Приложение №1

к постановлению администрации

МО Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

от 08.06.2016 № 842

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2015 № 273, и устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованным представителями социально незащищенных слоев населения и молодежи, а также гражданами трудоспособного возраста, зарегистрированными по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, для организации предпринимательской деятельности, в том числе субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованным инвалидами.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО Волосовский муниципальный район, в том числе за счет средств субсидии из бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2013 г. № 3907.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

депрессивные муниципальные образования Волосовского муниципального района – городское и сельские поселения муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №394;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

соискатели – граждане, планирующие организовать на территории Волосовского района предпринимательскую деятельность, а также субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за один год до момента принятия решения о предоставлении субсидии, зарегистрированные гражданами на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в Межрайонной инспекции ФНС России по Ленинградской области № 7, планирующие принять участие в конкурсе на получение субсидий на организацию предпринимательской деятельности в МО Волосовский муниципальный район;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и победителем конкурсного отбора;

органы муниципального финансового контроля – постоянно действующие органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. В части осуществления контроля за целевым использованием субсидий Сектор внутреннего финансового контроля администрации осуществляет контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района.

Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования осуществляет проверки соблюдения условий получения субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке контроля за деятельностью получателей средств бюджета муниципального района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО Волосовский муниципальный район на соответствующий финансовый год.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Стимулирование экономической активности в Волосовском районе, поддержка субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для организации предпринимательской деятельности.

2.2. Стимулирование к созданию новых субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для МО Волосовский муниципальный район сферах, путем оказания поддержки субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность менее одного года, для организации предпринимательской деятельности.

Приоритетными видами (сферами) предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области являются: производственная сфера, инновационная деятельность, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт), сфера культуры и досуга, общественное питание, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других строений, ритуальных услуг), информационно- коммуникационных технологий.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого администрацией МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

3.2. Субсидии предоставляются гражданам, планирующим организовать на территории Волосовского района Ленинградской области предпринимательскую деятельность или уже организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за год до подачи заявки для участия в конкурсе, проводимого администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и при условии заключения договоров на предоставление субсидий.

3.3. К участию в конкурсном отборе допускаются соответствующие следующим условиям соискатели:

а) зарегистрированные по месту жительства в Волосовском районе Ленинградской области;

б) представившие документы, подтверждающие принадлежность гражданина на момент подачи заявки на участие в конкурсе, проводимом администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, или на момент государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства к одной из следующих категорий:

- безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения Волосовского района Ленинградской области;

- члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- инвалиды;

- члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- члены неполных семей, имеющие иждивенцев;

- члены многодетных семей;

- граждане, переехавшие или изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, а также выпускники образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, переехавшие для работы в сельскую местность. В случае если граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на получение субсидий только планируют переезд на постоянное место жительства в сельскую местность, то в конкурсную комиссию представляют пояснительную записку о планируемой дате переезда в сельскую местность и справку формы 9;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), и работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет);

- субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно);

- граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Волосовского района Ленинградской области;

в) гражданин ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации;

г) граждане, прошедшие краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

д) основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, соответствует приоритетному для муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области виду (сфере) деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) не имеющие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы РФ и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 10 календарных дней;

ж) не находящиеся в процедуре реорганизации, ликвидации, банкротства;

з) деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Субсидии не предоставляются соискателям, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 (восьмидесяти) процентов произведенных затрат. Размер субсидии не может превышать 500 000 рублей 00 копеек (пятьсот тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году для возмещения части фактических затрат, произведенных и оплаченных с 01 января текущего года по день, предшествующий дню начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

3.7. Возмещению подлежит часть фактических затрат, связанных:

- с приобретением основных средств, для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане соискателя;

- с приобретением и пополнением оборотных средств (материалы, комплектующие, расходные материалы, приобретение сырья, товарных запасов для производства, закупка товаров, работ, услуг) необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане соискателя;

- с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя (уплата государственной пошлины за государственную регистрацию в качестве субъекта предпринимательской деятельности).

3.8. Субсидии субъектам малого предпринимательства не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, техническое проектирование производственного оборудования, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала, изготовление и (или) приобретение рекламной продукции (визитки, брошюры, буклеты, афиши, вывески и другие аналогичные товары).

3.9. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

3.10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии в бюджет МО Волосовский муниципальный район производится получателем субсидии в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.11. Основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого предпринимательства является договор, заключенный между администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и субъектом малого предпринимательства.

3.12. Получатели субсидии – субъекты малого предпринимательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В целях проведения конкурсного отбора среди субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области создает конкурсную комиссию (далее – Конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия действует на основании положения и в составе, утверждаемые администрацией МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации по вопросам экономики, секретарем конкурсной комиссии – специалист отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организации, подавшей заявки).

4.3. Заседания Комиссии проводятся по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

5. Извещение о проведении конкурсного отбора

5.1. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сети Интернет <http://волосовскийрайон.рф> ; в печатных средствах массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области (общественно-политическая газета «Сельская новь»);

5.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- дату начала и окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе;

- место приема документов для участия в конкурсном отборе;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

- контактную информацию должностного лица администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющего прием документов для участия в конкурсном отборе.

6. Перечень документов, предоставляемых соискателями для участия в конкурсном отборе и требования к их оформлению

6.1. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) опись документов на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в двух экземплярах

б) заявление о предоставлении субсидии на имя председателя конкурсной комиссии с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

г) копия всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя (для физических лиц, не зарегистрированных на момент подачи заявки в качестве субъекта малого предпринимательства; индивидуального предпринимателя; руководителя юридического лица);

д) расчет размера субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, субъектам малого предпринимательства, действующих менее одного года, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

е) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе или на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности к категории социально незащищенных слоев населения, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

ж) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению № 5 к Порядку (для физических лиц, не зарегистрированных на момент подачи заявки в качестве субъекта малого предпринимательства; для индивидуальных предпринимателей; для руководителей юридических лиц);

з) сведения о зарегистрированном бизнесе по форме согласно приложению № 6 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц);

и) копия документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

к) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы c периодом планирования. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

л) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (для физических лиц);

м) копия учредительных документов (для юридических лиц);

н) справку из кредитного учреждения о наличии открытых расчетных счетах соискателя на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 10 календарных дней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

о) копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры, платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, пр.);

п) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

р) справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 10 календарных дней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка, предоставляются согласно описи вместе с оригиналами. Заявления не принимаются без предъявления оригиналов документов, которые в день их предъявления сверяются с копиями и возвращаются соискателю.

6.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть:

- составлены на русском языке;

- выполнены аккуратно, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- копии документов заверяются словами «копия верна», подписью соискателя, расшифровкой и печатью (при наличии).

6.4. Документы, указанные в подпунктах л), п), р) пункта 6.1. настоящего Порядка запрашиваются администрацией МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области в органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы, в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственное информационное взаимодействие с соответствующим органом может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Соискатель вправе предоставить документы, указанные в подпунктах л), п), р) пункта 6.1. настоящего Порядка, самостоятельно.

6.5. Ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии, несут соискатели. В случае выявления факта предоставления недостоверных документов, входящих в состав заявки, соискатель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в конкурсном отборе, несёт соискатель.

6.7. Документы, входящие в состав заявки, предоставляются лично соискателем. Подача документов по почте не предусмотрена.

6.8. Прием документов от соискателей для участия в конкурсном отборе, может быть осуществлен:

- Секретарем конкурсной комиссией;

- многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

6.9. Прием документов от соискателей для участия в конкурсном отборе посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

7. Порядок проведения конкурсного отбора (рассмотрения заявок)

7.1. Приём и регистрацию заявок на получении субсидий осуществляет Секретарь конкурсной комиссии.

7.2. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в день ее представления в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Форма Журнала приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку. Запись о регистрации поступившей заявки и документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приёма;

Секретарь ставит отметку о приеме документов на описи документов с указанием даты, времени (часы, минуты) и должностного лица, принявшего документы. Один экземпляр описи возвращается соискателю, второй приобщается к заявке и документам.

7.3. В случае направления соискателем заявки на участие в конкурсном отборе через МФЦ, Секретарь конкурсной комиссии проводит регистрацию в Журнале не позднее трех дней с даты поступления ее в Конкурсную комиссию.

7.4. Секретарь конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки в Журнале проверяет соответствие соискателя условиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, а также предоставленные документы на соответствие требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Порядка.

