Приложение 5

кк [административному регламенту](http://www.kolpna-adm.ru/editor/uploads/Муниципальные%20услуги/Административные%20регламенты/Общее%20образование2.rtf#sub_1000#sub_1000)

о начислении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Расписка о приеме документов

|  |
| --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя (законного представителя) )  в том, что заявление и документы для начисления и выплаты компенсации части родительской платы приняты и зарегистрированы в Журнале входящих документов ДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_» за № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года  Перечень предоставленных документов:  1.  2.  3.  4.  5.  Предоставленные документы соответствуют ( не соответствуют) установленным требованиям. |

(если не соответствуют установленным требованиям, то необходимо включить следующий абзац)

Родителям (законным представителям) ребенка необходимо не позднее 3-х дней с момента подачи заявления в ДОУ предоставить недостающие следующие документы:

1.

2.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, подпись руководителя (уполномоченного лица)

Телефон ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон комитета образования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_