Администрация

муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 № 772

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также по подготовке проектов по внесению в них изменений и порядок направления предложений заинтересованных лиц

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Комитета Градостроительной политики Ленинградской области №28 от 17.03.2021 «Об утверждении положения о подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, об утверждении правил землепользования и застройки, о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в том числе путем их уточнения» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
   1. Состав комиссии по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также по подготовке проектов по внесению в них изменений (далее – Комиссия) (Приложение №1);
   2. Порядок деятельности Комиссии (Приложение №2);
   3. Порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также по подготовке проектов по внесению в них изменений (Приложение № 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации В.В. Рыжков

Разослано: в дело, комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский МР-2

Исп. Кувашова Е.А.

тел.: 24-139

Приложение №1

к Постановлению администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также по подготовке проектов по внесению в них изменений

**Председатель комиссии:** Д.В. Мутонен, председатель Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

**Заместитель председателя комиссии:** Д.А. Пименов, заместитель председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

**Члены комиссии:**

А.А.Андреев, главный архитектор администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

Н.Б. Логинова, ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

О.В. Фоменкова, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальным имуществом Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

Н.Д. Глявин, депутат совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение;

**Секретарь комиссии:**

Е.А. Кувашова, ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальным имуществом Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Приложение №2

к Постановлению администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также по подготовке проектов по внесению в них изменений

Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Комитета Градостроительной политики Ленинградской области №28 от 17.03.2021 «Об утверждении положения о подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, об утверждении правил землепользования и застройки, о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в том числе путем их уточнения».

1. **Общие положения:**
   1. Комиссия по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки, а также по подготовке проектов по внесению в них изменений (далее Комиссия) формируется в целях обеспечения реализации Правил землепользования и застройки и является постоянно действующим совещательным органом при Комитете по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет).
   2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о Комиссии, иными муниципальными правовыми актами, регламентирующими ее деятельность, и областным [законом](consultantplus://offline/ref=A843BE5D8009C2523EBEA15FEB41EA6CD7F304FB800BD9A8DDE6DA02B3A9C9F7B9526EE894947227AB2ADF04B0Y6Z9M) от 10 апреля 2017 г. N 25-оз "О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области".
2. **Основные функции комиссии:**

2.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки, а также по подготовке проектов по внесению в них изменений (далее Правила);

2.2. Обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки Правил;

2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц;

2.4. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний;

2.6. Рассматривает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2.7. Рассматривает заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.8. Организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Комиссии и иными муниципальными правовыми актами, регламентирующими ее деятельность.

1. **Порядок формирования и состава Комиссии**:

3.1. Персональный состав Комиссии и его изменение утверждается Постановлением главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

3.2. В состав Комиссии могут входить представители структурных подразделений администрации Волосовского муниципального района в области архитектуры и градостроительства, управления имуществом и земельными ресурсами, экономики и инвестиций, правовой работы, охраны окружающей среды, иных подразделений (по согласованию).

3.3. В состав Комиссии входят депутаты совета депутатов Волосовского городского поселения по предложению совета депутатов Волосовского городского поселения. В состав Комиссии по согласованию могут включаться представители Законодательного собрания Ленинградской области, органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области градостроительной деятельности, общественных объединений и органов территориального общественного самоуправления.

3.4. На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений иные физические и юридические лица, в том числе специалисты в области планировки и застройки территорий, эксперты по транспортным, инженерным, социально-экономическим вопросам, представители общественных организаций и творческих союзов, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

1. **Права и обязанности Комиссии:**

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов, и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определенных правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

- направлять извещения о проведении публичных слушаний по проектам Правил муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.2 Комиссия обязана:

- организовать публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, конструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их Главе администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их Главе администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

1. **Порядок деятельности комиссии:**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов в ходе открытого поименного голосования при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он или его родственники имеют заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

5.7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.8. Публичные слушания проводятся Комиссией в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормами и правилами, не противоречащими в части действующего законодательства.

5.9. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.10. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения, либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения и направляет их Главе администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

5.11. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения, либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения и направляет их Главе администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

5.12. После завершения публичных слушаний по проектам генеральных планов и правил землепользования и застройки, а также по подготовке проектов по внесению в них изменений Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проекты Правил и предоставляет указанные проекты Главе администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Обязательными приложениями к проектам Правил, являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

Приложение №3

к Постановлению администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также по подготовке проектов по внесению в них изменений

1. Предложения по подготовке проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также по подготовке проектов по внесению в них изменений могут быть направлены по электронной почте E-mail: [volosovo-adm@mail.ru](mailto:volosovo-adm@mail.ru), либо при обращении в Комитет по городскому хозяйству Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, расположенного по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, 57 (с пометкой «В комиссию подготовке проекта Правил землепользования и застройки»)

2. Предложения в проект Правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

3. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

5. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.