# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

# ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# Р Е Ш Е Н И Е

(восьмое заседание четвертого созыва)

от 22 июля 2020 года № 71

О назначении на должность председателя контрольно-счетной

комиссии муниципального образования Волосовский

муниципальный район Ленинградской области.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 4 Положения "О контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области", Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Назначить на должность председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области **Виноградову Ольгу Александровну.**

2. Утвердить проект трудового договора (контракт) с председателем контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.

3. Главе муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области заключить трудовой договор (контракт) от имени муниципального образования с председателем контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Волосовский муниципальный район С.А.Фролов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

муниципального образования

Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

от 22 июля 2020 года № 71

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

С ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области

(полное наименование муниципального образования)

г.Волосово

Ленинградской области "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место заключения контракта) (дата заключения контракта)

Муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области в лице главы муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее - Устав), именуемого в дальнейшем "представитель нанимателя",

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин

иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность председателя контрольно-счетной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата и номер решения Совета депутатов о назначении на должность)

именуемый в дальнейшем "председатель контрольно-счетной комиссии", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения.**

1.1. По настоящему трудовому договору (контракту) председатель контрольно-счетной комиссии берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности председателя контрольно-счетной комиссии, а представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление председателем контрольно-счетной комиссии полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать председателю контрольно-счетной комиссии денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Настоящий трудовой договор (контракт) заключается на срок 5 лет, предусмотренный Уставом.

1.3. Дата начала осуществления председателем контрольно-счетной комиссии должностных полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

1.4. Место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(местонахождение контрольно-счетной комиссии)

2.1. В целях надлежащего осуществления полномочий председатель контрольно-счетной комиссии имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.2. В целях надлежащего осуществления полномочий председатель контрольно-счетной комиссии должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим трудовым договором (контрактом).

2.3. Председатель контрольно-счетной комиссии несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

2.4. Осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии.

2.5. Утверждает Регламент контрольно-счетной комиссии.

2.6. Утверждает планы работы контрольно-счетной комиссии и изменения к ним.

2.7. Утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии.

2.8. Утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

2.9. Утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии.

2.10. Подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии.

2.11. Может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.12. Представляет Совету депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2.13. Представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ленинградской области и органами местного самоуправления.

2.14. Утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетной комиссии.

2.15. Издает приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии.

2.16. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).

**3. Права и обязанности Представителя нанимателя.**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от председателя контрольно-счетной комиссии соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, муниципальных правовых актов;

2) требовать от председателя контрольно-счетной комиссии надлежащего осуществления должностных полномочий; 3) поощрять председателя контрольно-счетной комиссии за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий; 4) применять к председателю контрольно-счетной комиссии дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений; 5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=0611BFC3BF31BB60979C05D218074098516390BD8A4A9BF96FC8DCe8q3L) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=0611BFC3BF31BB60979C1AC30D074098526F94BB811DCCFB3E9DD28633eBq2L) Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, муниципальных правовых актов; 2) обеспечить председателю контрольно-счетной комиссии: а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий; б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом; в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации; г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=0611BFC3BF31BB60979C05D218074098526D93B18315CCFB3E9DD28633eBq2L) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0611BFC3BF31BB60979C05D218074098526E9EBF8615CCFB3E9DD28633B2DA85B9EF7533D18FC5FBeFq9L) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

**4. Оплата труда.**

* 1. Лицу, замещающему должность председателя контрольно-счетной комиссии, устанавливается денежное содержание, включающее:
* должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере 28136,86 рублей в месяц;
* ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется правовым актом Совета депутатов;
* ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_ процентов оклада;
* ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере в размере 50 процентов оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов оклада. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы за месяц. При наличии экономии по составляющим фонд оплаты труда – по итогам работы за квартал , год.

* единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и двух ежемесячных надбавок к должностному окладу, в соответствии с присвоенным классным чином;

- материальную помощь.

* 1. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
  2. Размер оплаты труда председателя контрольно-счетной комиссии может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.**

5.1. Председателю контрольно-счетной комиссии устанавливается нормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в органах местного самоуправления Волосовского муниципального района правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха председателя контрольно-счетной комиссии определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Председателю контрольно-счетной комиссии предоставляются: 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

**6. Условия профессиональной деятельности и гарантии.**

6.1. Председателю контрольно-счетной комиссии обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Председателю контрольно-счетной комиссии предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

**7. Дополнительные условия трудового договора (контракта).**

Лицо, замещающее должность председателя контрольно-счетной комиссии подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Ответственность сторон.**

8.1. Представитель нанимателя и председатель контрольно-счетной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим трудовым договором (контрактом).

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, председатель контрольно-счетной комиссии несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

**9. Изменение условий трудового договора (контракта).**

9.1. Изменение условий настоящего трудового договора (контракта) допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий трудового договора (контракта) заключается в письменной форме.

9.2.Представитель нанимателя обязан предупредить председателя контрольно-счетной комиссии о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим трудовым договором (контрактом), стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**10. Основания прекращения трудового договора (контракта).**

10.1. Настоящий трудовой договор (контракт) подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=0611BFC3BF31BB60979C05D218074098526D93B18315CCFB3E9DD28633B2DA85B9EF7533D18FC0F9eFq6L) Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий трудовой договор (контракт) может быть расторгнут на основании:

1) заявления Совета депутатов муниципального образования

Волосовский муниципальный район Ленинградской области или представителя нанимателя - в связи с нарушением председателем контрольно-счетной комиссии условий трудового договора (контракта).

2) заявления председателя контрольно-счетной комиссии - в связи с нарушениями условий трудового договора (контракта) органами местного самоуправления;

10.3. В случае расторжения настоящего трудового договора (контракта) по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления председателю контрольно-счетной комиссии предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

**11. Разрешение споров.**

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору (контракту) разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

**12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящий трудовой договор (контракт) составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается председателю контрольно-счетной комиссии, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение председателем контрольно-счетной комиссии экземпляра трудового договора (контракта) подтверждается подписью председателя контрольно-счетной комиссии на экземпляре трудового договора (контракта), хранящемся у Представителя нанимателя.

**13. Подписи сторон.**

Представитель нанимателя Председатель контрольно-счетной

комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ 20\_\_ года "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(место печати)