При необходимости, Секретарь направляет запрос в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования на получение документов, указанных в подпунктах л), п), р) пункта 6.1 настоящего Порядка.

7.5. Если соискатель и предоставленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, то Секретарь конкурсной комиссии составляет уведомление о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для компенсации части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее – Уведомление о допуске).

В случае несоответствия представленной заявки требованиям настоящего Порядка, Секретарь конкурсной комиссии оформляет уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для компенсации части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее – Уведомление об отказе).

Сведения об оформлении Уведомления о допуске (об отказе) отражаются в Журнале.

7.6. В соответствии с указанием заявителя, Уведомление о допуске (об отказе) может быть выдано:

- заявителю лично;

- направлено почтовым отправлением на адрес регистрации по месту жительства или месту нахождения соискателя или отправляется по электронной почте;

- вручено путем личной явки в МФЦ.

При указании заявителем места получения результата рассмотрения заявления посредством МФЦ, Секретарь конкурсной комиссии направляет Уведомление о допуске (об отказе) в МФЦ для их последующей передачи заявителю.

7.7. В случае составления Уведомления об отказе, представленные соискателем заявка и документы не возвращаются.

Соискатель после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в конкурсную комиссию заявку не позднее дня окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

7.8. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения конкурсных заявок, представленных не менее чем двумя соискателями.

7.9. Решение о дате и времени заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии.

Рассмотрение представленных заявок соискателей осуществляется в порядке хронологической последовательности приема заявок.

7.10. Заявка, направленная в конкурсную комиссию, рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

Соискатель извещается о назначении заседания конкурсной комиссии в срок, не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания (письмом, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону).

7.11. Соискатель проводит презентацию своей деятельности (планируемой к организации деятельности) перед членами конкурсной комиссии.

7.12. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

Члены конкурсной комиссии проводят балльную оценку по следующим критериям:

1) способность к ведению предпринимательской деятельности (максимальная сумма баллов – 30 баллов):

- опыт работы в выбранной сфере деятельности – max 10 баллов;

- профессиональное образование – max 10 баллов;

- результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии – max 10 баллов;

2) Презентация бизнес-плана (максимальная сумма баллов – 70 баллов):

2.1) срок окупаемости бизнес-плана – max 20 баллов:

- до 2 лет – max 20 баллов;

- от 2 лет до 3 лет – max 10 баллов;

- более 3-х лет - 0 баллов.

2.2) создание рабочих мест при осуществлении деятельности – max 30 баллов;

- создание 2 и более новых рабочих мест – max 30 баллов;

- создание 1 нового рабочего места – max 15 баллов;

- не предусмотрено - 0 баллов;

2.3) качество подготовки бизнес-плана (качество составленного основных обязательных разделов, подробность описания идеи с обоснованием, точность расчетов) – max 20 баллов.

7.13. Общий балл по критериям, указанным в п. 7.12. настоящего Порядка, производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию.

Суммирование проставленных баллов каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию осуществляет секретарь конкурсной комиссии, и результаты подсчета объявляет членам конкурсной комиссии.

7.14. Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания комиссии.

7.15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок определяет:

7.15.1. Соискателей, имеющих основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с основаниями для отказа, указанными в пункте 7.19. настоящего Порядка.

7.15.2. Соискателей, соответствующих требованиям, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

7.15.3. Победителей конкурсного отбора - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

7.16. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее - в порядке убывания баллов с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на реализацию мероприятия «Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2013 г. № 3907, и размера запрашиваемой субсидии, который определяется на основании бизнес-плана соискателя с учетом экономически обоснованных осуществленных им расходов.

7.17. Если несколько соискателей, соответствующих требованиям настоящего Порядка, набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на предоставление субсидий, средства предоставляются пропорционально объему запрашиваемых ими средств субсидии.

7.18. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый соискателями на организацию предпринимательской деятельности, указанный в их заявках, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий год, конкурсная комиссия признает победителями всех участников, допущенных к участию в конкурсном отборе и не имеющих оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 7.19 настоящего Порядка, в запрашиваемом объеме субсидий.

Для распределения остатка бюджетных ассигнований объявляется дополнительный конкурсный отбор среди субъектов малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в соответствии с настоящим Порядком.

