**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2021 № 1570

**Об утверждении Положения о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области**

В соответствии с требованием Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить Положение о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. Васечкин

Ахметов Р.М.

23 693

 Приложение №1

к постановлению администрации

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 16 декабря 2021 № 1570

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области**

**I. Общие положения и правовое регулирование**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, порядок формирования и работы комиссии по осуществлению закупок администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комиссия).

1.2 Комиссия создается для осуществления закупок товаров, работ, услуг,

администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – заказчик) и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования и настоящим Положением.

**II. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи комиссии входят:

2.2.1. обеспечение максимальной экономичности и эффективности закупок администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на основе открытой конкуренции при проведении процедур осуществления закупок, предусмотренных законодательством;

2.2.2. содействие развитию конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем справедливого и равного отношения комиссии ко всем участникам закупки;

2.2.3. обеспечение объективности и беспристрастности при выборе победителей конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме;

2.2.4. устранение возможностей злоупотреблений и коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

**III. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека. Все члены комиссии обладают правом решающего голоса.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае отсутствия председателя комиссии и его заместителя функции председательствующего возлагаются на одного из членов комиссии в соответствии с решением комиссии.

3.4. На заседание комиссии может быть приглашён представитель заказчика, в том числе контрактный управляющий или представитель контрактной службы, ответственный за подготовку документации в рамках Закона.

3.5. Функциональные обязанности членов комиссии определяются настоящим Положением.

3.6. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.8. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.7., администрация района обязана незамедлительно произвести их замену другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

3.9. Замена члена комиссии осуществляется постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

3.10. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**IV. Функции комиссии**

4.1. Функциями комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок в электронной форме;

4.1.3. ведение протоколов, связанных с осуществлением закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок в электронной форме, (далее - протоколы заседаний комиссии);

4.1.4. признание конкурсов, аукционов, запроса котировок в электронной форме, несостоявшимися;

4.1.5. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

**V. Права и обязанности комиссии**

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

5.1.2. до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;

5.1.3. рассматривать заявки на участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок в электронной форме на их соответствие требованиям, установленным документацией о закупках, и соответствие участников закупки требованиям, установленным статьей 31 Закона;

5.1.5. отказать в допуске к участию в конкурсах, аукционах, запросе котировок в электронной форме участнику закупки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;

5.1.6. отстранить участника закупки от участия в процедуре осуществления закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;

5.1.7. учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.8. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений (предприятий) уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, в случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на такие преимущества;

5.1.9. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок в электронной форме в соответствии с порядком и критериями, установленными в документации;

5.1.10. не проводить переговоры с участниками закупки;

5.1.11. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

5.1.12. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. переносить заседания комиссии на другое время (при необходимости);

5.2.2. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

 5.2.3обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

 - о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 - о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

 - о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

 - о привлечении участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

 - о наличии между участником закупки и заказчиком (уполномоченным органом) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

 - о наличии в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника аукциона - юридического лица;

 - о принадлежности участника закупки к офшорной компании;

 - о наличии у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации

5.2.4. привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации (при необходимости);

5.2.5. давать рекомендации заказчику.

**VI. Порядок работы комиссии**

 6.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое голосовал председательствующий. Член комиссии не вправе воздержаться при голосовании. Принимаемые комиссией решения фиксируются в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми её членами.

6.3. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Председательствующий на заседании комиссии:

6.4.1. осуществляет руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.4.2. проводит заседания комиссии; объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;

6.4.3. принимает решение о проведении внеочередного заседания комиссии;

6.4.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.5. распределяет в случае необходимости обязанности между членами комиссии;

6.4.6. выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов и экспертных организаций;

6.4.7. контролирует выполнение решений комиссии и иных поручений, касающихся вопросов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков и заказчиков;

6.4.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.5. Секретарь комиссии:

6.5.1. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;

6.5.2. обеспечивает членов комиссии и приглашенных лиц необходимыми материалами;

6.5.3. готовит проекты протоколов заседаний комиссии;

6.5.4. проводит процедуру подписания протоколов всеми членами комиссии;

6.5.5. оформляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок протоколы заседаний комиссии в установленные законом сроки;

6.5.7. несет ответственность за хранение документов;

6.5.8. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.6. Члены комиссии обязаны:

6.6.1. лично присутствовать на заседаниях комиссии;

6.6.2. подписывать протоколы заседаний комиссии в сроки, установленные Законом.

6.7. Члены комиссии вправе:

6.7.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

6.7.2. проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии;

6.7.3. излагать в письменном виде "особое мнение" с занесением его в протоколы заседаний комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

**VII. Ответственность членов комиссии**

 7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению названным органом.

* 1. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4.Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

7.5.Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.