Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Волосовский муниципальный район

от № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», и устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

1.2. Субсидии на организацию предпринимательской деятельности предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств субсидии из бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671 (далее – Субсидия).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

депрессивные муниципальные образования Волосовского муниципального района – городское и сельские поселения муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

соискатели – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

победитель конкурсного отбора – субъект малого предпринимательства из числа соискателей, чья заявка на предоставление субсидии в результате конкурсного отбора набрала более 50 баллов, и не имеющий оснований для отказа в предоставлении субсидии;

получатель субсидии – победитель конкурсного отбора, с которым по итогам конкурсного отбора Администрация заключает договор о предоставлении субсидии;

приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя (учредителей) юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

- члены многодетных семей;

- члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- инвалиды;

- пенсионеры;

- военнослужащие, уволенные в запас;

- лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты;

- женщины;

- граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Волосовского района Ленинградской области;

приоритетные виды деятельности – производственная сфера, инновационная деятельность, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), сфера культуры и досуга, общественное питание, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других строений, ритуальных услуг), информационно- коммуникационных услуг;

заявка – набор документов, которые предоставляет соискатель для участия в конкурсном отборе, определены в п. 6.1;

договор о предоставлении субсидии – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между Администрацией и победителем конкурсного отбора;

момент принятия решения о предоставлении субсидии – дата распоряжения Администрации «О предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности»;

момент предоставления субсидии – дата заключения договора между победителем конкурсного отбора и Администрацией;

органы муниципального финансового контроля – постоянно действующие органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Сектор внутреннего финансового контроля Администрации. В части осуществления контроля за целевым использованием субсидий Сектор внутреннего финансового контроля администрации осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района.

Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования осуществляет проверки соблюдения условий получения средств из бюджета Волосовского муниципального района получателем субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Стимулирование экономической активности в Волосовском районе, оказание поддержки субъектам малого предпринимательства на этапе организации предпринимательской деятельности.

2.2. Стимулирование приоритетных групп населения к созданию новых субъектов малого предпринимательства, а также стимулирование осуществления деятельности в приоритетных для муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области сферах*.*

2.3. Результатом предоставления субсидии являются:

- осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение 3 (трёх) лет с момента предоставления субсидии;

- количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства – получателями поддержки, включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, созданной Администрацией.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели соответствующие следующим условиям:

а) соискатели, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии;

б) индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

в) индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

г) не имеющие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы РФ и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

д) не находящиеся в процедуре реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в [частях 3](consultantplus://offline/ref=2FB48D18F2BD126931D0331B3128FE13F7AF7F3CBB9264D74CA06CEADBF379EF1C2FA891DE24E3DCXAgBK) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=2FB48D18F2BD126931D0331B3128FE13F7AF7F3CBB9264D74CA06CEADBF379EF1C2FA891DE24E3DBXAg0K) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя.

3.5. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году для возмещения части фактических затрат, произведенных и оплаченных в течение 24-х месяцев до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе, указанном в извещении о проведении конкурсного отбора.

3.6. Возмещению подлежит часть фактических затрат, связанных:

- с приобретением основных средств для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане соискателя;

- с приобретением и пополнением оборотных средств (материалы, комплектующие, расходные материалы, приобретение сырья, товарных запасов для производства), закупка товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане соискателя.

3.7. Субсидия не предназначена для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов в качестве уставного капитала.

3.8. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и (или) в других органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

3.9. Основаниями для перечисления средств субсидии победителю конкурсного отбора является распоряжение Администрации «О предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности» и договор, заключенный между ним и Администрацией.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В целях проведения конкурсного отбора среди субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности Администрация создает конкурсную комиссию (далее – Конкурсная комиссия).

4.2. В состав Конкурсной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. В состав Конкурсной комиссии включены представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и представитель Волосовского филиала ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области». Конкурсная комиссия действует на основании положения.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации по экономике – Председатель КУМИ, секретарем конкурсной комиссии – специалист отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе состоящие в штате субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку).

4.3. Заседания Комиссии проводятся по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

5. Извещение о проведении конкурсного отбора

5.1. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет <http://волосовскийрайон.рф>, в печатных средствах массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области (общественно-политическая газета «Сельская новь»).

5.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- дату начала и окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе;

- место приема документов для участия в конкурсном отборе;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

- контактную информацию должностного лица Администрации, осуществляющего прием документов для участия в конкурсном отборе.

