Администрация

муниципального образования Волосовский муниципальный район

## Ленинградской области

#

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03. 2018г № 217

О создании Штаба

по подготовке и

проведению сезонных

сельскохозяйственных

полевых работ в 2018 году

В целях принятия оперативных мер по обеспечению проведения в 2018 году сезонных полевых работ и оказанию оперативной помощи сельхозтоваропроизводителям, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районный Штаб по рассмотрению вопросов, связанных с проведением в 2018 году сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельхозтоваропроизводителям (далее Штаб).
2. Утвердить состав Штаба согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о Штабе согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить план реализации мероприятий районного Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с проведением в 2018 году сезонных полевых сельскохозяйственных работ, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район И.М. Маслова.

Глава администрации В.В.Рыжков

Разослано: в дело, отдел сельского хозяйства, сельхозтоваропроизводителям

Маслов И.М. 21-154

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Волосовский муниципальный район

 от 12.03.2018г № 217

 (приложение 1)

СОСТАВ

районного Штаба по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением в 2018году сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельхозтоваропроизводителям

1. Маслов И.М. начальник отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район - председатель Штаба
2. Трусова И.Г. главный специалист отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район – заместитель председателя Штаба
3. Комарова З.С. ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район – секретарь Штаба
4. Александрова Т.А. начальник Волосовского районного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Ленинградской области (по согласованию).

 5. Манекин Е.В. ведущий специалист межрайонной инспекции управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю - заместитель главного государственного инженера- инспектора района (города) по надзору за

 техническим состоянием самоходных машин и других видов техники. Государственный инженер-инспектор (по согласованию)

1. Конюхов В.В. директор ФГБУ «Северо-Западная МИС» (по согласованию).
2. Позднякова Н.Г. генеральный директор АО «Племзавод «Гомонтово» (по

 согласованию)

1. Нарджиев Г.Г. исполнительный директор АО «Сельцо» (по согласованию)
2. Власюк А.Г. директор ЗАО «Октябрьское» (по согласованию)
3. Кутищев В.В. исполнительный директор ОАО «Труд» (по согласованию)
4. Муравьева О.Е. директор АО «Ущевицы» (по согласованию)
5. Мазур А.П. директор ООО «СП «Сяглицы» (по согласованию)
6. Сартаев Г.А. генеральный директор ООО «Остроговицы» (по согласованию)
7. Чижиков С.В. директор ЗАО «Сумино» (по согласованию)
8. Деменчук Р.В. исполнительный директор ООО «Рос Агро» (по согласованию)
9. Саплицкий Л.Н. генеральный директор ЗАО «Племзавод «Рабитицы» (по согласованию)
10. Плужников Н.А. директор АО «Племзавод «Торосово» (по согласованию)
11. Пасатецкая Е.О. операционный директор ЗАО «Племзавод «Ленинский путь» (по согласованию)
12. Бычков В.И. директор ФГУП «Каложицы» (по согласованию)
13. Закиров З.А. директор ООО «Семена Северо-Запада» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

МО Волосовский муниципальный район

 от 12.03.2018г. № 217

 (приложение 3)

План

реализации мероприятий

районного Штаба по рассмотрению вопросов,

связанных с подготовкой и проведением в 2018 году сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельхозтоваропроизводителям района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | мероприятия | Времяпроведения | ответственный |
| 1.  | Готовность сельскохозяйственной техники, обеспеченность ГСМ к весенне-полевым работам | МартАпрель | Маслов И.М.Манекин Е.В.Комарова З.С.Руководители сельхозпредприятий |
| 2. | Обеспеченность сельскохозяйственных товаропроизводителей семенами сельскохозяйственных культур, минеральными удобрениями, средствами защиты растений. | МартАпрель | Маслов И.М.Александрова Т.А.Комарова З.С.Руководителисельхозпредприятий |
| 3.  | О ходе проведения весенне-полевых работ в сельскохозяйственных предприятиях | АпрельМай | Маслов И.М.Александрова Т.А.Трусова И.Г.Руководители сельхозпредприятий |
| 4. | Готовность кормозаготовительнойтехники к заготовке кормов в сельскохозяйственных предприятиях | Май  | Маслов И.М.Манекин Е.В.Комарова З.С.Конюхов В.В.Руководителисельхозпредприятий |
| 5. | О ходе заготовки кормов в сельскохозяйственных предприятиях | ИюньИюльАвгуст | Маслов И.М.Комарова З.С.Руководители сельхозпредприятийГлавные агрономы |
| 6. | Готовность техники к уборке урожая, обеспеченность ГСМ в сельскохозяйственных предприятиях  | МайИюнь | Маслов И.М.Манекин Е.В.Трусова И.Г.Конюхов В.В.Руководители сельхозпредприятий |
| 7. | Обеспеченность людьми на уборке урожая в сельскохозяйственных предприятиях | Август | Маслов И.М.Комарова З.С.Руководители сельхозпредприятий |
| 8. | О ходе уборки урожая в сельскохозяйственных предприятиях | АвгустСентябрь | Маслов И.М.Александрова Т.А.Трусова И.Г.Руководители сельхозпредприятий |
| 9. | Прогноз производства продукциирастениеводства в 2018 году | Сентябрь | Маслов И.М. Александрова Т.А.Трусова И.Г.Руководители сельхозпредприятий |
| 10. | О засыпке семян сельскохозяйственных культур под урожай 2019 года | Сентябрь | Маслов И.М.Александрова Т.А.Комарова З.С.Руководители сельхозпредприятий |
| 11. | Предварительные итоги заготовки кормов и уборки урожая в сельскохозяйственных предприятиях | Октябрь | Маслов И.М.Комарова З.С.Руководители сельхозпредприятий |
| 12. | Взаимодействие сельскохозяйственных товаропроизводителей с предприятиями и организациями по вопросам реализации продукции растениеводства. | Октябрь | Маслов И.М.Трусова И.Г.Руководители сельхозпредприятий |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО Волосовский муниципальный район

