ПРОЕКТ

Администрация

муниципального образования Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении порядка проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами на территории  муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",  Областным законом от 01.08.2017 № 60-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области», Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить  Порядок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и оформления результатов таких мероприятий на территории  муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинград­ской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

Глава администрации В.В. Рыжков

Разослано: в дело, КУМИ, газета «Сельская Новь», <http://www.волосовскийрайон.рф>

Логинова Н.Б. 8 (81373) 26 107

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ГРАЖДАНАМИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

* + 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение органами муниципального земельного контроля Волосовского муниципального района Ленинградской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), мероприятий по контролю без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами, предусмотренных частью 6 статьей 6 Областного закона Ленинградской области от 01.08.2017 № 60-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области» (далее – Областной закон № 60-ОЗ), а также коформлению должностными лицами органов муниципального земельного контроля Волосовского муниципального района Ленинградской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений.

1.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами (далее – мероприятия) проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – орган муниципального контроля) в виде плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

1.4. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков формируется в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых (рейдовых) осмотров, по форме согласно приложению N 1 и утверждается главой администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области ежегодно.

1.5. При осуществлении мероприятий должностные лицаадминистрации Волосовского муниципального района (далее – должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 294-ФЗ, Областным законом № 60-ОЗ, иными законами, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

* + 1. Порядок оформления и содержание заданий

2.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами проводятся уполномоченными должностными лицами органа государственного, муниципального контроля, в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, в соответствии с Планом проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2.2.Задание на проведение органами муниципального контроля мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами (далее - задание) оформляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля и утверждается главой администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Задание оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В задании указываются:

1. наименование вида муниципального контроля;
2. цель проведения мероприятия;
3. дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия;
4. должностное лицо органа муниципального контроля, которому поручено проведение мероприятия;
5. сведения об объекте или объектах земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), иное описание объекта земельных отношений)

2.5. Задание перед началом проведения мероприятия вручается должностному лицу органа муниципального контроля, под подпись в Журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

* + 1. Оформление результатов мероприятия
1. По результатам проведения мероприятия должностными лицами составляется Акт о проведении мероприятия (далее - Акт) в одном экземпляре на бумажном носителе согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
2. В Акте указываются следующие сведения:
3. наименование вида проведенного мероприятия;
4. сведения о задании, на основании которого производится мероприятие;
5. наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие;
6. дата либо период проведения мероприятия;
7. время начала и окончания мероприятия;
8. сведения об участниках мероприятия;
9. краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия;
10. сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами (результатах осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений), в том числе о выявленных признаках (или об их отсутствии) нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
11. приложения к Акту (фотоматериалы и другие материалы, полученные при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, с обязательным указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств);
12. подписи должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами.

3.3. Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятия.

* + 1. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений

обязательных требований

4.1. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания мероприятий, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку главе администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, орган муниципального контроля в срок, не позднее 30 дней со дня выявления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований земельного законодательства направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения орган муниципального контроля.

4.3. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания мероприятий, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку главе администрации Волосовского муниципального района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о внесении изменений в ежегодный План проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан.

* + 1. Хранение и использование акта о проведении мероприятия

5.1. После исполнения мероприятий задания, акты и материалы к ним подлежат хранению в органе муниципального контроля, уполномоченном на осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с номенклатурой дел.

5.2. Передача актов и материалов к ним для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях фиксируется в Журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами.

Приложение № 1

 к Порядку проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и оформления результатов таких мероприятий на территории  муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинград­ской области

**План**

**проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

**на\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Nп/п | Адрес (адресный ориентир) земельного участка | Дата начала проведения осмотра,обследованияземельного участка | Дата окончания проведения осмотра, обследования земельного участка | Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование земельного участка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

 к Порядку проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и оформления результатов таких мероприятий на территории  муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинград­ской области

**Администрация**

**муниципального образования Волосовский муниципальный район**

**Ленинградской области**

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *фамилия, имя, отчество руководителя органа муниципального контроля*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Задание № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| на проведение |  |
|  |
| (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г. |
|  |
| (наименование должности должностного лица, выдавшего задание) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество должностного лица) |
|  |
| в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля", с частью 6 статьи 6 Областного закона Ленинградской области от 01.08.2017 № 60-оз "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области", в целях |
|  |
| (указать цель проведения мероприятия) |
|  |
| поручил должностному лицу органа муниципального контроля |  |
|  |
| (наименование должности должностного лица контрольного органа, Ф.И.О.) |
| осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами а именно: |
|  |
|  |
| (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами) |
|  |
| дата либо период проведения мероприятия  |  |
| в рамках осуществления |  |
|  |
| (вид муниципального контроля) |
|  |
| в отношении объекта: |  |
|  | (вид объекта, характеристики объекта) |
| расположенного: |  |
|  |
|  |
| принадлежащего |  |
| (сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись руководителя органа муниципального контроля