6. Перечень документов, предоставляемых соискателями для участия в конкурсном отборе и требования к их оформлению

6.1. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидий, предоставляемых субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

д) копия документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

е) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки окупаемости проекта, расчет эффективности вложений;

ж) копии учредительных документов (для юридических лиц – устав, учредительный договор);

з) справку из кредитного учреждения о наличии открытых расчетных счетов соискателя;

и) копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры, платежные поручения, приходно-кассовые ордера, выписки банка, кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты выполненных работ, пр.).

Для соискателей – юридических лиц (зарегистрированных в организационно-правовой форме АО, ООО, полного товарищества, товарищества на вере, хозяйственного партнерства, производственного и потребительского кооперативов, КФХ) фактические затраты должны быть произведены от лица организации.

В случае, если в документах, подтверждающих понесенные затраты, указано иное лицо (кроме наименования юридического лица), то необходимо дополнительно предоставить документы о внесении приобретенного имущества в качестве взноса в Уставной капитал или о передаче в собственность организации (договор дарения, авансовый отчет или др.)

6.1.1. Соискатели, которые на момент подачи заявки на участие в конкурсе относятся к одной из категорий приоритетных групп, указанных в п. 1.3. Порядка, представляют в составе заявки документы, подтверждающие принадлежность соискателя к одной из указанных категорий в соответствии с приложением № 5.

6.2. Документы, указанные в подпунктах д), ж), и) п. 6.1. настоящего Порядка, предоставляются вместе с оригиналами, которые в день их предъявления сверяются с копиями и возвращаются соискателю.

6.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть:

- составлены на русском языке;

- выполнены аккуратно, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- копии документов заверяются словами «копия верна», подписью соискателя, расшифровкой и печатью (при наличии).

6.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды запрашиваются Администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы, в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственное информационное взаимодействие с соответствующим органом может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. Соискатель вправе представить указанные документы самостоятельно.

6.5. Ответственность за полноту и достоверность сведений, подлинность документов, представляемых для получения субсидии, несут соискатели. В случае выявления факта предоставления недостоверных документов, входящих в состав заявки, соискатель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и может быть отстранен от участия в конкурсном отборе на любом этапе его проведения.

6.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в конкурсном отборе, несёт соискатель.

6.7. Документы, входящие в состав заявки, предоставляются лично соискателем. Подача документов по почте не предусмотрена.

6.8. Прием документов от соискателей для участия в конкурсном отборе может быть осуществлен:

- Секретарем конкурсной комиссии по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, каб. № 20;

- многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

6.9. Прием документов от соискателей для участия в конкурсном отборе посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией.

7. Порядок проведения конкурсного отбора (рассмотрения заявок)

7.1. Приём и регистрацию заявок на получение субсидий осуществляет Секретарь конкурсной комиссии.

7.2. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в день ее представления в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Форма Журнала приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку. Запись о регистрации поступившей заявки должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) её приёма.

7.3. В случае направления соискателем заявки на участие в конкурсном отборе через МФЦ Секретарь конкурсной комиссии проводит регистрацию в Журнале не позднее трех рабочих дней с даты поступления ее в Администрацию.

7.4. Секретарь конкурсной комиссии в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки в Журнале:

- проверяет соответствие соискателя условиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка;

- проверяет соответствие предоставленных документов требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Порядка;

- организовывает проведение осмотра места осуществления предпринимательской деятельности, оборудования, инструментов и других средств, указанных в бизнес-плане. Выездные осмотры проводятся специалистами отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса (далее – Отдел) и сектора внутреннего финансового контроля администрации (по согласованию даты обследования с соискателем). По результатам осмотра деятельности соискателя составляется акт осмотра деятельности соискателя (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку);

- направляет запрос в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования на получение документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка.

7.5. **В случае необходимости Секретарь конкурсной комиссии вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения к материалам, содержащимся в заявке, а также направить указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка документы на проверку в соответствующие органы (правоохранительные, службы безопасности, специальные уполномоченные органы и др.) на предмет подлинности представленных соискателем документов и сведений.**

**7.6.** Основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе:

- выявление факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений, в том числе выявленных по результатам осмотра деятельности соискателя;

- несоответствие соискателя субсидии условиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Порядка;

- выявление задолженности у заявителя по результатам межведомственного информационного взаимодействия, указанного в п. 7.4. настоящего Порядка.

