

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
муниципального образования Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12. 2009 года № 6113

О создании и организации деятельности единой дежурно-диспетчерской службы МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции), постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Ленинградской области № 239 от 28 сентября 2007 года «О порядке сбора и обмена в Ленинградской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», государственного стандарта ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» в целях своевременного сбора, обобщения информации, эффективного взаимодействия и координации действий сил и средств Волосовского районного звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС), принятия мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий постановляю:

1. Создать в структуре администрации Волосовского муниципального района единую дежурную диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) численностью 5 человек.
Установить дату начала функционирования ЕДДС муниципального района с 15 января 2010 года.
2. Утвердить:
 - Положение о ЕДДС муниципального района (приложение № 1);
 - штатную численность ЕДДС (приложение № 2);
 - перечень организаций, ведомств и служб, обеспечивающих жизнедеятельность и безопасность населения МО Волосовский муниципальный район (приложение 3).
3. Председателю комитета финансов администрации Волосовского муниципального района Бус Н.В. до 25 декабря 2009 года дать предложения по источникам финансирования ЕДДС.
4. Первому заместителю главы администрации Волосовского муниципального района Давыденко М.В.:
 - в срок до 31 декабря 2009 года осуществить работу по оборудованию рабочего места диспетчеров ЕДДС.
5. Заместителю главы администрации Волосовского муниципального района по безопасности:
 - в срок до 31 декабря 2009 года подготовить необходимые документы (функциональные обязанности, инструкции, списки оповещения должностных лиц) для функционирования ЕДДС.
6. Координацию деятельности ЕДДС, обобщение и анализ оперативных данных о состоянии обстановки и работе предприятий, учреждений и организаций возложить на сектор ГО и ЧС администрации Волосовского муниципального района.
7. Считать утратившим силу распоряжение главы администрации Волосовского муниципального района от 30.01.2007 № 11 «Об организации работы дежурной службы МО Волосовский муниципальный район» с 15 января 2010 года.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район по безопасности.

Глава администрации МО Волосовский
муниципальный район

В.В.Рыжков



Утверждено:
Постановлением главы администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 12.09.2009г. № 6113



Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ о единой дежурно-диспетчерской службе Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, структуру, основные задачи и порядок функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы Волосовского муниципального района (далее - ЕДДС).
- 1.2. ЕДДС Волосовского муниципального района является органом повседневного управления муниципальной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На объектовом уровне органами повседневного управления являются дежурно-диспетчерские службы предприятий, организаций и учреждений.
- 1.3. ЕДДС Волосовского муниципального района создается в составе администрации МО Волосовский муниципальный район (далее администрация) на штатной основе.
- 1.4. Создание и функционирование ЕДДС Волосовского муниципального района не отменяет существующего до ее образования порядка приема дежурно-диспетчерскими службами сообщений от населения о происшествиях (по телефонам - "01", "02", "03", "04" и др.).
- 1.5. Общее руководство ЕДДС Волосовского МР осуществляет заместитель главы администрации по безопасности, через сектор ГО и ЧС администрации района, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЕДДС.
- 1.6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС находящихся на территории района по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях.

2. Целью создания ЕДДС является:

- повышение готовности администрации и служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций;
- повышение оперативности реагирования органов повседневного управления всех уровней при угрозе или возникновения ЧС;
- предупреждение или максимальное снижение людских и материальных потерь в случаях угрозы или возникновения ЧС;
- повышение эффективности взаимодействия привлекаемых к ликвидации угрозы или последствий ЧС имеющихся сил и средств;
- улучшение слаженности их совместных действий при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- повышение уровня информированности органов государственной власти, органов местного самоуправления и населения обо всех случаях угрозы или возникновения ЧС, а также о принятых по ним мерах.

3. Основные задачи ЕДДС:

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;
- оповещение руководства муниципального района о возникновении чрезвычайных ситуаций согласно схеме оповещения;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС) предприятий, учреждений, организаций, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования системы оперативно-диспетчерского управления;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с районными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности (в Главное управление МЧС России по Ленинградской области по многоканальному телефону дежурных сил (812) 334-29-20, факсу (812) 334-29-25, по цифровой правительственной связи "Меридиан" 5684, по служебной электронной почте органов государственной власти Ленинградской области), с учетом требований постановления главы администрации МО Волосовский муниципальный район от 23 июля 2009 года № 3591 «Об утверждении порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области»;
- При ЧС муниципального уровня и более масштабных ЧС немедленно оповещаются и приводятся в готовность районная комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) и сектор ГОЧС администрации района, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС. В таких ситуациях ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление КЧС собранной информации, подготовку вариантов возможных решений и донесений вышестоящим органам управления.

4. Порядок функционирования ЕДДС.

ЕДДС Волосовского муниципального района функционирует круглосуточно и при этом должна:

- немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию ДДС и координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС после получения необходимых данных;
 - самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.
 - ЕДДС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.
 - ЕДДС является вышестоящим органом для всех остальных ДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайной ситуации, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС.
 - При необходимости диспетчер ЕДДС доводит информацию до администраций сельских и городского поселений о необходимости оповещения населения.
- #### 5. Режимы функционирования ЕДДС.