 от 12.03.2018г. № 217

 (приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о районном Штабе по рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и проведением в 2018 году сезонных полевых сельскохозяйственных работ и оказанию оперативной помощи сельхозтоваропроизводителям Волосовского района Ленинградской области

 1. Общие положения.

1.1. Районный Штаб является временным координационно-совещательным органом, созданным при администрации МО Волосовский муниципальный район (далее Штаб), осуществляющим функции по обеспечению согласованных действий по вопросам, подготовки и проведения в 2018 году сезонных полевых сельскохозяйственных работ и по оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.2. Штаб руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации МО Волосовский муниципальный район, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Волосовского муниципального района по вопросам, связанным с подготовкой и проведением в 2018 году сезонных полевых сельскохозяйственных работ и по оказанию оперативной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям района.

2. Организация работы Штаба.

2.1. В состав Штаба по согласованию входят представители Волосовского районного отдела филиала ФГУ «Россельхозцентр» по Ленинградской области, ФГБУ «Северо-Западная машинно-испытательная станция», сельскохозяйственных предприятий, взаимодействующих с отделом сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район.

2.2. Штаб состоит из председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, ответственного секретаря Штаба и 17 членов Штаба, состав Штаба утверждается постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район.

2.3. Председателем Штаба по должности является начальник отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район.

Председатель Штаба осуществляет общее руководство деятельностью Штаба, утверждает повестку дня заседаний Штаба и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Штаб задач.

2.4. Заместителем председателя Штаба является: главный специалист отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет отдел сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район.

2.6. План работы Штаба утверждается постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район.

2.7. Заседания Штаба проводятся в соответствии с планом его работы, и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Штаба.

Заседание Штаба проводит председатель Штаба, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Штаба.

2.8. Решения Штаба принимаются большинством голосов (при равенстве голосов председатель Штаба имеет право решающего голоса) и оформляются протоколами заседания Штаба, которые подписывает председатель Штаба или заместитель председателя Штаба, проводивший данное заседание и ответственный секретарь.

2.9. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

3.0. Члены Штаба:

присутствуют на заседаниях Штаба, а при невозможности присутствовать на заседании Штаба обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Штаба с указанием должностного лица, которому делегируются полномочия члена Штаба;

вносят председателю Штаба предложения по плану работы Штаба;

представляют ответственному секретарю Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений;

направляют, в случае необходимости, ответственному секретарю Штаба свое мнение по вопросам, указанным в повестке дня заседания Штаба, в письменном виде.

3.1. Ответственный секретарь Штаба:

осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, подготавливает повестку дня заседания Штаба и формирует по согласованию с председателем Штаба список приглашенных на заседание лиц;

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

не позже чем за семь дней до заседания информирует членов Штаба и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Штаба материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба;

ведет протокол заседания Штаба;

направляет копии протокола заседания Штаба ее членам в течение трех дней с момента его подписания.

в отсутствие ответственного секретаря Штаба его полномочия выполняет другой член Штаба по решению председателя Штаба.

3.2. При необходимости к участию в заседаниях и работе Штаба могут привлекаться в установленном порядке организации, имеющие отношения к вопросам подготовки и проведения в 2018 году сезонных полевых сельскохозяйственных работ, а также представители органов исполнительной власти поселений, входящих в состав муниципального района.