7.7. Если соискатель и предоставленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, то Секретарь конкурсной комиссии составляет Уведомление о допуске соискателя к участию в конкурсном отборе согласно приложению № 8.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, указанных в п. 7.6. Порядка, Секретарь конкурсной комиссии оформляет Уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе согласно приложению № 9.

Сведения об оформлении Уведомления о допуске (об отказе) отражаются в Журнале.

В соответствии с указанием соискателя в заявлении о предоставлении субсидии (приложение № к 1 Порядку) Уведомление о допуске (об отказе) к участию в конкурсном отборе может быть:

- выдано заявителю лично в Администрации;

- направлено почтовым отправлением на адрес регистрации по месту жительства или месту нахождения соискателя или отправляется по электронной почте;

- вручено путем личной явки в МФЦ.

При указании соискателем места получения результата рассмотрения заявления посредством МФЦ, Секретарь конкурсной комиссии направляет Уведомление о допуске (об отказе) к участию в конкурсном отборе в МФЦ для их последующей передачи заявителю.

7.7.1. В случае составления Уведомления об отказе в участии в конкурсном отборе представленные соискателем заявка и документы не возвращаются.

Соискатель после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в конкурсную комиссию заявку не позднее дня окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

7.7.2. Конкурс объявляется Администрацией несостоявшимся, если:

- на дату окончания приема конкурсных заявок не поступило ни одной заявки;

- после проверки соответствия соискателей условиям, указанным в Порядке, а также предоставленных документов на соответствие требованиям, определенным Порядком, не осталось ни одной заявки. В случае объявления Конкурса несостоявшимся Администрация принимает решение о проведении повторного Конкурса.

**7.8. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения конкурсной заявки (заявок).**

7.9. Решение о дате и времени заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии.

Соискатель извещается о назначении заседания конкурсной комиссии в срок, не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания (письмом, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону).

7.10. Заявка, допущенная к участию в конкурсном отборе, рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

Рассмотрение представленных заявок соискателей осуществляется в порядке хронологической последовательности приема заявок.

7.11. Соискатель проводит презентацию своего бизнес-плана перед членами конкурсной комиссии.

7.12. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

Члены конкурсной комиссии проводят балльную оценку по следующим критериям:

**1) способность к ведению предпринимательской деятельности (максимальная сумма баллов –25 баллов):**

а) опыт работы в выбранной сфере деятельности (*учитываются периоды официальной трудовой деятельности, работа по гражданско-правовым договорам, стажировка, практика и др.*)

– от 0 до 6 месяцев - 0 баллов;

- от 6 месяцев до 2 лет – 5 баллов;

- от 2 до 5 лет – 7 баллов;

- от 5 лет и выше – 10 баллов;

б) профессиональное образование:

- только школа – 0 баллов;

- обучающие курсы (кроме курса «Введение в предпринимательство») – 2 балла;

- среднее специальное образование – 3 балла;

- высшее образование – 5 баллов;

в) результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии (*оценивается уверенность ответов на вопросы, знание выбранной сферы предпринимательской деятельности, качество презентации и выступления*) – максимальная сумма 10 баллов;

**2) оценка бизнес-плана (максимальная сумма баллов – 65 баллов):**

а) реалистичность бизнес-идеи (оценка возможности реализации, воплощения в жизнь бизнес-идеи, описанной в бизнес-плане) (максимальная сумма баллов – 5 баллов);

б) актуальность выбранной бизнес-идеи для осуществления предпринимательской деятельности (*на сколько свободна и перспективна выбранная рыночная ниша для бизнеса*) (максимальная сумма баллов – 5 баллов);

в) подробность описания бизнес-идеи в бизнес-плане (*описание производимого товара (работы, услуги), анализ рынка, возможных поставщиков, потребителей, способов реализации, логистики, организации бухгалтерии и др.*) (максимальная сумма баллов – 15 баллов);

г) точность расчетов финансово-экономических показателей (*прогноза продаж, прогноза движения денежных средств, срока окупаемости и др.*) (максимальная сумма баллов – 15 баллов);

д) предполагается ли использование инноваций (максимальная сумма баллов – 5 баллов);

е) необходимость инвестиционных затрат (приобретаемого имущества) для целей организации предпринимательской деятельности (максимальная сумма баллов – 10 баллов);

ж) количество новых рабочих мест, создаваемых субъектами малого предпринимательства:

- 0 мест – 0 баллов;

- 1 место – 5 баллов;

- 2 места и более – 10 баллов;

**3) приоритетность вида деятельности соискателя:**

- соответствует приоритетным для Волосовского муниципального района видам деятельности – 5 баллов;

- не соответствует приоритетным для Волосовского муниципального района видам деятельности – от 0 до 4 баллов;

**4) принадлежность соискателя к приоритетным группам:**

- в случае соответствия одной или нескольким категориям – 5 баллов;

- в случае несоответствия ни одной категории – 0 баллов.