7.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

7.19.1. Возникновение обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.14. настоящего Порядка;

7.19.2. Ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки из средств муниципального или областного бюджета и сроки её оказания не истекли;

7.19.3. Соискателем ранее допущено нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки (в форме предоставления субсидий), в том числе нецелевое использование средств поддержки.

7.19.4. Установление факта предоставления соискателем недостоверных документов и (или) содержащихся в них сведений.

7.20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.21. Секретарь конкурсной комиссии на основании решения конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола:

7.21.1. Направляет соискателям уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием причин отказа в соответствии с основаниями, указанными в пункте 7.19. настоящего Порядка).

Уведомление вручается лично или направляется письмом по Почте России либо по электронной почте, или по факсу.

7.21.2. Готовит проект договора о предоставлении субсидии, примерная форма которого приведена в приложении № 10 к настоящему Порядку.

7.21.3. Включает сведения о субъекте малого предпринимательства в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района - получателей поддержки в соответствии с Положением о порядке его ведения, утвержденного постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 31.12.2008 № 4273.

7.22. Заявка и документы соискателей, не ставших победителями конкурсного отбора, не возвращаются.

8. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора

8.1. Для предоставления субсидий Администрация с получателем субсидий заключает договор о предоставлении субсидии (далее по тексту - Договор).

Договор должен быть заключен не позднее 30 рабочих дней после дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Договор должен содержать:

- цели и условия предоставления субсидий;

- размер субсидий;

- порядок перечисления Администрацией субсидий получателю субсидий;

- согласие получателя субсидий на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- порядок и сроки возврата субсидий в случае установления органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором.

Обязательным условием Договора является:

- обязательство получателя субсидии по предоставлению в Администрацию в течение 3 (трёх) лет с даты заключения Договора, ежеквартальной (до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) отчетности о хозяйственной деятельности получателя субсидий по форме приложения № 1 к Договору;

- обязательство получателя субсидии по предоставлению в Администрацию в течение 3 (трёх) лет с даты заключения Договора, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии по форме приложения № 2 к Договору;

- обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности получателем субсидий в течение 3 (трёх) лет с даты заключения Договора.

8.2. Победители конкурсного отбора, являющиеся на момент подачи заявки и участия в конкурсе физическим лицом, планирующим организовать предпринимательскую деятельность, для заключения договора о предоставлении субсидии в течение не более 30 календарных дней после дня подписания протокола конкурсной комиссии и не позднее 15 декабря текущего финансового года обязан представить секретарю конкурсной комиссии подлинники и копии следующих документов:

а) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица – субъекта малого предпринимательства в межрайонной инспекции ФНС России по Ленинградской области № 7;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

8.3. Перечисление средств субсидий получателю субсидий осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней, после подписания Договора всеми сторонами, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

8.4. Субсидии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Договоре.

8.5. Ответственность за правильность расчетов причитающихся к возмещению сумм и достоверность предоставляемых сведений и информации возлагается на получателя субсидии.

8.6. Основаниями для одностороннего расторжения Администрацией Договора являются:

- несоблюдение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- объявление несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии,

- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных Договором.

- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым использованием субсидий

9.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке органами муниципального финансового контроля.

10. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

10.1. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется получателем субсидии в случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

10.2. Факт нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления устанавливается органами муниципального финансового контроля.

10.3. Орган муниципального финансового контроля в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, целей и порядка их предоставления, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий.

10.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента его получения.

10.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий, органы муниципального финансового контроля передают материалы проверок в юридический сектор администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области для обращения в суд.

10.6. Информация о нарушении условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств, вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района - получателей поддержки в соответствии с Положением о порядке его ведения, утвержденного постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 31.12.2008 № 4273.

Приложение № 1

к Порядку

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства,

действующих менее одного года, на организацию

предпринимательской деятельности

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого предпринимательства)*

подтверждает, что для участия в конкурсном отборе для предоставления в 201\_\_\_ году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, направляются ниже перечисленные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Название документа** | **Кол-во****страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель

(*руководитель организации,*

*индивидуальный предприниматель,*

*гражданин)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П. *(при наличии)*

Приложение № 2

к Порядку

(в ред. постановления от 27.01.2016 № 75)

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (дата выдачи, код подразделения)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается цель получения субсидии)*

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(цифрами) (прописью)*

Настоящим подтверждаю:

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения заявления прошу:

 - выдать на руки;

 - отправить по почте;

 - личная явка в МФЦ.

