Администрация

муниципального образования Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2016 года № 672

**«**Об утверждении Положения

об отделе казначейского исполнения бюджета

Комитета финансов администрации

Волосовского муниципального района»

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе казначейского исполнения бюджета Комитета финансов администрации Волосовского муниципального района.
2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в газете «Сельская новь».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета финансов.
4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Сельская Новь».

 Глава администрации В.В. Рыжков

Разослано: в дело, КФ

Васечкин Ю. А.

21-350

Утверждено постановлением администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10.05. 2016 года № 672

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе казначейского исполнения бюджета комитета финансов**

**администрации Волосовского муниципального района**

**Раздел 1. Общие положения.**

1. Настоящее положение определяет структуру, направления деятельности, функции, взаимоотношения, права, обязанности, ответственность отдела казначейского исполнения бюджета Комитета финансов администрации Волосовского муниципального района (далее Отдел).
2. Отдел является структурным подразделением Комитета финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту Комитет) и подотчетен непосредственно председателю Комитета.
3. Назначение и увольнение начальника Отдела и сотрудников Отдела осуществляется председателем Комитета.
4. Настоящее положение должны знать и использовать в своей деятельности все сотрудники Отдела.
5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом и законами Ленинградской области, Уставом администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской федерации, правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, представительного и исполнительного органа местного самоуправления и главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ со всеми изменениями, бюджетным законодательством, настоящим Положением.

**Раздел 2. Структура.**

1. Структура и штатная численность Отдела утверждаются председателем комитета финансов.
2. В состав Отдела входят начальник отдела, главные, ведущие специалисты и специалисты 1 категории, замещающие должности муниципальной службы, а также администратор базы данных и старшие инспектора, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
3. Работой Отдела руководит начальник отдела казначейского исполнения бюджета, который решает в пределах своей компетенции вопросы, связанные с деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.
4. Начальник Отдела распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.
5. Выполнение возложенных на Отдел задач осуществляют сотрудники Отдела, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом председателя комитета финансов.
6. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

**Раздел 3. Направления деятельности.**

1. Организация и осуществление в установленном законодательством порядке казначейского исполнения местного бюджета Волосовского муниципального района по доходам и расходам с применением автоматизированной системы управления бюджетным процессом.
2. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности по исполнению бюджета района.
3. Организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета Волосовского муниципального района.
4. Организация учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, контроль их соответствия установленному объему расходов бюджета и целевого использования, формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета Волосовского муниципального района.
5. Организация и учет санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской облаасти

**Раздел 4. Функции.**

1. Организация и осуществление операций по исполнению бюджета Волосовского муниципального района.
2. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета.
3. Ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета с учетом требований действующего законодательства.
4. Организация и осуществление предварительного и текущего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами.
5. Учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.
6. Осуществление казначейского исполнения бюджета.
7. Составление отчетности об исполнении консолидированного бюджета и предоставление отчетных данных в Комитет финансов Ленинградской области.
8. Осуществление внутреннего финансового контроля в Отделе.
9. Организация бухгалтерского учета финансовых и нефинансовых активов и обязательств Комитета финансов: основных фондов, материально-производственных запасов, денежных средств и других ценностей организации, учет расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам, с бюджетом и внебюджетными фондами.
10. Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками.
11. Обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования полученных средств по назначению.
12. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.
13. Применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов.
14. Осуществление закупок для нужд Комитета финансов в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
15. Составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, комитет финансов Ленинградской области.
16. Обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью отдела. Подготовка документов для сдачи в архив на хранение.
17. В пределах своей компетенции обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

**Раздел 5.**  **Права и обязанности.**

 5.1 Трудовые отношения между работниками отдела и Комитетом финансов возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с трудовым законодательством и законодательством по вопросам муниципальной службы, в письменной форме.

 5.2 Права, обязанности и ответственность работников отдела устанавливаются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными председателем Комитета финансов.

5.3. Требовать в установленные сроки от распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

**Раздел 6 Контроль и ответственность.**

 6.1 Лицом, ответственным за соблюдение требований настоящего положения, является начальник отдела казначейского исполнения бюджета, главный бухгалтер.

 6.2 Ответственность работников отдела устанавливаются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными председателем Комитета финансов.

 6.3 Сотрудники отдела несут персональную ответственность за:

* выполнение функций, возложенных на отдел;
* разглашение сведений, конфиденциальной информации, полученной в результате выполнения служебных обязанностей;
* за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также приказов, распоряжений и указаний председателя Комитета финансов.

 6.4 Отдел отчитывается о своей работе и несет ответственность за последствия осуществляемых действий в соответствии с действующим законодательством перед председателем Комитета финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

 6.5 Должностные лица отдела обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер.

**Раздел 7. Порядок пересмотра положения, реорганизация, прекращение деятельности структурного подразделения.**

* 1. Положение пересматривается и уточняется по мере необходимости.

 7.2 Реорганизация, прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании распоряжения председателя комитета финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

**Ознакомлены:**

Егорова Т.А. - Начальник отдела казначейского исполнения бюджета, главный бухгалтер;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Зиньковская Н.И. – главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Петрова Е.Ю. – ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Моисеев О.А. – ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Высотина О.И. – специалист 1 категории отдела казначейского исполнения бюджета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Парфенова Е.Н. – специалист 1 категории отдела казначейского исполнения бюджета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Добротворский А.В. – администратор базы данных отдела казначейского исполнения бюджета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Киященко Т.Г. – старший инспектор отдела казначейского исполнения бюджета;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Смирнов А.В. – старший инспектор отдела казначейского исполнения бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016