7.13. Общий балл по критериям, указанным в п. 7.12. настоящего Порядка, производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию.

Суммирование проставленных баллов каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию осуществляет Секретарь конкурсной комиссии. Результаты подсчета членам конкурсной комиссии объявляет Председатель конкурсной комиссии.

7.14. Минимальное количество баллов, необходимое для признания соискателя победителем конкурсного отбора, составляет 50 баллов.

7.15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок определяет:

7.15.1. Соискателей, которым в соответствии с п. 7.20. отказано в предоставлении субсидии.

7.15.2. Победителей конкурсного отбора - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

7.16. Конкурсная комиссия принимает решение о размере предоставляемой субсидии, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее - в порядке убывания баллов с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на реализацию мероприятия «Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671.

7.17. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый соискателями на организацию предпринимательской деятельности, указанный в их заявках превышает объем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на текущий год, победителю конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, предоставляется субсидия в соответствии с запрашиваемой суммой, а победителю с меньшим количеством баллов субсидия предоставляется по остаточному принципу, исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

7.18. Если несколько победителей конкурсного отбора набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем году, средства предоставляются пропорционально объему запрашиваемых ими средств субсидии.

7.19. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый победителями конкурсного отбора на организацию предпринимательской деятельности, указанный в их заявках, меньше объема средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на текущий год, то субсидия предоставляется в запрашиваемом размере.

**В случае подачи одной заявки, допущенной к участию в конкурсе, при отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику.**

Для распределения остатка бюджетных ассигнований объявляется дополнительный конкурсный отбор среди субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в соответствии с настоящим Порядком.

7.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

7.20.1. Сумма баллов, набранных соискателем в результате конкурсного отбора, меньше либо равна 49 баллам;

7.20.2. Установление факта предоставления соискателем недостоверных документов и (или) содержащихся в них сведений.

7.21. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания.

7.22. Решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области оформляется распоряжением Администрации.

7.23. Секретарь конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола:

7.23.1. Направляет соискателям Уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, Уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку с указанием причин отказа.

Уведомление вручается лично в Администрации, или направляется по почте (электронной почте), или направляется в МФЦ в соответствии с указанием соискателя в заявлении о предоставлении субсидии (приложение № 1 к Порядку).

7.23.2. Готовит проект договора о предоставлении субсидии, примерная форма которого приведена в приложении № 12 к настоящему Порядку.

7.23.3. Представляет сведения о субъектах малого предпринимательства, которым оказана поддержка с использованием личного кабинета, доступ к которому обеспечивается через сервис единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на сайте ФНС России в сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении поддержки.

7.24. Заявка и документы соискателей, не ставших победителями конкурсного отбора, не возвращаются.

8. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора

8.1. Для предоставления субсидий Администрация с победителем конкурсного отбора заключает договор о предоставлении субсидии (далее по тексту - Договор).

Договор должен быть заключен не позднее 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

Договор должен содержать:

- цели и условия предоставления субсидий;

- размер субсидий;

- порядок перечисления Администрацией субсидий получателю субсидий;

- согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- порядок и сроки возврата субсидий в случае установления Администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором.

Обязательным условием Договора является:

- обязательство получателя субсидии по предоставлению в Администрацию в течение 3 (трёх) лет с даты заключения Договора, ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к Договору*;*

- обязательство по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка.

8.2. Перечисление средств субсидий получателю субсидий осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Договора всеми сторонами, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

8.3. Субсидии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Договоре.

8.4. Основаниями для одностороннего расторжения Администрацией Договора являются:

- несоблюдение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- объявление несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии,

- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных Договором.

- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением к Договору, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Договора (при необходимости), считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9. Контроль за целевым использованием субсидий

9.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно.

10. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

10.1. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется получателем субсидии в случае выявления факта нарушения условий, целей, результата и порядка их предоставления.

10.2. В течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателю субсидии направляется требование об их возврате.

10.3. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты уведомления, содержащего требование о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки требования о возврате субсидии почтой (электронной почтой) либо дата вручения уведомления лично).

10.4. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий, органы муниципального финансового контроля и (или) администрация передают материалы проверок в юридический отдел администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области для обращения в суд.

10.5. Информация о нарушении условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств, вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Приложение № 1

к Порядку

(Форма)

В администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ИП/наименование организации*)

адрес проживания, места нахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами)*

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(прописью)*

Настоящим подтверждаю:

Государственную или муниципальную финансовую поддержку по возмещению платежных документов, подтверждающих произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность ранее (в течение пяти лет до даты подачи заявки) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе (об отказе), уведомление о предоставлении субсидии (об отказе):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в Администрации |
|  |  |
|  | выдать на руки в МФЦ |
|  |  |
|  | направить по почте (электронной почте) |
|  |  |

Заявитель

*(руководитель,*

*индивидуальный предприниматель)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП *(при наличии)*

Приложение № 2

к Порядку

Приложение

к заявлению на предоставление субсидий

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | , |
| *(фамилия, имя, отчество)* | | | | | |
| паспорт |  | | выдан |  | |
| *(серия, номер)* | | |  | | |
|  | | | | | , |
| *(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)* | | | | | |
| адрес регистрации: | |  | | | |
|  | | | | | |
| *(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)* | | | | | |

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидий.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | | | |
| *(подпись)* | | | |  | *(фамилия, имя, отчество)* | | | |
| « |  | » |  | | | 20 |  | года |

Приложение № 3

к Порядку

(Форма)

В администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

от

*(Наименование организации, ИП)*

*(ИНН)*

адрес места жительства, место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

размера субсидий, предоставляемых субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документально подтвержденные расходы, указанные в бизнес-плане (руб.) | Доля произведенных затрат, подлежащая субсидированию, % | Размер запрашиваемой субсидии (графа 1x графа 2)  (руб.) (но не более 700,0 тыс. руб) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 80 |  |

Согласно разработанному бизнес-плану сумма затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, подлежащая субсидированию, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *\_\_\_\_\_\_\_* коп.

(*сумма прописью)*

Заявитель

(*руководитель организации,*

*индивидуальный предприниматель)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.)*

Дата

М.П. *(при наличии)*

Приложение № 4

к Порядку

(Форма)

**РЕЗЮМЕ**

**соискателя на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество ИП, учредителя юридического лица)

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(высшее, среднее специальное, основное общее образование)

1) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дополнительное образование по направлению предпринимательской деятельности (год обучения, наименование курса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прохождение краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства (год обучения, наименование курса и организации, выдавшей сертификат) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Опыт работы по направлению предпринимательской деятельности:

1)

- наименование организации работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- период трудовой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)

- наименование организации работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- период трудовой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | | | |
| *(подпись)* | | | |  | *(фамилия, имя, отчество)* | | | |
| « |  | » |  | | | 20 |  | года |

Приложение № 5

к Порядку

**Перечень**

**документов, подтверждающих принадлежность соискателя на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из категорий приоритетных групп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование категории** | **Виды документов, подтверждающих статус соискателя** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Члены многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (представляется копия и оригинал для сличения), или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами соцзащиты населения; |
| 2 | Члены семьи, воспитывающие детей- инвалидов | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка- инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет);  справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н;  документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (представляются копии и оригиналы для сличения); |
| 3 | Инвалиды | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (предоставляется копия и оригинал для сличения), по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031 н; |
| 4 | Пенсионеры | Пенсионное удостоверение (представляется копия и оригинал для сличения) |
| 5 | Военнослужащие, уволенные в запас | Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области) (предоставляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения) |
| 6 | Граждане в возрасте до 30 лет (включительно), в том числе студенты | Документ, удостоверяющий личность (предоставляется копия и оригинал для сличения),  для студентов - справка с места учебы, подтверждающая факт обучения |
| 7 | Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Волосовского района Ленинградской области[[1]](#footnote-2) | Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о месте регистрации на территории депрессивных муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области (представляется копия и оригинал для сличения); информационная справка «О регистрации» по форме № 9 |

