



Утверждено:  
Постановлением главы администрации  
МО Волосовский муниципальный район  
от 12.09.2009г. № 6113



Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о единой дежурно-диспетчерской службе Волосовского муниципального  
района Ленинградской области

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, структуру, основные задачи и порядок функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы Волосовского муниципального района (далее - ЕДДС).
- 1.2. ЕДДС Волосовского муниципального района является органом повседневного управления муниципальной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На объектовом уровне органами повседневного управления являются дежурно-диспетчерские службы предприятий, организаций и учреждений.
- 1.3. ЕДДС Волосовского муниципального района создается в составе администрации МО Волосовский муниципальный район (далее администрация) на штатной основе.
- 1.4. Создание и функционирование ЕДДС Волосовского муниципального района не отменяет существующего до ее образования порядка приема дежурно-диспетчерскими службами сообщений от населения о происшествиях (по телефонам - "01", "02", "03", "04" и др.).
- 1.5. Общее руководство ЕДДС Волосовского МР осуществляет заместитель главы администрации по безопасности, через сектор ГО и ЧС администрации района, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЕДДС.
- 1.6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС находящихся на территории района по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях.

**2. Целью создания ЕДДС является:**

- повышение готовности администрации и служб района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций;
- повышение оперативности реагирования органов повседневного управления всех уровней при угрозе или возникновения ЧС;
- предупреждение или максимальное снижение людских и материальных потерь в случаях угрозы или возникновения ЧС;
- повышение эффективности взаимодействия привлекаемых к ликвидации угрозы или последствий ЧС имеющихся сил и средств;
- улучшение слаженности их совместных действий при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- повышение уровня информированности органов государственной власти, органов местного самоуправления и населения обо всех случаях угрозы или возникновения ЧС, а также о принятых по ним мерах.

**3. Основные задачи ЕДДС:**

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;
- оповещение руководства муниципального района о возникновении чрезвычайных ситуаций согласно схеме оповещения;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС) предприятий, учреждений, организаций, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования системы оперативно-диспетчерского управления;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с районными службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности (в Главное управление МЧС России по Ленинградской области по многоканальному телефону дежурных сил (812) 334-29-20, факсу (812) 334-29-25, по цифровой правительственной связи "Меридиан" 5684, по служебной электронной почте органов государственной власти Ленинградской области), с учетом требований постановления главы администрации МО Волосовский муниципальный район от 23 июля 2009 года № 3591 «Об утверждении порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области»;
- При ЧС муниципального уровня и более масштабных ЧС немедленно оповещаются и приводятся в готовность районная комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) и сектор ГОЧС администрации района, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС. В таких ситуациях ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление КЧС собранной информации, подготовку вариантов возможных решений и донесений вышестоящим органам управления.

#### 4. Порядок функционирования ЕДДС.

ЕДДС Волосовского муниципального района функционирует круглосуточно и при этом должна:

- немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию ДДС и координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС после получения необходимых данных;
  - самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.
  - ЕДДС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.
  - ЕДДС является вышестоящим органом для всех остальных ДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайной ситуации, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС.
  - При необходимости диспетчер ЕДДС доводит информацию до администраций сельских и городского поселений о необходимости оповещения населения.
- #### 5. Режимы функционирования ЕДДС.

ЕДДС функционирует в следующих режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации);
- режим чрезвычайной ситуации.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС

В режиме повседневной деятельности личный состав ЕДДС несет круглосуточное дежурство и находится в постоянной готовности к экстренному реагированию на чрезвычайную ситуацию.

При этом:

- осуществляется постоянный контроль за обстановкой в районе;
- осуществляется сбор и анализ информации за сутки о возникших чрезвычайных ситуациях и принятых мерах по их ликвидации и предотвращению.

