Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Положение

о конкурсной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию

предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельность конкурсной комиссии по реализации мероприятий по предоставлению и расходованию субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях проведения конкурсных отборов на право получения субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектами малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Конкурс), а также для определения победителей конкурсного отбора – получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. В состав Комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также настоящим Положением и Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок).

1.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов утвержденного состава.

1.6. Комиссия является коллегиальным органом. Число членов Комиссии должно быть не менее чем девять человек.

1.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе состоящие в штате субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку).

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и оценка заявок соискателей, претендующих на получение субсидии, определение победителей конкурсного отбора и размера предоставляемой субсидии в соответствии с Порядком.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает и проводит оценку заявок и документов соискателей, претендующих на получение субсидии.

3.1.2. По результатам рассмотрения заявок определяет:

- соискателей, имеющих основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с Порядком;

- определяет победителей конкурсного отбора по системе балльных оценок в соответствии с Порядком.

- принимает решение о размере предоставляемой субсидии победителям конкурса в соответствии с Порядком.

3.2. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, секретарь и все присутствующие члены Комиссии.

3.3. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также в иных органах власти материалы в целях проверки соответствия участника Конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, требованиям Порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- привлекать экспертов либо представителей органов власти, органов местного самоуправления и иных организаций (по согласованию);

- принимать другие решения в рамках своей компетенции по вопросам организации проведения Конкурса.

3.4. К работе Комиссии могут привлекаться представители общественных, экспертных или иных организаций. Указанные специалисты привлекаются к работе Комиссии без права участия в голосовании.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Председатель Комиссии:

а) принимает решение о дате и времени заседания Комиссии;

б) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания в случае присутствия менее чем 50% от состава Комиссии;

г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.2. Заместитель Председателя Комиссии в отсутствии председателя осуществляет руководство работой Комиссии.

4.3. Секретарь комиссии ведет журнал регистрации заявок, разъясняет соискателям на получение субсидии условия, цели и порядок предоставления субсидии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, ведет протокол заседания Комиссии. Оформление протокола заседания производится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания.

4.4. Секретарь Комиссии не выставляет баллы в целях определения победителей конкурса.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола:

- направляет соискателям уведомление о предоставлении субсидии (уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа);

- готовит проект договора о предоставлении субсидии;

- представляет сведения о субъектах малого предпринимательства, которым оказана поддержка с использованием личного кабинета, доступ к которому обеспечивается через сервис единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенный на сайте ФНС России в сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении поддержки.

4.6. Комиссия несет ответственность за соблюдение правил и процедур подготовки проведения Конкурса и за объективность результатов Конкурса в соответствии с Порядком.