ЕДДС функционирует в следующих режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации);
- режим чрезвычайной ситуации.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС

В режиме повседневной деятельности личный состав ЕДДС несет круглосуточное дежурство и находится в постоянной готовности к экстренному реагированию на чрезвычайную ситуацию.

При этом:

- осуществляется постоянный контроль за обстановкой в районе;
- осуществляется сбор и анализ информации за сутки о возникших чрезвычайных ситуациях и принятых мерах по их ликвидации и предотвращению.

В режиме повышенной готовности ЕДДС:

- осуществляет сбор информации об ухудшении обстановки, случаях, опасных для жизни и здоровья людей, в случаях высшего загрязнения природной среды и проводит оценку достоверности поступившей информации, обработку и анализ данных об обстановке;
- предоставляет доклады (донесение) об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в соответствующие органы управления;
- при необходимости организует оповещение администраций сельских и городского поселений об угрозе чрезвычайной ситуации;
- принимает решение на экстренное реагирование в случае возникновения чрезвычайной ситуации, доводит задачи до сил постоянной готовности.

В режим повышенной готовности ЕДДС переводится при угрозе чрезвычайной ситуации. Этот режим позволяет заблаговременно подготовиться к возможным действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, принять необходимые экстренные меры по ее предотвращению.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС:

- осуществляет сбор, оценку достоверности информации о факте чрезвычайной ситуации;
- предоставляет доклады (донесения) о сложившейся обстановке в чрезвычайной ситуации и действиях по ее ликвидации в соответствующие органы;
- доводит задачи до сил постоянной готовности, контролирует их выполнение, организует взаимодействие;
- осуществляет информирование об обстановке в ходе чрезвычайной ситуации.

В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС переводится, когда для ликвидации угрозы или самой чрезвычайной ситуации требуются совместные действия трех или более ДДС.

Порядок перевода ДДС устанавливается организациями, которым они подчинены.

6. Порядок работы ЕДДС

6.1. В ЕДДС Волосовского муниципального района организуется круглосуточное дежурство силами персонала диспетчеров ЕДДС на пункте управления составом дежурной смены (в состав дежурной смены входит один диспетчер).

6.2. Дежурно-диспетчерская смена ЕДДС муниципального района работает по утвержденному графику.

6.3. Дежурно-диспетчерская смена ЕДДС муниципального района обязана знать:

- оперативную обстановку на территории муниципального района;
- данные о составе взаимодействующих ДДС предприятий организаций, службы наблюдения и контроля за окружающей средой и других служб входящим в систему ЕДДС района, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности, способах вызова;
- дислокацию и районы выезда пожарных частей и аварийно-спасательных формирований, опорных пунктов тушения пожаров;
- правила эксплуатации и уметь пользоваться средствами связи и организационно-техническими средствами на рабочем месте.

6.4. Состав дежурно-диспетчерских смен, порядок организации и несения дежурства определяется соответствующей документацией, служебными инструкциями ЕДДС муниципального района

7. Права ЕДДС Волосовского муниципального района

ЕДДС Волосовского муниципального района в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- получать в установленном порядке информацию и запрашивать необходимые документы, материалы, справки и другие сведения от соответствующих ДДС предприятий организаций, служб, служб контроля и наблюдения за окружающей средой входящим в систему ЕДДС района, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности, способах вызова;
- принимать участие в разработке, издании справочно-информационных материалов по профильным вопросам;
- согласовывать перечни документов, определяющие порядок функционального взаимодействия ЕДДС муниципального района с другими подразделениями и структурами на территории района, занимающимися оперативным сбором и анализом данных обстановки в области защиты населения и территории района от ЧС.

8. Порядок комплектования и подготовки кадров

8.1. Комплектование персонала диспетчеров ЕДДС муниципального района осуществляется под руководством заместителя главы администрации по безопасности и должно производиться из специалистов, способных грамотно и оперативно принимать решения в кризисных ситуациях.

8.2. Должностные лица дежурной смены обязаны твердо знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность, уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру района, особенности несения службы на подведомственных им участках.

8.3. Основными формами обучения должностных лиц ЕДДС района являются: тренировки дежурно-диспетчерских смен и их участие в учебных мероприятиях (учениях), проводимых по планам вышестоящих органов управления, а также занятия в учебно-методическом центре по ГОЧС и ПБ Ленинградской области.

8.4. Совместные учебные мероприятия (занятия по профессиональной подготовке, тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС муниципального района, осуществляются в соответствии с планом, утвержденным главой Михайловского муниципального района.

8.5. Профессиональная подготовка должностных лиц ЕДДС муниципального района проводится непосредственно под руководством сектора ГО и ЧС администрации района.

