# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

# ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# Р Е Ш Е Н И Е

(пятое заседание четвертого созыва)

от 19 февраля 2020 года № 47

|  |
| --- |
|  О комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции |

        В целях реализации федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 "О противодействии коррупции", закона Ленинградской области от 20 января 2020 года №7-ОЗ "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности", руководствуясь пунктом 10 Статьи 34 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция), Совет депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, согласно приложению 1.

 2.  Утвердить состав   комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, согласно приложению 2.

 3.Утвердить Порядок сообщения лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 3.

 4. Решение Совета депутатов от 25.05.2016 года №133 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области" считать утратившим силу.

 5. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Волосовский муниципальный район С.А.Фролов

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Волосовского муниципального района

от 19 февраля 2020 года № 47

Положение

о комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный районЛенинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).
2. Лицом, замещающим муниципальную должность в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, является глава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области , председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председатель постоянной комиссии, депутат Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
3. Комиссия создается решением Совета депутатов муниципального образования из числа депутатов Совета депутатов, представителей общественности в количестве не менее 5 человек и действует до окончания срока полномочий Совета депутатов очередного созыва.

 4. Из состава Комиссии избирается председатель Комиссии, его заместитель и секретарь Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав Комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности Комиссии на время ее проведения или рассмотрения вопроса по существу.

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.
2. Комиссия рассматривает:

а) заявление лица, замещающего должность главы администрации по контракту или лица, замещающего муниципальную должность в Совете депутатов, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), поданное по форме, утвержденной настоящим Положением;

б) уведомление лица, замещающего должность главы администрации по контракту или лица, замещающего муниципальную должность в Совете депутатов, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы муниципального образования или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим должность главы администрации по контракту или лицом, замещающим муниципальную должность в Совете депутатов, законодательства в сфере противодействия коррупции либо осуществления в Совете депутатов мер по предупреждению коррупции.

Заявление и уведомление, указанные в подпунктах «а» и «б», подаются лицом, замещающим должность главы администрации по контракту или лицом, замещающим муниципальную должность, на имя председателя Комиссии (заявление и уведомление председателя Комиссии подаются на имя заместителя председателя Комиссии).

1. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления, уведомления (заместитель председателя Комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем Комиссии) либо представления, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, в 10-дневный срок назначает дату, время и место заседания Комиссии.

Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления на имя председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем Комиссии) заявления, уведомления либо представления, указанные в пункте 5 настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 7, 8, 9 настоящего Положения.

При этом заседание Комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту или лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту или лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует указанным лицам принять меры по представлению указанных сведений.

1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы администрации по контракту или лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы администрации по контракту или лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует вышеуказанным лицам принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее должность главы администрации по контракту или лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель Комиссии в 10-дневный срок направляет копию протокола заседания Комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к лицу, замещающему должность главы администрации по контракту или к лицу, замещающему муниципальную должность, предусмотренной Федеральным законом меры ответственности, в Совет депутатов.

Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии в срок не позднее 30 дней со дня его поступления и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации.

1. По итогам рассмотрения представления, указанного в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.
2. В случае поступления в Комиссию информации, являющейся основанием для осуществления в отношении лица, замещающего должность главы администрации по контракту или лица, замещающего муниципальную должность, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с областным законом от 20.01.2020 года №7-ОЗ "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности", а также информации, свидетельствующей о несоблюдении указанными лицами ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, председатель Комиссии направляет указанную информацию в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления в Комиссию.
3. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего должность главы администрации по контракту или лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии указанное лицо уведомляет секретаря Комиссии в письменном виде. Если лицо, замещающее должность главы администрации по контракту или лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом уведомленное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание, то заседание проводится в его отсутствие.
4. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего должность главы администрации по контракту или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего должность главы администрации по контракту или лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

 и) решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в том числе секретарем Комиссии.

Копия протокола направляется в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

 14.Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная секретарем

Комиссии, направляется лицу, замещающему должность главы администрации по контракту или лицу, замещающему муниципальную должность, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Приложение к Положению

Председателю Комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

от депутата Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о невозможности но объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я ,

(Ф.И.О)

не имею возможности в соответствии с законом Ленинградской области от 20 января 2020 года №7-ОЗ "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности" представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) или несовершеннолетних детей)

за год, по следующим объективным причинам:

(указываются конкретные причины невозможности представления сведений: раздельное проживание, неприязненные отношения и т.д)

Мною предприняты все возможные меры для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера (указываются все предпринятые меры):

1) ;

2) ;

з) ;

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Волосовского муниципального района

от 19 февраля 2020 года №47

**Состав   комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| Музалев Алексей Владимирович | председатель комиссии |
| Комарова Тамара Владимировна | заместитель председателя комиссии |
| Макарова Светлана Юрьевна | секретарь комиссии |
| Булычев Леонид МаксимовичВаганова Светлана Леонидовна | член комиссиичлен комиссии |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Волосовского муниципального района

от 19 февраля 2020 года №47

Порядок

**сообщения лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности**

**в Совете депутатов муниципального образования**

**Волосовский муниципальный район Ленинградской области,**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 1. Лицо, замещающее должность главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по контракту и лица, замещающие муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 2.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме, утвержденной настоящим Порядком.

 3.Уведомления направляются председателю Комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).

 4.Уведомление, поступившее председателю Комиссии, является основанием для проведения заседания Комиссии.

 5.По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает решение в соответствии с Положением о Комиссии.

6. В случае принятия решения о признании того, что при осуществлении лицом, замещающим должность главы администрации по контракту или лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, глава муниципального образования обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение к Порядку

Председателю Комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

от депутата Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Дополнительные сведения:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению лицом, замещающим должность главы администрации по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись