Администрация

муниципального образования Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2019 № 1455

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11.08.2016 г №1213 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. - п. 4.6.2: «Специалист Отдела, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка готовит градостроительный план земельного участка.

После подготовки градостроительного плана земельного участка, градостроительный план земельного участка подписывается главным архитектором Администрации, специалистом ответственным за подготовку градостроительного плана земельного участка и заверяется печатью отдела.

Подписанный градостроительный план земельного участка регистрируется специалистом Отдела в день его подписания и направляется для утверждения в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее – Комитет) с предоставлением сопроводительных документов предусмотренных приказом Комитета от 27 декабря 2014г. №8.

Продолжительность данного действия с момента регистрации ОМСУ заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка до передачи градостроительного плана земельного участка в Комитет для утверждения не должна превышать 19 календарных дней.

Градостроительный план земельного участка утверждается распоряжением Комитета.

В течение 2 рабочих дней со дня утверждения, утвержденный градостроительный план земельного участка направляется Комитетом в ОМСУ, подготовивший градостроительный план земельного участка.

Должностным лицом, ответственным за ведение документооборота в Администрации ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня получения, обеспечивается размещение утвержденного градостроительного плана земельного участка в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД).»,

1. изложить в новой редакции: «Специалист Отдела, ответственный за подготовку градостроительного плана земельного участка готовит градостроительный план земельного участка.

После подготовки градостроительного плана земельного участка, градостроительный план земельного участка подписывается главным архитектором Администрации, специалистом ответственным за подготовку градостроительного плана земельного участка и заверяется печатью отдела.

Подписанный градостроительный план земельного участка направляется специалистом Отдела в день его подписания для регистрации в Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее – Комитет) с предоставлением сопроводительных документов предусмотренных положением о порядке регистрации градостроительных планов земельных участков, утвержденным приказом Комитета 23.08.2018 года №5 и статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, соответственно.

Продолжительность данного действия с момента регистрации ОМСУ заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка до передачи градостроительного плана земельного участка в Комитет для утверждения не должна превышать 10 календарных дней.

Градостроительный план земельного участка регистрируется с присвоением номера в Комитете.

Должностным лицом, ответственным за ведение документооборота Администрации ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня получения, обеспечивается размещение утвержденного градостроительного плана земельного участка в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД).».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора администрации МО Волосовский муниципальный район.

Глава администрации В.В. Рыжков

Андреев А.А.

8 813 73 23 118