**Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля**

**за 4 квартал 2019 год**

Наименование главного администратора бюджетных средств ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур:

***Комитет по управлению муниципальным имуществом***

***администрации муниципального образования***

***Волосовский муниципальный район Ленинградской области***

Наименование бюджета *МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **а) Составление и представление документов в Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района,**  **необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета МО Волосовский муниципальный район,**  **в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год  4 кв-л | Сбор информации у сотрудников Комитета о заявках на 2020 год для исполнения муниципальной подпрограммы № 3, сбор информации у поставщиков товаров, работ и услуг о НМЦ. | Гл.специалист -гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Осуществлена проверка обоснованности бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг в 2020 году.  Проверена сводная бюджетная заявка бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период согласно подпрограммы. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| Составление бюджетных заявок в АЦК-Планирование и предоставление в Комитет финансов | Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А. | Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| 2019 год:  4 кв-л | Мониторинг внесения данных для формирования реестра расходных обязательств в автоматизированной системе, установленной Комитетом финансов | Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А. | Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А. | Осуществлена проверка правильности и своевременности размещаемой информации. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. |
| отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| **б) Составление и представление документов в Комитет финансов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам**  **администрируемым КУМИ АМО Волосовский муниципальный район и расходам КУМИ АМО Волосовский муниципальный район**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Сбор и формирование данных для составления кассового плана по расходам в АЦК-Финансы | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | Осуществлена проверка правильности и своевременности размещаемой информации. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| Внесение изменений (при необходимости) в кассовый план по расходам, предоставление пояснений в АЦК-Финансы | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | Осуществлена проверка правильности и своевременности размещаемой информации. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| **в) Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи КУМИ АМО Волосовский муниципальный район**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Формирование бюджетной росписи в соответствии с приказом, утвержденным Комитетом финансов | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | Осуществлена проверка правильности и своевременности размещаемой информации. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Ведение бюджетной росписи в соответствии с приказом, утвержденным Комитетом финансов | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| **г) Составление и направление документов в Комитет финансов,**  **необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО Волосовский муниципальный район**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Заявки на изменение бюджетных ассигнований, бюджетной заявки, обоснований и расчетов к ним в АЦК-Планирование | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | Осуществлена проверка правильности и своевременности размещаемой информации. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **д) Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы КУМИ АМО Волосовский муниципальный район**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Ведение бюджетной сметы: составление изменений к бюджетной смете, подготовка обоснований к изменениям бюджетной сметы.  Сплошным методом. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | Проверено соблюдения сроков и правильность внесения изменений в бюджетную смету на 2019 год. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| **е) Исполнение бюджетной сметы по расходам на закупку товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Оформление.  Размещение на сайте АИС Госзаказ.  Сплошным методом. | Контрактный управляющий.  Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А. | Контрактный управляющий. | Осуществлена проверка: правильности оформления договоров и контрактов согласно 44-ФЗ, своевременности размещения их на сайте АИС Госзаказ по КБК. | отсутствие (недостатков) нарушений | -  - | -  - | -  - |
| Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А. |
| отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Подготовка заявок на кассовый расход в АЦК-Финансы. Сплошным методом. | Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А | Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А. | Проверено соответствие заявок на кассовые расходы утвержденным плановым назначениям. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Заявление о выдаче денежных документов под отчет. Сплошным методом. | Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | До выдачи денежных документов под отчет согласно заявления, проверено наличие задолженности по денежным документам по МОЛ. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Авансовый отчет. Сплошным методом. | Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А | Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А. | Проверены авансовые отчеты на правильность оформления всех реквизитов, остатков и наличие подтверждающих документов. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| **ж) Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Проверка не превышения принятых бюджетных обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств при заключенным контрактов, договоров на закупку товаров, работ, услуг.  Сплошным методом. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | До заключения контрактов, договоров осуществлена проверка не превышения принятых бюджетных обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| **3) Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей**  **в бюджет МО Волосовский муниципальный район по администрируемым КУМИ АМО Волосовский муниципальный район доходам**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Заключение договоров, соглашений на продажу или аренду, имущества и земельных участков. Сплошным методом. | Гл.специалист КУМИ –  Ледяева А.Н.  Ведущие специалисты КУМИ:  Белова Т.П.,  Васильева Н.В., Коноплева В.А., Ханова Л.В. | Гл.специалист  КУМИ –  Ледяева А.Н. | Проверена правильность заполнения: реквизитов, расчетов. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Ведущий специалист КУМИ:  Белова Т.П. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Ведущий специалист КУМИ:  Васильева Н.В. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Ведущий специалист КУМИ:  Коноплева В.А. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Ведущий специалист КУМИ:  Ханова Л.В. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Начисление платежей в бюджет согласно заключенным договорам, соглашениям на продажу или аренду, имущества и земельных участков. Сплошным методом. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –  Варес О.С.  Ведущие специалисты КУМИ:  Орава Т.В.,  Клейус А.А.,  Федорова Т.О. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ –Варес О.С. | Проверена своевременность и достоверность начисления платежей в бюджет, согласно заключенным договорам, соглашениям на продажу или аренду, имущества и земельных участков. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Ведущие специалисты КУМИ:  Орава Т.В. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Ведущий специалист КУМИ:  Клейус А.А. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Ведущий специалист КУМИ:  Федорова Т.О. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| **и) Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей**  **в бюджет МО Волосовский муниципальный район**  **по администрируемым КУМИ АМО Волосовский муниципальный район доходам**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Подготовка заявки на возврат и направление ее в УФК по Ленинградской области посредством электронного документооборота в программе СУФД. Сплошным методом. | Ведущие специалисты КУМИ:  Орава Т.В.,  Клейус А.А.,  Федорова Т.О. | Ведущие специалисты КУМИ:  Орава Т.В.,  Клейус А.А.,  Федорова Т.О. | Осуществлена проверка: обоснованности принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей в бюджет, реквизитов платежей указанных в заявке на возврат. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Гл.специалист-гл.бухгалтер  КУМИ – Варес О.С. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Председатель  КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| **к) Принятие решений об уточнении платежей в бюджет МО Волосовский муниципальный район**  **по администрируемым КУМИ АМО Волосовский муниципальный район доходам**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Подготовка уведомления на уточнение платежей и направление его в УФК по Ленинградской области посредством электронного документооборота в программе СУФД. Сплошным методом. | Ведущие специалисты КУМИ:  Орава Т.В.,  Клейус А.А.,  Федорова Т.О. | Ведущие специалисты КУМИ:  Орава Т.В.,  Клейус А.А.,  Федорова Т.О. | Осуществлена проверка: обоснованности принятия решения об уточнении платежей, реквизитов платежей указанных в уведомлении на уточнение платежей. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Гл.специалист-гл.бухгалтер  КУМИ – Варес О.С. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Председатель  КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| **л) Процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов**  **(составления сводных учетных документов), отражения информации,**  **указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета,**  **проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Правильность оформления и заполнения первичных учетных документов. Сплошным методом. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | При принятии первичных документов произведена проверка наличия необходимых реквизитов, правильность оформления и заполнения первичных учетных документов. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Внесение данных содержащихся в первичных учетных документах в программу 1СП. Сплошным методом. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Проверена своевременность и точность внесения данных содержащихся в первичных учетных документах в программу 1СП. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Сверка первичных учетных документов с регистрами бюджетного учета. Сплошным методом. | Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А. | Ведущий специалист КУМИ – Клейус А.А. | Проверена правильность отражения информации указанной в первичных учетных документах с регистрами бюджетного учета. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Проведение ежемесячной инвентаризации денежных документов. Проведение инвентаризации имущества и земельных участков, дебиторской кредиторской задолженности. Сплошным методом. | Инвентаризационная комиссия КУМИ | Инвентаризационная комиссия КУМИ | Сверены остатки денежных документов по бухгалтерским данным с фактическим наличием. Сверены фактические остатки с данными бухгалтерского учета. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| **м) Составление и представление бюджетной отчетности по КУМИ АМО Волосовский муниципальный район**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Сверка остатков по счетам бюджетного учета с данными первичных документов по расчетам. Составление бюджетной отчетности и сверка данных бюджетной отчетности с Главной книгой. Сплошным методом. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Не позднее 2х рабочих дней до срока установленного Комитетом финансов произведена сверка остатков по счетам бюджетного учета с данными первичных документов по расчетам. Произведена сверка бюджетной отчетности с данными Главной книги. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Заполнение форм бюджетной отчетности в информационной системе «Свод- Смарт».  Сплошным методом. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | В соответствии с действующей инструкцией утвержденной приказом Минфина РФ о сдаче отчетности и порядком предоставления в Комитет финансов годовой, квартальной и месячной отчетности произведена сверка контрольных соотношений, устранены недопустимые отклонения. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Предоставление бюджетной отчетности в Комитет финансов. Сплошным методом. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С. | Осуществлена проверка соблюдения сроков сдаваемой бюджетной отчетности. | отсутствие (недостатков) нарушений  отсутствие (недостатков) нарушений | -  - | -  - | -  - |
| Председатель КУМИ – Кобылинская Т.Л. |
| отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| **н) Исполнение судебных актов по искам к МО Волосовский муниципальный район**  **по администрируемым КУМИ АМО Волосовский муниципальный район платежам**  (наименование внутренней бюджетной процедуры) | | | | | | | | |
| Дата | Наименование операции | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие | Характеристики контрольного действия | Результаты контрольного действия | Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений) | Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | Отметка об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2019 год:  октябрь,  ноябрь,  декабрь. | Исполнение требований исполнительного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве. Сплошным методом. | Гл.специалист-гл.бухгалтер КУМИ – Варес О.С.  Ведущие специалисты КУМИ:  Орава Т.В.,  Клейус А.А.,  Федорова Т.О | Гл.специалист-гл.бухгалтер  КУМИ – Варес О.С.  Ведущие специалисты КУМИ:  Орава Т.В.,  Клейус А.А.,  Федорова Т.О. | Осуществлена проверка своевременности направления исполнительных документов в службу судебных приставов при своевременном неисполнении службой судебных приставов требований исполнительного документа запросов о ходе исполнительных производств. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Гл.специалист-гл.бухгалтер  КУМИ – Варес О.С. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |
| Председатель  КУМИ – Кобылинская Т.Л. | отсутствие (недостатков) нарушений | - | - | - |

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано 13 листов.

Председатель КУМИ АМО Волосовский муниципальный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л.Кобылинская

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата:30.12.2019