Заявитель

*(руководитель,*

*индивидуальный предприниматель*,

*гражданин)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП *(при наличии)*

Приложение

к заявлению на предоставление субсидий

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

|  |  |
| --- | --- |
|  | , |
| *(фамилия, имя, отчество)* |
| паспорт |  | выдан |  |
| *(серия, номер)* |  |
|  | , |
| *(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)* |
| адрес регистрации: |  |
|  |
| *(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)* |

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидий.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество)* |
| « |  | »  |  | 20 |  | года |

Приложение № 3

к Порядку

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии

от

*(Ф.И.О. гражданина или ИП; наименование организации)*

*(ИНН, ОГРН)*

адрес места жительства, место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

размера субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

Согласно разработанному бизнес-плану, сумма части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих менее одного года, подлежащая субсидированию, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *\_\_\_\_\_\_\_* коп.

(*сумма прописью)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию)(руб. коп.) | Размер предоставляемой субсидии, % | Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)(руб. коп.) |
| Всего | в том числе документально подтвержденные расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | 80 |  |

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 500 000 руб.) составляет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

 *(сумма прописью*)

Заявитель

(*руководитель организации,*

*индивидуальный предприниматель,*

*гражданин)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.)*

Дата

М.П. *(при наличии)*

Приложение № 4

к информационному сообщению

**Перечень**

**документов, подтверждающих принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности) к категории социально незащищенных слоев населения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование категории** | **Виды документов, подтверждающих статус соискателя** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Безработные граждане, состоящие на учете в ГКУ ЛО «Волосовский центр занятости населения» | Для неработающих граждан трудоспособного возраста - справка о регистрации в ГКУ ЛО «Волосовский центр занятости населения» в качестве безработного; |
| 2 | Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения[[1]](#footnote-1) | Справка от работодателя, подтверждающая проведение мероприятий по существенному сокращению численности или штата работников (введение режима неполного рабочего времени вследствие изменений организационных или технологических условий труда, временная приостановка работ и др.), принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) работодателя, или копия письма работодателя в органы службы занятости о предстоящем массовом увольнении работников, заверенная ГКУ ЛО «Волосовский центр занятости населения»; |
| 3 | Работники градообразующих предприятий | Справка администрации сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (Комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район) о том, что организация работодателя является градообразующим предприятием; |
| 4 | Инвалиды | Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (предоставляется копия и оригинал для сличения), по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031 н; |
| 5 | Многодетные родители (один из родителей) | Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (представляется копия и оригинал для сличения) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами соцзащиты населения; |
| 6[[2]](#footnote-2) | Члены неполных семей, имеющие иждивенцев3 | Справка о составе семьи, выданная администрацией сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (Комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район) и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), подтверждающие отбывание срок наказания в местах лишения свободы и т.п.); копия свидетельства о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет); копия паспорта (для детей старше 14 лет); |
| 7 | Члены семьи, воспитывающие детей- инвалидов | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка- инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет); справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (представляются копии и оригиналы для сличения); |
| 8 | Члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, в том числе усыновленных[[3]](#footnote-3) | Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), подтверждающие отбывание срока наказания в местах лишения свободы и т.п.). (представляются копии и оригиналы для сличения); |
| 9 | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ; военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил РФ (при сроке службы не менее 10 календарных лет) | Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения) |
| 10 | Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Волосовского района Ленинградской области[[4]](#footnote-4) | Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о месте регистрации на территории депрессивных муниципальных образований Волосовского района Ленинградской области (представляется копия и оригинал для сличения); |
| 11 | Граждане, переехавшие или изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, а также выпускники образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, переехавшие для работы в сельскую местность[[5]](#footnote-5) | Справка о составе семьи, документы, подтверждающие переезд на постоянное место жительство в сельскую местность (регистрация по месту жительства на сельской территории, работа по трудовому договору или осуществление предпринимательской деятельности на сельской территории); для выпускников дополнительно: документы, подтверждающие получение образования (аттестаты, дипломы, свидетельства и др.) и документы образовательных организаций, подтверждающие право ведения образовательной деятельности (копии, заверенные образовательной организацией); для планирующих переехать дополнительно: пояснительная записка о планируемой дате переезда в сельскую местность. |
| 12 | Граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно) | копия паспорта гражданина РФ с отметкой о регистрации  |