Приложение № 3

 к Порядку проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и оформления результатов таких мероприятий на территории  муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинград­ской области

**Администрация**

**муниципального образования Волосовский муниципальный район**

**Ленинградской области**

(наименование органа муниципального контроля)

 Акт о проведении мероприятия № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| о проведении |  |
|  |
|  (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами) |
| Время проверки "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин. Место составления акта:  |
|  |
|  (наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего муниципальный контроль) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество должностного лица) |
| в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля", с частью 6 статьи 6 Областного закона Ленинградской области от 01.08.2017 № 60-оз "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области",  |
|  |
| на основании задания от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| выданного |  |
|  |
| (наименование должности должностного лица, выдавшего задание) |
| с участием |  |
|  |
| (сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные) |
| осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами а именно: |
|  |
|  |
|  |
| (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами) |
| в рамках осуществления |  |
|  |
| (вид муниципального контроля) |
|  |
| В ходе проведения мероприятия установлено: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (описание хода проведения мероприятия, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия) |
| Сведения о применении средств технических измерений и фиксации: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников мероприятия: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Участники мероприятия с актом ознакомлены путем |  |
|  |
| (указать способ ознакомления) |
| Подписи участников: |
|  |  | ( ) |
|  |  | ( ) |
|  |  | ( ) |
|  |  | ( ) |
|  |  | ( ) |
| Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие |
|  |
|  |

 Приложение № 4

 к Порядку проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и оформления результатов таких мероприятий на территории  муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинград­ской области

**Администрация**

**муниципального образования Волосовский муниципальный район**

**Ленинградской области**

(наименование органа муниципального контроля)

Главе администрации

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированное представление

 по результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На основании задания № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, проводившего мероприятие)

было осуществлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местоположение, адрес (адресный ориентир)

В результате выполнения задания было выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выявленные по результатам проведенного мероприятия нарушения со ссылкой на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены)

В соответствии с ч.5 ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии Акта прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного лица, выполнявшего задание) (подпись) (инициалы и фамилия)

 Приложение № 5

 к Порядку проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и оформления результатов таких мероприятий на территории  муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинград­ской области

**Администрация**

**муниципального образования Волосовский муниципальный район**

**Ленинградской области**

(наименование органа муниципального контроля)

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ №\_\_\_**

**о недопустимости нарушения обязательных требований**

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место вынесения предостережения)

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, органа муниципального контроля, который направляет предостережение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются сведения содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткое изложение информации о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указанные требования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, руководствуясь ч. 5 ст. 8.2. [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://docs.cntd.ru/document/902135756),

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о недопустимости указанных нарушений обязательных требований и предлагаю принять исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается число, месяц, год)

а также предлагаю направить в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается орган муниципального контроля)

уведомление об исполнении предостережения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата из расчета не менее 60 дней со дня направления

 предостережения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (инициалы и фамилия)

вынесшего предостережение)

Предостережение мне объявлено, порядок подачи возражений разъяснен.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, которому объявлено предостережение)

 Приложение № 6

 к Порядку проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и оформления результатов таких мероприятий на территории  муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинград­ской области

**Администрация**

**муниципального образования Волосовский муниципальный район**

**Ленинградской области**

 (наименование органа муниципального контроля)

Главе администрации

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированное представление

по результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На основании задания № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, проводившего мероприятие)

было осуществлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), местоположение, адрес (адресный ориентир))

В результате выполнения задания было выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются выявленные по результатам проведенного мероприятия нарушения со ссылкой на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены)

В соответствии с ч. 6 ст. 6 Областного закона Ленинградской области от 01.08.2017 № 60-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области» прошу принять решение о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии Акта прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного лица, выполнявшего задание) (подпись) (инициалы и фамилия)

 Приложение № 7

 к Порядку проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и оформления результатов таких мероприятий на территории  муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинград­ской области

**Администрация**

**муниципального образования Волосовский муниципальный район**

**Ленинградской области**

Журнал мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и номер задания о проведении мероприятия | Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие, отметка о вручении (подпись) | Дата (период) проведения мероприятия | Место расположения объекта(адрес, сведения о регистрации (при наличии) | Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии) | Сведения о результатах мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание | Сведения о хранении (передаче) результатов мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |