Администрация муниципального образования

 Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.05.2014 года № 1343

О наделении администрации МО Волосовский муниципальный район полномочиями уполномоченного органа на определение Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для комитета финансов, комитета социальной защиты населения и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области при осуществлении закупок

В соответствии с ч. 1 ст.26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях централизации и оптимизации процесса в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Заказчиков - комитета финансов, комитета социальной защиты населения и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области:

1. Наделить администрацию МО Волосовский муниципальный район полномочиями на осуществление функций по определению Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков - комитет финансов, комитет социальной защиты населения и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Утвердить Порядок (приложение № 1) взаимодействия администрации МО Волосовский муниципальный район с заказчиками-комитет финансов, комитет социальной защиты населения и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области при определении Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф;

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области по безопасности Булычева Л.М.

Глава администрации МО

Волосовский муниципальный район В.В. Рыжков

Разослано: в дело, структурным подразделениям администрации МО Волосовский муниципальный район, газета «Сельская Новь».

Исп. Булычев Л.М.

Тел: 21-151

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 муниципального образования

Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

от­­­­­­­­­\_\_\_\_мая 2014 №\_\_\_

Порядок

взаимодействия администрации МО Волосовский муниципальный район с заказчиками - комитет финансов, комитет социальной защиты населения и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области при определении Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).
	2. Порядок определяет основы взаимодействия администрации МО Волосовский муниципальный район как уполномоченного органа на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков - комитета финансов, комитета социальной защиты населения и комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области при осуществлении закупок.
	3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием), открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок и запросов предложений (в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона несостоявшимися в соответствии с частью 4 статьи 55 и частью 4 статьи 71 Федерального закона о контрактной системе) (далее по тексту - конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений) осуществляется уполномоченным органом только при наличии информации о закупке в плане-графике заказчика, а после 01.01.2015 и в плане закупок заказчика.
	4. Для осуществления закупки путем конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений заказчик предоставляет в уполномоченный орган соответствующую заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг (далее по тексту - заявка).
	5. Заявка оформляется в соответствии с определенной формой (Приложение N 1 к настоящему Порядку).
	6. Заявка заказчика должна содержать всю информацию, необходимую для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений (включая все необходимые приложения), в том числе:
* предмет (объект) закупки;
* источник финансирования;
* размер обеспечения заявки;
* размер обеспечения исполнения контракта;
* техническое задание, содержащее описание объекта закупки;

-начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-информация об установленных заказчиком дополнительных требованиях при

осуществлении закупки, в том числе по наличию лицензий, возможности и условиям привлечения к исполнению контракта соисполнителей;

* критерии оценки и величины их значимости, применяемые для целей оценки заявок (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса и запроса предложений);
* информация о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы при осуществлении закупки;
* информация о предоставлении преимуществ организациям инвалидов при осуществлении закупки;

 -решение заказчика об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций или решение установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

* информация о применении или неприменении национального режима при осуществлении закупки;
* проект муниципального контракта
	1. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов и аукционов, запроса котировок, запроса предложений подписывается руководителем заказчика, главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера обслуживание в централизованном учреждении - главным бухгалтером централизованного учреждения), работником контрактной службы или контрактным управляющим заказчика, ответственным за данную закупку, и согласовывается с распорядителем бюджетных средств.
	2. Оформленная в соответствии с пунктами 5-7 настоящего Порядка заявка (включая все необходимые приложения) направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.
	3. Уполномоченный орган рассматривает представленную заказчиком заявку и разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки. Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления заявки заказчиком при возврате заявки уполномоченным органом в случаях, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка.
	4. Уполномоченный орган вправе возвратить заявку заказчику в случаях:
* неполного представления документов и информации, необходимой для осуществления закупки;
* выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ в сфере закупок;
* отсутствия отметки о согласовании заявки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;
* отсутствия информации о закупке в плане-графике заказчика, а после 01.01.2015 - и в плане закупок заказчика.

Заявка возвращается заказчику не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия представленных документов.

1. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству всей информации и документов, направленных в уполномоченный орган для подготовки документации о закупках.
2. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.
3. Конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса Предложений утверждаются главой администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области и согласовываются с юрисконсультом администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
4. После утверждения и согласования конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений уполномоченным органом осуществляются процедуры и действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запросов предложений (соответственно) в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе.
5. Размещение в единой информационной системе (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещения об осуществлении соответствующей закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не ранее чем через десять дней со дня внесения изменений в план-график (в случае если требовалось внесение таковых изменений).
6. По результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, или аукциона, или запроса котировок, или запроса предложений заказчиком заключается контракт с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или с иным участником такой процедуры в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.
7. Заказчики в соответствии со ст. 41 и ч.3 ст. 94 самостоятельно проводят экспертизу результатов, предусмотренных контрактом.

Приложение N 1 к Порядку взаимодействия администрации МО Волосовский муниципальный район с заказчиками-комитет финансов, комитет социальной защиты населения и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области при определении Поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

ЗАЯВКА

 на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения

 открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, аукциона

 в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений

 (выбрать нужное)

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заказчик:

1.1. Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Источник финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Код бюджетной классификации: Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раздел

(подраздел) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_

КОСГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Код продукции по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Код продукции по ОКПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предмет (объект) закупки (наименование товара, работ, услуг, с

обязательным указанием их количества и объема, функциональных и технических

характеристик такого товара, работ и услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Требования, предъявляемые к товару, работам, услугам (включая

нормативные документы и циркулярные письма, при наличии требований,

установленных ГОСТами, ТУ, либо обязательное наличие лицензий, допуска СРО

у потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) на вид деятельности,

особые требования, технические требования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место поставок товара, выполнение работ, оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Условия поставок товара, выполнение работ, оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сроки (периоды) поставок товара, выполнение работ, оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ и услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Начальная (максимальная) цена контракта, в том числе начальная

(максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета

расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и

других обязательных платежей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя) (в процентах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Размер обеспечения исполнения контракта (в процентах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Критерии оценки и величины их значимости, применяемые для целей оценки

заявок (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем

проведения конкурса и запроса предложений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Информация о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям

уголовно-исправительной системы при осуществлении закупки \_\_\_\_\_установлено/

не установлено\_\_\_\_

15. Информация о предоставлении преимуществ организациям инвалидов при

осуществлении закупки \_\_\_\_установлено/не установлено\_\_\_\_

16. Информация об осуществлении закупки у субъектов малого

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

или решение установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю),

не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально

ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению

контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

\_\_\_\_установлено/не установлено\_\_\_\_

17. Информация о применении или неприменении национального режима при

осуществлении закупки \_\_\_\_установлено/не установлено\_\_\_\_

18. Неотъемлемой частью заявки являются следующие Приложения:

- техническое задание;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- выписка из плана-графика размещения заказов на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд с указанием строки, соответствующей предмету закупки;

- др. документы, необходимые для осуществления определения поставщика

(подрядчика, исполнителя)

Вся документация представляется на бумажном и электронном носителе

одновременно.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись руководителя Расшифровка подписи

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись гл. бухгалтера Расшифровка подписи

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрактный управляющий (сотрудник контрактной службы, ответственный за

закупку)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Главный распорядитель БС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.