

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2019 2019 № 12/19

Об утверждении устава муниципального автономного учреждения «Волосовский молодежный центр «Бирюзовый»».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениям), руководствуясь Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения «Волосовский молодежный центр «Бирюзовый»», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации



В.В. Рыжков

Разослано: в дело, МАУ «Волосовский молодежный центр «Бирюзовый», отдел по молодежной политике, культуре, спорту и туризму, Кущинской О.В.

Кущинская О.В.
21-153

Исполнительный
управленческий
аппарат
Администрации
Ленинградской
области

Исполнительный документ
№ 1054/0058/19
от 21.09.2019
г. Волосово

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением Администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный
район Ленинградской области
от 21.09.2019 № 1219

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Волосовский молодежный центр «Бирюзовый»»

Волосово

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Волосовский молодежный центр «Бирюзовый»», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Постановлением администрации Муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.07.2019 № 947

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Волосовский молодежный центр «Бирюзовый»»;

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ВМЦ «Бирюзовый».

1.3. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип: автономное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.1а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.8. Права учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, местонахождением, штампы, бланки.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов законодательной и исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также актами Учредителя.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.13. Автономное учреждение создается на неограниченный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области молодежной политики.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики для развития созидательной активности молодежи и вовлечение ее в социальную практику.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание единой системы работы с подростками и молодежью по месту их жительства;
- проведение мероприятий для молодежи в области интеллектуального, творческого и физического развития;
- развитие и поддержка деятельности органов школьного (ученического) самоуправления и Молодежного Совета при главе муниципального образования Волосовский муниципальный район;
- реализация социальных, образовательных, оздоровительных, досуговых программ, обеспечивающих нравственное, духовное воспитание, развитие разносторонних способностей и интересов подростков и молодежи в различных видах деятельности;
- профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение активности молодежи в творческой и предпринимательской деятельности;
- организация пространства для творческой работы молодежи и молодым предпринимателям;
- развитие туристской деятельности района и молодежного туризма;
- патриотическое воспитание молодежи, поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями;
- развитие межрайонного и межрегионального молодежного сотрудничества;
- вовлечение молодежи в добровольческую деятельность;
- вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи.

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности – предоставление услуг социального характера, консультаций, благотворительной деятельности по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (дополнительные), в том числе в качестве приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

- предоставление оборудованных рабочих мест для резидентов Учреждения;
- предоставление услуг ксерокопирования, печати и дизайна;
- сдача в аренду, с согласия Учредителя, рабочих мест коворкинг-пространства;
- сдача в аренду, с согласия Учредителя, помещений Учреждения;

- поддержка талантливой молодежи, в том числе формирование условий, направленных на физическое, духовное развитие и патриотическое воспитание молодежи;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- поддержка деятельности молодежных и детских объединений (коллективов, студий, клубов, секции, кружков, групп и других формирований по интересам различной направленности);
- оказание консультативной, методической и психологической помощи различным возрастным категориям молодежи;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: проведение конференций, семинаров, воркшопов, олимпиад, форумов и слетов;
- предоставление услуг/работ по организационному обеспечению федеральных, региональных и местных проектов и государственных и муниципальных программ в сфере молодежной политики;
- поддержка и организация добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе добровольческими (волонтерскими) организациями;
- содействие международным молодежным обмслам;
- организация и проведение семинаров, конференций, экскурсий, выставок, концертов, конкурсов, смотров, тематических школ, мастер-классов;
- организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация и проведение молодежных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления молодежи;
- организация трудовой занятости молодежи;
- формирование толерантного сознания в молодежной среде;
- профилактика асоциального поведения и употребления психоактивных веществ в подростковой среде;
- работа со студенческой и профессионально обучающейся молодежь, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи;
- информационно-консультационные услуги населению;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных материалов (в том числе на электронных носителях), и других специальных материалов;
- реализация полиграфической продукции, в том числе справочно-информационных материалов (в том числе на электронных носителях) и других специальных материалов;
- оказание рекламных, информационных, консультационных, агентских и посреднических услуг;
- предоставление услуг/работ по организации общественного питания и реализации готовой продукции, в том числе через торговые аппараты;
- предоставление услуг/работ по прокату костюмов и оборудования, носителей информации, спортивного инвентаря;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- услуги звукозаписи;
- иные виды, разрешенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. В соответствии с видами деятельности указанными в п. 2.3. для учреждения органом, осуществляющим функции учредителя, формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель – муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, выделяемые на исполнение муниципального задания и иные цели;
- средства привлеченные: спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- субсидии из областного бюджета, выделяемые на исполнение муниципального задания и иные цели;
- собственные средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Исключением является особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Учреждение с согласия Собственника имущества:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и ипой деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.17. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

3.18. Контроль, над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.19. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, органов законодательной и исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также актами Учредителя.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от

18.07.2011года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Собственнику имущества Учреждения карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заключать договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, за исключением расходов на содержание сданного Учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, а так же заключения (прекращения) трудового договора с ним, в том числе досрочно.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативными правовыми актами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

5.2.10. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, если лица заинтересованные в ее совершении

составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

5.2.11. Утверждение форм отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.12. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.13. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.14. Учредитель на основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

5.3.2. Руководитель Учреждения действует на основе законов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.3.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

5.3.4. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы на основании заключения Наблюдательного совета;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- открывает расчетные счета и иные счета Учреждения;
- согласовывает с Учредителем структуру, численность и штатный состав Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области к его компетентности.

5.3.5. Руководитель осуществляет свою деятельность по принципу единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, и несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

5.3.6. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

5.3.7. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ.

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем, на основании представления Руководителя.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость;

6.5. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета подготавливается, созывается и проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

6.9. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

6.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

6.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, в течение не более семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.17. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Руководителя о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Руководителя проектов отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Руководителя о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 6.16 и 6.17 настоящего Устава.

6.20. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении Руководителя к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случаях:

- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания Учредителя, а также на иные цели;
- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества.

6.21. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения Руководителя в случаях выявления:

- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания Учредителя, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;
- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества;
- в иных особых случаях, если решения Руководителя не отвечают интересам Учреждения и Учредителя.

6.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета.

6.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и на основании заключения Наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1.-8.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и решением Наблюдательного совета.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем.

9.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого автономного учреждения выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации автономного учреждения в соответствии с законодательством.

9.9. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а автономное учреждение — прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом (Собственнику).

9.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем на основании рекомендаций Наблюдательного совета.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 12
(сверхдвух)

пропись:

листах
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области



Анисимов Л.А.

Пронумеровано и прошнуровано 12

(сверхдвух) листов

Директор


А.В. Бубновская