Приложение № 5

к Порядку

(Форма)

**РЕЗЮМЕ**

**соискателя на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иностранный язык, степень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

1) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(индекс, адрес, телефон)*

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(индекс, адрес, телефон)*

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество)* |
| « |  | »  |  | 20 |  | года |

Приложение № 6

к Порядку

**Сведения о зарегистрированном бизнесе**

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ОГРН или ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, инициалы)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП *(при наличии)*

Приложение № 7

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п Регистрационный номер заявки | Наименование заявителя, предоставившего заявку на участие в конкурсном отборе (наименование организации для ЮЛ, Ф.И.О. для гражданина и ИП) | Дата поступления заявки | Время поступления заявки (часы, минуты) | Результаты рассмотрения (заявка допущена (отказано) к участию в конкурсе) | Примечания | Подпись заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку

(Форма)

Адрес соискателя

ФИО руководителя организации

ФИО гражданина, ИП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о предоставлении субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г №\_\_\_\_, конкурсная комиссия рассмотрела документы, представленные

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)*

В соответствии с протоколом конкурсной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_20\_\_г. №\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)*

предоставлена субсидия для возмещения части расходов на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование расходов, подлежащих субсидированию)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_ коп.

 *(цифрами)* *(прописью)*

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(Подпись) (ФИО)*

Приложение № 9

к Порядку

(Форма)

Адрес соискателя

ФИО руководителя организации

ФИО гражданина, ИП

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**об отказе в предоставлении субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г №\_\_\_\_, конкурсная комиссия рассмотрела документы, представленные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)*

В соответствии с протоколом конкурсной комиссии от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_г. №\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)*

отказано в предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии для возмещения части расходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование расходов, подлежащих субсидированию)*

на основании пункта \_\_\_\_\_ Порядка в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(Подпись) (ФИО)*

Приложение № 10

к Порядку

(Форма)

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № \_\_\_

г. Волосово «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 201\_\_ года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые стороны заключили настоящий договор о предоставлении субсидий (далее тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Администрация предоставляет Получателю в 201 \_\_\_\_\_ году субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей \_\_\_\_\_ копеек (НДС не облагается), а Получатель субсидии обеспечивает использование субсидии, в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на организацию предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих менее одного года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются затраты).*

1.3. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе, из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области предусмотренных в пределах объемов бюджетных ассигнований в 201\_\_\_ году на реализацию мероприятия «Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2013 г. № 3907, в соответствии с условиями, определенными в Порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Средства субсидии предоставляется на возмещение затрат, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, при условии предоставления документов (договоры, платежные документы, товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ), подтверждающих произведенные и оплаченные Получателем с 01 января текущего года по день, предшествующий дню начала приёма заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2. Субсидии предоставляются из расчета не более 80 процентов документально подтвержденных и оплаченных затрат Получателем.

2.3. Перечисление денежных средств (средств субсидий) Получателю осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней, после подписания Договора всеми сторонами, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

2.4. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 201\_\_ году на возмещение части затрат, указанных в п.1.2 настоящего Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.2. Сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляет контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии, выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору, осуществляет проверку отчетов и документов, подтверждающих понесенные затраты.

3.1.3. Имеет право совместно с Контрольно-счетной комиссией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.4. Имеет право в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком принять решение о возврате в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области предоставленной субсидии (части субсидии).

3.2. Получатель:

3.2.1. Использует средства предоставленной субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных в п.1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Представляет в Администрацию в течение 3 (трёх) лет, с даты подписания настоящего Договора, ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о хозяйственной деятельности Получателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3.2.3. Представляет в Администрацию в течение 3 (трёх) лет, с даты подписания настоящего Договора, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии по форме приложения № 2 к Договору.

3.2.4. Осуществляет предпринимательскую деятельность в течение 3 (трёх) лет, с даты заключения настоящего Договора.

