

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДБОРУ ПОМЕЩЕНИЙ

Переписной участок – организационная единица, обеспечивающая работу временного переписного персонала по сбору сведений о населении на территории (части территории) муниципального образования либо нескольких муниципальных образований. Территория, закрепленная за переписным участком, определяется организационным планом переписи, исходя из норм нагрузки на лиц, осуществляющих сбор сведений о населении. На одном переписном участке работают: контролер, 6-8 переписчиков, осуществляющих поквартирный (подомовый) обход территории (6-8 счетных участков) и один переписчик, работающий на стационарном участке.

Помещение для переписного участка предоставляется органом местного самоуправления в случае передачи ему полномочий Российской Федерации по подготовке проведения переписи. При этом предоставленное помещение не может использоваться в интересах политических партий, общественных движений, а также для проведения мероприятий, не связанных с ВПН-2020.

При подборе помещений для переписного участка нужно обеспечить пригодные условия выполнения функциональных обязанностей временным-переписным персоналом:

- 1) прием и хранение инструментария переписи, выдача его переписчикам, временное хранение заполненных переписных листов и планшетов;
- 2) проведение предпереписной проверки, обучение переписчиков, получение и распределение экипировки и инструментария переписчиков, приемка материалов и контроль работы переписчиков, консультирование населения, контрольный обход;
- 3) опрос населения и заполнение переписных листов, консультирование населения по вопросам переписи на стационарном счетном участке.

Проектом нормативов для определения общего размера субвенций предусмотрена возможность предоставления следующих видов помещений:

- для работы переписного персонала – охраняемое помещение, оборудованное мебелью, средствами связи с полезной площадью не более 20 кв. м и периодом использования 58 суток (с 14 сентября по 10 ноября);
- для хранения переписных листов и иных документов переписи – круглосуточно охраняемое помещение площадью не более 8 кв. м и

периодом использования 71 сутки (с 7 сентября по 16 ноября).

Таким образом, в одном помещении могут располагаться несколько различных участков, например:

переписной участок (далее – ПУ), включая стационарный счетный участок; в этом случае норматив площади для оплаты аренды будет составлять 20 кв. метров;

в случае компактного проживания населения, несколько ПУ, включая один или несколько стационарных счетных участков: норматив площади – по 20 кв. м на каждый ПУ. В случае значительной удаленности какого-либо населенного пункта от помещения переписного участка, в этом населенном пункте может быть организован дополнительный стационарный счетный участок;

один или несколько ПУ, включая помещение для хранения: норматив площади для оплаты – 20 кв. м на каждый ПУ + 8 кв. м. Одно помещение для хранения может быть организовано в расчете на 6 и более переписных участков.

Приемка готовности помещения переписного участка к работе (обеспеченность необходимой охраной, мебелью, электрическими розетками, средствами связи, пожаротушения) осуществляется Комиссией муниципального района по проведению ВПН-2020 с участием представителя Петростата. Приемка готовности помещения переписного участка оформляется актом, который должен содержать сведения о его почтовом адресе, номере переписного участка, территории, закрепленной за ним.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, режиме работы переписных и стационарных участков, закрепленной за ними территории переписного участка должны быть размещены на сайтах Петростата, администрации Ленинградской области, сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район, в газете «Сельская новь».