Администрация

муниципального образования Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2016 № 1947

О создании комиссии, утверждении состава комиссии и положения о комиссии по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

На основании Постановления администрации МО Волосовский муниципальный район от 15.04.2016 г. № 525, «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации» и в целях урегулирования спорных вопросов, возникающих при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

3. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).

4.Признать утратившим силу Распоряжение администрации от 30.12.2015 № 456-р «О создании комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области».

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

6.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам Федорову Л.И.

Глава администрации

Волосовского муниципального района В.В.Рыжков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослано: Комитет образования – 1 экз., в дело – 2 экз.

Симакова Н.В..

21-065

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 24.11.2016 № 1947

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии

по рассмотрению спорных вопросов,

возникающих при приёме детей в муниципальные

общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации

Волосовского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

1. Комиссия создается в целях обеспечения реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории Волосовского муниципального района
2. Основной задачей деятельности Комиссии является урегулирование спорных вопросов, возникающих при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации.

II. Порядок рассмотрения обращений граждан

1. В случае возникновения спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право обратиться в Комиссию.
2. При обращении в Комиссию родителям (законным представителям) необходимо лично представить следующие документы:

* письменное заявление родителей (законных представителей) на имя председателя комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребёнка в общеобразовательную организацию;
* копию уведомления общеобразовательной организации об отказе в зачислении.

1. Срок рассмотрения обращения - 7 дней с момента подачи.
2. По итогам рассмотрения обращения заявителя Комиссия выносит решение:

- об отклонении обращения, если комиссия признала факты,  
изложенные обращении, не имеющими место;

- об удовлетворении обращения, если факты, изложенные в обращении,  
свидетельствуют о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательную  
организацию.

1. Решение Комиссии в письменной форме выдаётся на руки заявителю.

2.6. В случае отклонения обращения родителей (законных представителей) о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательную организацию, вместе с решением Комиссии родители (законные представители) получают информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях муниципального района.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

3.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствии председателя выполняет его обязанности.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний Комиссии и архивирование документов Комиссии

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия  не менее чем 2/3 ее состава. Комиссия принимает решения простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.6. Заявление родителя (законного представителя), журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний Комиссии являются документами, подлежащими учету и хранению в течение года.

3.7. Все члены Комиссии обязаны:

3.7.1.осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорного вопроса в соответствии с Положением и требованиями нормативных актов и инструкций;

3.7.2.соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;

3.7.3.выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3.7.4.соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

3.7.5.соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.

3.8.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии, оформляются протоколом и доводятся до сведения заявителей.

IV. Информация о месте нахождения

и графике работы комиссии

4.1.Работа Комиссии организована по адресу: г.Волосово, ул. Краснофлотская, дом 6.

4.2. Время работы Комиссии: с 8.00 до 12. 00 и с 13.00 до 17.00

(в рабочие дни)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 24.11.2016

№ 1947

Состав комиссии

по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: Федорова Л.И. - заместитель Главы администрации Волосовского муниципального района по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии: Симакова Н.В. - председатель комитета образования администрации Волосовского муниципального района

Члены комиссии:

Образцова Л.А.- заместитель председателя комитета образования

Громыко И.И. – инспектор комитета образования

Секретарь комиссии:

Кудряшова О.В. – инспектор комитета образования