В режиме повышенной готовности ЕДДС:

- осуществляет сбор информации об ухудшении обстановки, случаях, опасных для жизни и здоровья людей, в случаях высшего загрязнения природной среды и проводит оценку достоверности поступившей информации, обработку и анализ данных об обстановке;
- предоставляет доклады (донесение) об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в соответствующие органы управления;
- при необходимости организует оповещение администраций сельских и городского поселений об угрозе чрезвычайной ситуации;
- принимает решение на экстренное реагирование в случае возникновения чрезвычайной ситуации, доводит задачи до сил постоянной готовности.

В режим повышенной готовности ЕДДС переводится при угрозе чрезвычайной ситуации. Этот режим позволяет заблаговременно подготовиться к возможным действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, принять необходимые экстренные меры по ее предотвращению.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС:

- осуществляет сбор, оценку достоверности информации о факте чрезвычайной ситуации;
- предоставляет доклады (донесения) о сложившейся обстановке в чрезвычайной ситуации и действиях по ее ликвидации в соответствующие органы;
- доводит задачи до сил постоянной готовности, контролирует их выполнение, организует взаимодействие;
- осуществляет информирование об обстановке в ходе чрезвычайной ситуации.

В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС переводится, когда для ликвидации угрозы или самой чрезвычайной ситуации требуются совместные действия трех или более ДДС.

Порядок перевода ДДС устанавливается организациями, которым они подчинены.

## 6. Порядок работы ЕДДС

6.1. В ЕДДС Волосовского муниципального района организуется круглосуточное дежурство силами персонала диспетчеров ЕДДС на пункте управления составом дежурной смены (в состав дежурной смены входит один диспетчер).

6.2. Дежурно-диспетчерская смена ЕДДС муниципального района работает по утвержденному графику.

6.3. Дежурно-диспетчерская смена ЕДДС муниципального района обязана знать:

- оперативную обстановку на территории муниципального района;
- данные о составе взаимодействующих ДДС предприятий организаций, службы наблюдения и контроля за окружающей средой и других служб входящим в систему ЕДДС района, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности, способах вызова;
- дислокацию и районы выезда пожарных частей и аварийно-спасательных формирований, опорных пунктов тушения пожаров;
- правила эксплуатации и уметь пользоваться средствами связи и организационно-техническими средствами на рабочем месте.

6.4. Состав дежурно-диспетчерских смен, порядок организации и несения дежурства определяется соответствующей документацией, служебными инструкциями ЕДДС муниципального района

## 7. Права ЕДДС Волосовского муниципального района

ЕДДС Волосовского муниципального района в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- получать в установленном порядке информацию и запрашивать необходимые документы, материалы, справки и другие сведения от соответствующих ДДС предприятий организаций, служб, служб контроля и наблюдения за окружающей средой входящим в систему ЕДДС района, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности, способах вызова;
- принимать участие в разработке, издании справочно-информационных материалов по профильным вопросам;
- согласовывать перечни документов, определяющие порядок функционального взаимодействия ЕДДС муниципального района с другими подразделениями и структурами на территории района, занимающимися оперативным сбором и анализом данных обстановки в области защиты населения и территории района от ЧС.

## 8. Порядок комплектования и подготовки кадров

8.1. Комплектование персонала диспетчеров ЕДДС муниципального района осуществляется под руководством заместителя главы администрации по безопасности и должно производиться из специалистов, способных грамотно и оперативно принимать решения в кризисных ситуациях.

8.2. Должностные лица дежурной смены обязаны твердо знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность, уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру района, особенности несения службы на подведомственных им участках.

8.3. Основными формами обучения должностных лиц ЕДДС района являются: тренировки дежурно-диспетчерских смен и их участие в учебных мероприятиях (учениях), проводимых по планам вышестоящих органов управления, а также занятия в учебно-методическом центре по ГОЧС и ПБ Ленинградской области.

8.4. Совместные учебные мероприятия (занятия по профессиональной подготовке, тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС муниципального района, осуществляются в соответствии с планом, утвержденным главой Михайловского муниципального района.

8.5. Профессиональная подготовка должностных лиц ЕДДС муниципального района проводится непосредственно под руководством сектора ГО и ЧС администрации района.