3.2.5. Предоставляет необходимые документы при проведении органами муниципального финансового контроля проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.6. Обязуется создать новые рабочие места \_\_\_\_\_единиц и(или) увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_тыс. рублей и(или) достичь целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в бизнес-плане и (или)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(выбирается соответствующее или дополняется иным).

3.2.7. Осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в случае установления органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором и Порядком.

3.2.8. Возвратить в добровольном порядке средства субсидии в случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее двух лет, а также при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения субсидии.

3.2.9. Заключая настоящий Договор, Получатель выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Сроки действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.2. Обязательства Администрации по перечислению субсидий Получателю действуют до 30.12.201\_\_г.

5. Контроль за целевым использованием субсидий

5.1 Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии подлежит обязательной проверке органами муниципального финансового контроля.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется Получателем в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

6.2. Факт нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливается органами муниципального финансового контроля.

6.3. Органы муниципального финансового контроля в течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, направляет Получателю требование о возврате субсидии.

6.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем в течение 30 календарных дней с момента его получения.

6.5. Стороны не несут ответственность в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего Договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

6.6. В случае невыполнения Получателем в установленный срок требования о возврате субсидий органы муниципального финансового контроля передают материалы проверок в юридический сектор администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области для обращения в суд.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке по требованию Администрации, в случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления субсидий, объявлении Получателя несостоятельным (банкротом), возникновения у Получателя процедуры ликвидации или реорганизации, банкротства, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем условий настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 20 календарных дней со дня направления Получателю письменного уведомления Администрации о расторжении настоящего Договора. При этом обязательства Получателя возвратить субсидию, предусмотренные разделом 6 настоящего Договора, сохраняются после расторжения Договора и действуют до его исполнения Получателем.

7.4. Настоящий Договор расторгается в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

8. Ответственность сторон. Порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. Прочие условия

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.2. Отношения сторон не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру для каждой из сторон.

9.5. Приложения №1 и №2 к Договору являются его неотъемлемой частью.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области | ПОЛУЧАТЕЛЬ: Наименование |
| 188410, Ленинградская обл., Волосово, пл. Советов, 3аИНН 4717008339 КПП 470501001ОКПО 04033025 ОКВЭД 75.11.31ОГРН 1054700555546Р/счет 40101810200000010022БИК 044106001ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области ОКАТО 41206501000 ОКТМО 41606101001 | Реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя) |
| Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рыжков | Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Приложение №1

к Договору о предоставлении субсидии

 (Форма)

Ежеквартальный отчет о хозяйственной деятельности

субъекта малого предпринимательства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации, адрес, телефон)

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состояниюна \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по состояниюна \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот |  | налог на прибыль |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей |  |
| Доходы минус расходы |  | налог на добавленную стоимость |  |
| Средняя списочная численность работающих |  | налог на имущество организаций |  |
| Средняя месячная заработная плата работников |  | налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей) |  |
| Минимальная заработная плата работников |  | страховые взносы в том числе: |  |
| Количество созданных рабочих мест |  | в Пенсионный фонд Российской Федерации |
| Инвестиции в основной капитал за счет: |  | в Фонд социального страхования Российской Федерации |  |
| собственных средств |  | в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |
| заемных средств |  | в территориальные фонды обязательного медицинского страхования |  |
|  |  | Земельный налог |  |
|  |  | Транспортный налог |  |
|  |  | Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |
|  |  | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |
|  |  | Единый сельскохозяйственный налог |  |
|  |  | Арендные платежи за земельные участки |  |
|  |  | Патентная система налогообложения |  |
|  |
| Субъект малого предпринимательства |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
| Место печати *(при наличии)* |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |

Приложение №2

 к Договору о предоставлении субсидии

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ИНН получателя поддержки) | (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (система налогообложения) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ленинградская область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Вид оказываемой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Федеральный орган исполнительной вла­сти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Минэкономразвития России  | Гранты на создание малой ин­новацион­ной компа­нии  | Субсидия дей­ствующим ин­новационным компаниям  | Грант начинаю-щему ма­лому предпри­ятию  | Микро­финансо­вый заем  | Пору­чи­тель­ство гаран­тий­ного фонда  | Лизинг обору­дования | Поддержка экс­портно ориентиро­ванных субъектов МСП  | Субсидия на повышение энергоэф­фективности | Размещение в бизнес-ин­кубаторе или технопарке\*, кв. м  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России  | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\* (58,8 тыс. руб.) |
|  |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:  | Субсидии КФХ и ИП по кредитным догово­рам, заключенным:  | Субсидии с/х по­требительским коо­перативам по кре­дитным договорам, заключенным:  | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сель­ского хозяйства  |
|  |  | на срок до двух лет  | на срок до пяти лет (приобрете­ние сельскохо­зяйственной техники и т.п.)  |  на срок до пяти лет (ту­ризм)  | на срок до пяти лет (на при­обретение машин и других устройств, утвер­жденных Минсель­хозом России)  |  на срок до двух лет  | на срок до пяти лет  | на срок до восьми лет  | на срок до двух лет  | на срок до пяти лет  | на срок до восьми лет  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Минобрнауки России  | Программа "СТАРТ"  | Программа "УМНИК"  | Про­грамма "Энерго­сбереже­ние"  | Про­грамма "ФАРМА"  | Про­грамма "СОФТ"  | Программа "ЭКСПОРТ"  | НИОКР по приори­тетным направле­ниям развития науки и техники, направленным на реализацию ан­тикризисной про­граммы Правитель­ства Российской Федерации  | НИОКР по практиче­скому при­менению разработок, выполняе­мых в на­учно-образо­вательных центрах  | Выполнение НИОКР ма­лыми инно­вационными компаниями в рамках междуна­родных про­грамм ЕС  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")  | Цели оказания под­держки/виды поддержки  |  Кредит банка  | Мик­розаем | Имущество в лизинг  | Факторинго­вые услуги  | Иное  |
| Модернизация производства и обновление основных средств  |  |  |  |  |  |
| Реализация инновационных проектов  |  |  |  |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов  |  |  |  |  |  |
| Иное  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

\*\* Источники и объемы финансирования мероприятия в 2012 году не определены.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 1 января \_\_\_ года (год,предшествующийгоду оказания  поддержки) | На 1 января  \_\_\_ года (год оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | На 1 января\_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | привлеченные заемные (кредитные) средства  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 1 января  \_\_\_\_ года (год, предшествующийгоду оказания поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый годпосле оказания поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_\_ года  (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции  | проц. |  |  |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)  | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
|  1  | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции  | проц. |  |  |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, – всего, в том числе:  | ед. |  |  |  |  |
| 2.1 | на изобретение  | ед. |  |  |  |  |
| 2.2 | на полезные модели  | ед. |  |  |  |  |
| 2.3 | на промышленные образцы  | ед. |  |  |  |  |
|  Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности |
|  1  | Оценка экономии энергетических ресурсов  | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати *(при наличии)*

1. В соответствии с п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения, массовым считается высвобождение работников при следующих обстоятельствах: а) ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек; б) сокращение численности или штата работников предприятия в количестве: 50 и более человек в течение 30 календарных дней, или 200 и более человек в течение 60 календарных дней, или 500 и более человек в течение 90 календарных дней; в) увольнение работников в количестве 1% общего числа работающих в связи с ликвидацией предприятий либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек. [↑](#footnote-ref-1)
2. В связи с отсутствием нормативного закрепления понятие неполной семьи, может быть установлено для целей предоставления субсидии, например: семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется. Неполными семьями также можно считать женщин, родивших детей вне брака и не состоящих в браке; вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, на воспитании которых находятся несовершеннолетние дети; родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей; родителя, не заключившего новый брак, если второй родитель признан безвестно отсутствующим; одиноких граждан, усыновивших детей. [↑](#footnote-ref-2)
3. В молодой семье возраст каждого из супругов не превышает 35 лет, в неполной семье возраст одного родителя не превышает 35 лет; [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии со ст.20 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.8 Федерального закона от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» установлен трудоспособный возраст для мужчин - с 16 лет до достижения возраста 60 лет, для женщин — с 16 лет до достижения возраста 55 лет.

Перечень депрессивных муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных в 2015 году к категории депрессивных в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области» в рамках государственной программы «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержден распоряжением Правительства Ленинградской области от 26.01.2015 года № 13-р [↑](#footnote-ref-4)
5. Сельская местность определяется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом от 15.06.2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения». [↑](#footnote-ref-5)