;

г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

**II. Требования к лингвистическим средствам**

2. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 2 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

**III. Требования к правовым средствам**

4. Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области обязана:

а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;

б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Требования к организационным средствам**

5. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте администрация Волосовского муниципального района должна размещать контактную информацию сотрудников администрации ответственных за ведение реестра.

Приложение 3

к постановлению администрации

Волосовского муниципального района

от 25.01.2018 № 70

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за \_\_\_\_\_\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование муниципального образования)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер реест­ровой записи и дата вклю­чения сведе­ний в реестр** | **Дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки** | **Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства –****получателя поддержки** | **Сведения о предоставленной поддержке** | **Информа­ция о нару­шении по­рядка и ус­ловий пре­доставления поддержки****(если име­ется), в том числе о не­целевом ис­пользовании средств под­держки.** |
| **Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя** | **Идентификационный номер налогоплательщика** | **Вид поддержки** | **Форма поддержки** | **Размер поддержки****(рублей)** | **Срок оказания поддержки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. **Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий):**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Субъекты среднего предпринимательства:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Микропредприятия:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Индивидуальные предприниматели:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано

Заместитель главы администрации по экономике-

Председатель КУМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (подпись) (ФИО)