8.6. Диспетчер ЕДДС считается допущенным к несению самостоятельного дежурства на основании положительного результата при приеме зачета комиссией администрации Волосовского муниципального района, в составе заместителя главы администрации по безопасности –председателя, членов комиссии в лице- ведущего специалиста сектора ГО и ЧС и заведующего сектором кадров и спецработы. Сдача зачетов осуществляется в следующих случаях:

- при первичном приеме на должность диспетчера;
- по итогам работы прошедшего календарного года и получения допуска на следующий календарный год;
- при имеющихся (более 2-х) замечаниях или нарушениях при несении дежурства.

## 9. Структура ЕДДС:

-ЕДДС района должна включать в себя дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, технические средства управления, связи и оповещения.

Место нахождения ЕДДС района: Здание администрации МО Волосовский муниципальный район, г.Волосово, пл. Советов д. 3а. и представляет собой помещение для работы дежурных смен ЕДДС, с рабочей документацией, соответствующими обязанностями инструкциями, с линиями связи (в том числе Интернет), радиотелевещания и схемой оповещения должностных лиц, тел. 21-157.

## 10. Финансовое обеспечение

Финансирование ЕДДС муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Утверждено  
Постановлением главы администрации  
МО Волосовский муниципальный район  
от 16.10.2009г. № 6113  
Приложение 2



Штатная численность единой дежурно-диспетчерской службы  
(ЕДДС) Волосовского муниципального района

Старший диспетчер-вахтер -1 человек.  
Диспетчер -4 человека.

Примечание: - работники ЕДДС не являются муниципальными служащими.

Перечень  
организаций, ведомств и служб, обеспечивающих жизнедеятельность и  
безопасность населения МО Волосовский муниципальный район

Вопросы ЖКХ:

- ДДС ОАО ЛОКС Волосовский филиал - вопросы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения территория Волосовского района, тел. 23-009, 21-660;
- ДДС ОАО ЛОУК - вопросы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (кроме г. Волосово), тел. 23-009, 21-160;
- ДДС ООО СК «Атлант» - вопросы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения г. Волосово, тел. 24-204;
- ДДС ЛОТЭК - вопросы теплоснабжения д. Большая Вруда и д. Курковицы, тел. 8-812-560-38-28.

Вопросы транспортного обеспечения:

- ДДС ЗАО «Волосовоавтотранс» - движение пассажирского транспорта, тел. 21-532;
- ДДС ИП Будзинского - движение пассажирского транспорта тел. 21-006.

Вопросы энергообеспечения:

- ДДС филиала «Кингисеппские электрические сети» ОАО «Ленэнерго» Волосовский участок - вопросы обеспечения электроэнергией, ремонт оборудования, (территория Волосовского района, кроме г. Волосово, п. Кикерино, Сельцовского СП), тел. 21-529
- ДДС МП Волосовские электрические сети - вопросы обеспечения электроэнергией, ремонт оборудования (г. Волосово, п. Кикерино) тел. 21-529.
- ДДС филиал «Гатчинские электросети» ОАО «Ленэнерго» Ломоносовский участок - вопросы обеспечения электроэнергией, ремонт оборудования, тел. 8-812-423-07-21 (Сельцовское СП)

Вопросы газоснабжения:

- ДДС Волосовского участка «Кингисеппмежрайгаз» - вопросы обеспечения населения газом тел. 23-058 и 0-4.

Вопросы обеспечения правопорядка:

- ДДС ОВД по Волосовскому муниципальному району - вопросы обеспечения общественного порядка 21-002 и 0-2.

Вопросы пожарной безопасности:

- ДДС ОГПС Волосовского района - факт возникновения пожара, материальный ущерб, количество погибших и пострадавших тел. 0-1, ;
- ДДС Волосовского лесничества филиала ЛОГУ "Леноблесхоз" - факт возникновения пожара, материальный ущерб, количество погибших и пострадавших (весенне-летний пожароопасный период) тел. 24-219 .

