# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

# **ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

# **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# **ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

(восьмое внеочередное заседание третьего созыва)

от 22 апреля 2015 года № 60

|  |
| --- |
| Об утверждении новой редакции Положения о Комитетепо городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный районЛенинградской области  |

На основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Комитете по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу пункт 2 решения Совета депутатов Волосовского муниципального района от 22.05.2013 № 266 «Об учреждении Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области» и приложение к указанному решению.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь», подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2015 года.

Глава муниципального образования

Волосовский муниципальный район В.Г. Савенков

 Приложение

Утверждено решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

от 22 апреля 2015 года № 60

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Комитете по городскому хозяйству**

**администрации муниципального образования**

**Волосовский муниципальный район Ленинградской области**

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области учрежден решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27 марта 2013 года № 258.

1.2. Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет) в соответствии с Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области реализует полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Комитет является структурным подразделением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение и обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации своих полномочий, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства и в финансовом органе администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, бланк и круглую печать с наименованием муниципального образования Волосовский муниципальный район и со своим наименованием, а также иные печати и штампы со своим наименованием.

1.4. Комитет в пределах своей компетенции подотчетен Главе администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район.

1.5. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, областными законами, актами Губернатора и Правительства Ленинградской области, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Совет депутатов Волосовского муниципального района), актами главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район, настоящим Положением, а также нормативными правовыми документами муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района. Штатное расписание Комитета утверждается Главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район.

1.6. В пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, Комитет вправе принимать собственные правовые акты.

В форме приказа – нормативно-правовые акты, в форме распоряжения – правовые акты, имеющие ненормативный характер.

1.7. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район, всеми юридическими лицами и гражданами, действующими на территории муниципального образования Волосовское городское поселение.

1.8. Имущество Комитета составляет переданное Комитету и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, которое учитывается на балансе Комитета.

1.9. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Комитет в части заработной платы сотрудникам Комитета самостоятельно производит в соответствии с утвержденной сметой:

- начисление и выплату;

- начисление и перечисление налогов и взносов в бюджеты и во внебюджетные фонды;

- своевременную сдачу отчетности по налогам и взносам в бюджеты и во внебюджетные фонды;

- несет полную ответственность за правильность и своевременность начисления, перечисления и сдачу отчетов по налогам и взносам.

1.10 Средства, получаемые на финансирование Комитета, и его имущество не облагаются налогами.

1.11 Комитет имеет полное и сокращенное наименования:

**Полное наименование Комитета** – Комитет городского хозяйства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

**Сокращенное наименование** – КГХ АМО Волосовский муниципальный район.

1.12 Местонахождение Комитета: 188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, город Волосово, проспект Вингиссара, дом 57.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.

Основными задачами Комитета является:

решение вопросов местного значения муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение), определенных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) и Уставом поселения.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА.

Комитет обладает следующими полномочиями:

3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов поселения.

3.2. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты и методические материалы по решению вопросов местного значения поселения, организует контроль за их использованием, а также дает разъяснения по вопросам их применения.

3.3. Разрабатывает проекты бюджета поселения, планов, программ, решений, представляемых на рассмотрение совета депутатов поселения;

3.4. Исполняет бюджет поселения и представляет на утверждение совета депутатов поселения отчет о его исполнении;

3.5. Обеспечивает содержание и использование имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

3.6. Осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения;

* 1. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с исполняемыми полномочиями;
	2. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения в соответствии с порядком, установленным советом депутатов поселения;
	3. Разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов поселения проекты планов и программ социально-экономического развития поселения, бюджета, организует их исполнение;
	4. Получает от предприятий, организаций, расположенных на территории поселения, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения поселения, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;
	5. Вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории поселения и программам в органы государственной власти Ленинградской области, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории поселения, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории;
	6. Администрирует доходы бюджета поселения в соответствии с положениями отдельных статей Бюджетного кодекса РФ, утвержденными нормативно правовыми актами;
	7. Организует работу по ликвидации недоимок и неплатежей в бюджет поселения;
	8. Рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы управления;
	9. Осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности муниципальных предприятий и учреждений поселения. Оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.
	10. Управляет муниципальной собственностью поселения, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности поселения; вносит предложения в совет депутатов поселения об отчуждении объектов муниципальной собственности поселения;
	11. Осуществляет функции учредителя муниципальных учреждений и предприятий поселения;
	12. Назначает и освобождает в порядке, установленном советом депутатов поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений поселения;
	13. Утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений поселения;
	14. Подготавливает предложения о приватизации муниципального имущества поселения, публикует в местной печати списки предприятий и организаций и условия их приватизации;
	15. Содействует созданию на территории поселения предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;
	16. Обеспечивает предоставление в соответствии с законодательством и решениями совета депутатов льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
	17. Заключает от имени поселения с предприятиями, организациями договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг, выполнение работ, муниципального заказа;
	18. В соответствии с законодательством координирует участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории поселения;
	19. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий и программ, предусмотренных планом экономического и социального развития поселения;
	20. Готовит предложения об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, в форме некоммерческих организаций и фондов;
	21. Организует сбор разовых платежей граждан для решения конкретных вопросов местного значения поселения;
	22. Разрабатывает и вносит на утверждение совета депутатов поселения схемы и проекты планировки поселения; утверждает проекты и титульные списки строек, осуществляемых за счет средств бюджета поселения, и контролирует их соблюдение;
	23. Организует разработку и осуществление генеральных планов, проектов планировки и застройки населенных пунктов на территории поселения, проводит мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля на территории поселения;
	24. Выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет средств поселения или на основе долевого участия;
	25. Осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
	26. Осуществляет контроль за работой транспортных предприятий и организаций, действующих на территории поселения, привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации, действующие на территории поселения;
	27. Обеспечивает развитие радио- и телевещания на территории поселения;
	28. Организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;
	29. Распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд поселения, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда поселения, решает вопросы продажи домов и квартир, использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности поселения, а также осуществляет предоставление жилых помещений в соответствии с действующим законодательством, за исключением домов, принадлежащих гражданам;
	30. Организует благоустройство населенных пунктов поселения, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения, организации, а также население; контролирует благоустройство производственных территорий, осуществляет озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создает места отдыха граждан;
	31. Организует рынки и ярмарки, контролирует санитарное состояние мест торговли, расположенных на территории поселения;
	32. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии мест погребения, расположенных на территории поселения;
	33. Организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора на территории поселения;
	34. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;
	35. Обеспечивает охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения;
	36. Обеспечивает условия для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
	37. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организовывает обустройство мест массового отдыха населения;
	38. Организует и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
	39. Обеспечивает создание условий для библиотечного обслуживания населения поселения;
	40. Обеспечивает на территории поселения соблюдение федеральных законов, законов Ленинградской области, охрану прав и свобод граждан; осуществляет контроль за соблюдением решений совета депутатов поселения предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
	41. Представляет интересы Волосовского городского поселения в судах, арбитражных судах и прочих органах и организациях, в рамках исполнения полномочий по решению вопросов местного значения Волосовского городского поселения;
	42. Предъявляет в суд или арбитражный суд от имени поселения требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории поселения, а также права совета депутатов поселения;
	43. Осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка на территории поселения предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;
	44. Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий на территории поселения;
	45. Содействует органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе;
	46. Организует прием граждан, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;
	47. Рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами, муниципальными грамотами и присвоении почетных званий;
	48. Обеспечивает деятельность военно-учетного стола Комитета;
	49. Обеспечивает деятельность административной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;
	50. Осуществляет деятельность по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах своих полномочий;
	51. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	52. Исполняет иные полномочия, относящиеся к решению вопросов местного значения поселения.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА.

5.1 Должностные лица Комитета несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волосовского муниципального района и Волосовского городского поселения, выступают в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истцов и ответчиков в соответствии с наделенной компетенцией.

5.2.Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений должностных лиц Комитета, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда.

5.3. Правовой акт Комитета, принятый с превышением полномочий Комитета или противоречащий действующему законодательству, подлежит отмене.

5.4 Комитет не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

V. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ.

6.1 Комитет возглавляет председатель Комитета по городскому хозяйству (далее – председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район.

6.2 Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед Комитетом задач и исполнение полномочий.

6.3 Председатель Комитета:

 а) осуществляет руководство деятельностью Комитетом;

 б) без доверенности представляет Комитет по всем вопросам его деятельности;

 в) издает правовые акты, организует контроль за их исполнением;

 г) утверждает бюджетную заявку Комитета, положения о структурных подразделениях Комитета и должностные инструкции Комитета;

 д) утверждает смету расходов на содержание Комитета в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на текущий год;

 е) осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета, распределяет обязанности между работниками в соответствии с Положением о Комитете и должностными инструкциями;

 ж) применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников Комитета;

 з) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета; открывает счета, подписывает финансовые документы;

 и) распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами Комитета, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов муниципального образования;

 к) в установленном порядке заключает договоры, соглашения и муниципальные контракты, выдает доверенности;

 л) участвует на безвозмездной основе в работе различных комиссий в пределах своей компетенции.

6.4. При Комитете могут создаваться временные рабочие группы и комиссии для решения вопросов, вытекающих из компетенции Комитета.

VII. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА.

7.1. Деятельность Комитета прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией в порядке, установленном гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации и ликвидации Комитета увольняемым работникам гарантируются сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.