Приложение № 6

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п Регистрационный номер заявки | Наименование заявителя, предоставившего заявку на участие в конкурсном отборе (наименование организации для ЮЛ, Ф.И.О. для ИП) | Дата поступления заявки | Время поступления заявки (часы, минуты) | Результаты рассмотрения (заявка допущена (отказано) к участию в конкурсе) | Примечания | Подпись заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку

АКТ  
осмотра деятельности Соискателя

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

В соответствии с п. 7.4. Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, специалисты администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвели осмотр деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Соискателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деятельность осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате фактического осмотра помещения установлено, что в помещении размещается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произведен осмотр средств предпринимательской деятельности, указанных в бизнес-плане:

1) основные средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) оборотные средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) результаты оказания услуг, выполнения работ, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осмотр проводился с применением фотокамеры мобильного телефона. К акту прилагается фото с места проверки.

Акт прочитан лицами, участвующими в осмотре.

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Соискателя (представителя), дата, подпись)

Подписи должностных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №8

к Порядку

**Уведомление**

**о допуске соискателя к участию в конкурсном отборе**

Адрес соискателя

ФИО руководителя организации, ИП

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, была проверена заявка на участие в конкурсном отборе для получения субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъекта малого предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)*

на организацию предпринимательской деятельности, № заявки \_\_\_\_\_\_ дата регистрации заявки в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области сообщает, что представленные документы соответствуют требованиям Порядка, соискатель соответствует условиям Порядка и допущен к участию в конкурсном отборе. Заседание конкурсной комиссии состоится по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, зал заседаний, 2 этаж. О дате и времени заседания конкурсной комиссии будет сообщено дополнительно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги \Подпись\ \Расшифровка подписи\

Уведомление получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г.

(подпись)

Приложение № 9

к Порядку

**Уведомление**

**об отказе в участии в конкурсном отборе**

Адрес соискателя

ФИО руководителя организации, ИП

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, была проверена заявка на участие в конкурсном отборе для получения субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъекта малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)*

на организацию предпринимательской деятельности, № заявки \_\_\_\_\_\_, дата регистрации заявки в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области сообщает, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)*

не допущен к участию в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 7.6. Порядка, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе)*

В соответствии с п. 7.7.1. Порядка в случае отказа представленные соискателем заявка и документы не возвращаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги \Подпись\ \Расшифровка подписи\

Уведомление получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г.

(подпись)

Приложение № 10

к Порядку

(Форма)

Адрес соискателя

ФИО руководителя организации, ИП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, конкурсной комиссией принято решение признать победителем конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)*

Протокол конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение о предоставлении субсидии для возмещения части расходов на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование расходов, подлежащих субсидированию)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_ коп.

*(цифрами)* *(прописью)*

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(Подпись) (ФИО)*

Приложение № 11

к Порядку

(Форма)

Адрес соискателя

ФИО руководителя организации, ИП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**об отказе в предоставлении субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, протоколом конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)*

для возмещения части расходов на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование расходов, подлежащих субсидированию)*

на основании пункта 7.20 Порядка, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в предоставлении субсидии)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(Подпись) (ФИО)*

Приложение № 12

к Порядку

(Форма)

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № \_\_\_

г. Волосово «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые стороны заключили настоящий договор о предоставлении субсидий (далее тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Администрация предоставляет Получателю в 20\_\_\_ году субсидию, а Получатель субсидии обеспечивает использование субсидии в целях, предусмотренных Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на организацию предпринимательской деятельности Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются затраты).*

1.3. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в пределах предусмотренных объемов бюджетных ассигнований в 20\_\_\_\_ году на реализацию мероприятия «Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671, в соответствии с условиями, определенными в Порядке.

1.4. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек (НДС не облагается), в том числе за счет бюджета Ленинградской области - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Средства субсидии предоставляются на возмещение затрат, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, при условии предоставления документов (договоры, платежные поручения, приходно-кассовые ордера, выписки банка, кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты выполненных работ, пр.), подтверждающих произведенные и оплаченные Получателем затраты в течение 24-х месяцев до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2. Субсидии предоставляются из расчета не более 80 процентов, документально подтвержденных и оплаченных затрат Получателем.

2.3. Перечисление денежных средств (средств субсидий) Получателю осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Договора всеми сторонами, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.4. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 20\_\_\_ году на возмещение части затрат, указанных в п.1.2 настоящего Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.2. Имеет право требовать от Получателя субсидии точно и в срок исполнять обязанности по настоящему Договору.

3.1.3. Имеет право совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.4. В случае установления по итогам проверок факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим договором, имеет право принять решение о возврате в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области предоставленной субсидии (части субсидии).

3.2. Получатель:

3.2.1. Использует средства предоставленной субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных в п.1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Представляет в Администрацию в течение 3 (трёх) лет с даты заключения настоящего Договора, ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к Договору.

3.2.3. Осуществляет предпринимательскую деятельность в течение 3 (трёх) лет с момента предоставления субсидии.

3.2.4. Предоставляет необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.5. Обязуется создать новые рабочие места (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_единиц.

3.2.6. Осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в случае установления органами муниципального финансового контроля и (или) Администрацией факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.7. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии в случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее трех лет, а также при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения субсидии.

3.2.8. Заключая настоящий Договор, Получатель выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрацией проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Сроки действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.2. Обязательства Администрации по перечислению субсидий Получателю действуют до 20.12.20\_\_\_г.

5. Контроль за целевым использованием субсидий

5.1 Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии подлежит обязательной проверке органами муниципального финансового контроля и Администрацией.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется Получателем в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

6.2. В течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю направляется требование о возврате субсидии.

6.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 30 календарных дней с даты уведомления, содержащего требование о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки требования о возврате субсидии почтой (электронной почтой) либо дата вручения уведомления лично).

6.4. Стороны не несут ответственность в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего Договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

6.5. В случае невыполнения Получателем в установленный срок требования о возврате субсидий органы муниципального финансового контроля или Администрация передают материалы проверок в юридический отдел администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области для обращения в суд.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае установления факта нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, объявлении Получателя несостоятельным (банкротом), возникновения у Получателя процедуры ликвидации или реорганизации, банкротства, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем условий настоящего Договора, неоднократного (более 2-х раз подряд) не предоставления ежегодной отчетности, указанной в пункте 3.2.2.

7.3. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 20 календарных дней со дня направления Получателю письменного уведомления Администрации о расторжении настоящего Договора. При этом обязательства Получателя возвратить субсидию, предусмотренные разделом 6 настоящего Договора, сохраняются после расторжения Договора и действуют до его исполнения Получателем.

7.4. Настоящий Договор расторгается в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

8. Ответственность сторон. Порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней с момента её получения. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Прочие условия

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.5. Приложение №1 к Договору является его неотъемлемой частью.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ:  Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области | ПОЛУЧАТЕЛЬ:  Наименование |
| 188410, Ленинградская обл.,  Волосово, пл. Советов, 3а  ИНН 4717008339 КПП 470501001  ОКПО 04033025 ОКВЭД 75.11.31  ОГРН 1054700555546  Р/счет 40101810200000010022  БИК 044106001  ГРКЦ ГУ Банка России  по Ленинградской области  ОКАТО 41206501000 ОКТМО 41606101001 | Реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя) |
| Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рыжков | Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Приложение 1

к Договору о предоставлении субсидии

Анкета получателя поддержки

**I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства – получателе поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование субъекта малого предпринимательства) | (дата заключения договора) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ИНН получателя поддержки) | (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (система налогообложения) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| Волосовский муниципальный район Ленинградской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (муниципальное образование Ленинградской области, в котором оказана поддержка) | (основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=569811DB8DB361C8E651A38BF5C16874AA75B9BD0F90E5CD9BA258486B1B61166FC1904FE3D3F0FDoAb3F)) |

**II. Вид оказываемой поддержки:** Субсидии субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности.

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | На 1 января  \_\_\_ года (год, предшествующий году оказания   поддержки) | На 1 января   \_\_\_ года  (год оказания  поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год  после оказания  поддержки) | На 1 января \_\_\_\_\_ года  (второй год  после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников  (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных  в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати *(при наличии)*

1. В соответствии со ст.20 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.8 Федерального закона от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» установлен трудоспособный возраст для мужчин - с 16 лет до достижения возраста 65 лет, для женщин — с 16 лет до достижения возраста 60 лет.

   Перечень депрессивных муниципальных образований Ленинградской области, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» в рамках государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», ежегодно утверждает Правительство Ленинградской области. [↑](#footnote-ref-2)