8.6. Диспетчер ЕДДС считается допущенным к несению самостоятельного дежурства на основании положительного результата при приеме зачета комиссией администрации Волосовского муниципального района, в составе заместителя главы администрации по безопасности –председателя, членов комиссии в лице- ведущего специалиста сектора ГО и ЧС и заведующего сектором кадров и спецработы. Сдача зачетов осуществляется в следующих случаях:

- при первичном приеме на должность диспетчера;
- по итогам работы прошедшего календарного года и получения допуска на следующий календарный год;
- при имеющихся (более 2-х) замечаниях или нарушениях при несении дежурства.

9. Структура ЕДДС:

-ЕДДС района должна включать в себя дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, технические средства управления, связи и оповещения.

Место нахождения ЕДДС района: Здание администрации МО Волосовский муниципальный район, г.Волосово, пл. Советов д. 3а. и представляет собой помещение для работы дежурных смен ЕДДС, с рабочей документацией, соответствующими обязанностями инструкциями, с линиями связи (в том числе Интернет), радиотелевещания и схемой оповещения должностных лиц, тел. 21-157.

10. Финансовое обеспечение

Финансирование ЕДДС муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Утверждено
Постановлением главы администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 16.10.2009г. № 6113
Приложение 2



Штатная численность единой дежурно-диспетчерской службы
(ЕДДС) Волосовского муниципального района

Старший диспетчер-вахтер -1 человек.
Диспетчер -4 человека.

Примечание: - работники ЕДДС не являются муниципальными служащими.

**Перечень
организаций, ведомств и служб, обеспечивающих жизнедеятельность и
безопасность населения МО Волосовский муниципальный район**

Вопросы ЖКХ:

- ДДС ОАО ЛОКС Волосовский филиал - вопросы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения территория Волосовского района, тел. 23-009, 21-660;
- ДДС ОАО ЛОУК - вопросы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (кроме г. Волосово), тел. 23-009, 21-160;
- ДДС ООО СК «Атлант» - вопросы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения г. Волосово, тел. 24-204;
- ДДС ЛОТЭК - вопросы теплоснабжения д. Большая Вруда и д. Курковицы, тел. 8-812-560-38-28.

Вопросы транспортного обеспечения:

- ДДС ЗАО «Волосовоавтотранс» - движение пассажирского транспорта, тел. 21-532;
- ДДС ИП Будзинского - движение пассажирского транспорта тел. 21-006.

Вопросы энергообеспечения:

- ДДС филиала «Кингисеппские электрические сети» ОАО «Ленэнерго» Волосовский участок - вопросы обеспечения электроэнергией, ремонт оборудования, (территория Волосовского района, кроме г. Волосово, п. Кикерино, Сельцовского СП), тел. 21-529
- ДДС МП Волосовские электрические сети - вопросы обеспечения электроэнергией, ремонт оборудования (г. Волосово, п. Кикерино) тел. 21-529.
- ДДС филиал «Гатчинские электросети» ОАО «Ленэнерго» Ломоносовский участок - вопросы обеспечения электроэнергией, ремонт оборудования, тел. 8-812-423-07-21 (Сельцовское СП)

Вопросы газоснабжения:

- ДДС Волосовского участка «Кингисеппмежрайгаз» - вопросы обеспечения населения газом тел. 23-058 и 0-4.

Вопросы обеспечения правопорядка:

- ДДС ОВД по Волосовскому муниципальному району - вопросы обеспечения общественного порядка 21-002 и 0-2.

Вопросы пожарной безопасности:

- ДДС ОГПС Волосовского района - факт возникновения пожара, материальный ущерб, количество погибших и пострадавших тел. 0-1, ;
- ДДС Волосовского лесничества филиала ЛОГУ "Леноблесхоз" - факт возникновения пожара, материальный ущерб, количество погибших и пострадавших (весенне-летний пожароопасный период) тел. 24-219 .

Вопросы обеспечения связью в населенных пунктах:

- ДДС линейного участка № 4 ЦТЭЛС Ленинградский областной филиал ОАО «СЗ Телеком» - вопросы своевременного обеспечения связи тел. 24-780, 008, 21-902;

Вопросы медицинского обслуживания населения:

- скорая медицинская помощь тел. 0-3, 21-589.

Дорожно-ремонтная служба:

- ДДС ГП Волосовское ДРСУ – вопросы ремонта и содержания дорог , тел.24-534.

Санитарно-эпидемиологические вопросы:

- ТОУП Роспотребнадзор по ЛО в Кингисеппском, Волосовском и Сланцевском районах - вопросы контроля санитарно-эпидемиологической обстановки, тел.23-178.

- ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии ЛО в Волосовском районе» - вопросы санитарно-эпидемиологического обеспечения, тел. 23-821.

Вопросы военного комиссариата:

- отдел военного комиссариата ЛО по г. Кингисепп, Кингисеппскому и Волосовскому районам – тел. 8-813-75-22-398, 24-075.

Вопросы метеорологической службы

- Волосово-ГМС-м-II № 594295, тел.2-11-44

Вопросы ветеринарной службы

- ГУ ЛО «Волосовская государственная ветеринарная инспекция», тел. 21-786.