ПРОЕКТ

Администрация

муниципального образования Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23.11. 2018 № 1304

В целях приведения муниципального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2019 №1522 "О внесении изменений в Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль" Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23.11. 2018 № 1304, следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3 При отсутствии информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в п. 4.2. настоящего порядка, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля проводится предварительная проверка поступившей информации».

1.2. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится после согласования с органами прокуратуры в установленном законом порядке.

Если основанием для внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер инспектор приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в установленном законом порядке, посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.»

1.3. Пункт 4.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.7.1. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю муниципальным инспектором в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее – акт проверки с приложением) по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 20.11.2017 № 481, а в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется акт проверки с приложением по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».»

1.4. Пункт 4.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.7.2. Оформление результатов проверки соблюдения земельного законодательства осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемым лицам либо их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия проверяемого лица при составлении акта с приложением или отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении, акт проверки с приложением направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»

1.5. Пункт 4.7.3 исключить.

1.6. Пункт 4.7.5 исключить.

1.7 Пункт 4.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.8.1. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.»

1.8 Пункт 4.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.8.2. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Ленинградской области об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, копия акта с приложением направляется должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Ленинградской области.»

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

Глава администрации В.В. Рыжков

Разослано: в дело, КУМИ, газета «Сельская Новь», <http://www.волосовскийрайон.рф>

Логинова Н.Б.

8 (81373) 26 170