**Объявление о проведении отбора соискателей на получение субсидий из бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области на организацию предпринимательской деятельности**

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 25.01.2022 № 69 «О предоставлении на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности» (в ред. постановлений администрации от 26.07.2022 № 914, от 24.01.2023 № 53, от 25.04.2023 № 458) (далее – Порядок).

С Порядком можно ознакомиться на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в разделе «Нормативно правовые акты» по ссылке <http://волосовскийрайон.рф/>.

Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в пункте 1.9. Порядка, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя.

Возмещению подлежит часть фактических затрат, связанных:

- с приобретением новых, не бывших в употреблении основных средств, для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане соискателя (за исключением приобретения автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок, бывших в употреблении, через автомобильные салоны);

- с приобретением и пополнением оборотных средств (материалы, комплектующие, расходные материалы, приобретение сырья, товарных запасов для производства), закупка товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане соискателя.

К возмещению принимаются основные и оборотные средства, приобретенные только у индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

**Срок проведения конкурсного отбора:**

Начало проведения отбора – 10 мая 2023 г.

Окончание проведения отбора – до 21 июля 2023 г.

Рассмотрение и оценка заявок соискателей проводится в два этапа:

1 этап - в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок;

2 этап - не позднее 30 рабочих дней после окончания приема заявок.

**Срок приема конкурсных заявок:**

начало приема конкурсных заявок: 08 ч 00 мин. 1**0 мая 2023** г.

окончание приема конкурсных заявок: 17 ч. 00 мин. **08 июня 2023 г.**

**Прием конкурсных заявок осуществляется по адресу:**

Наименование: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация);

Адрес: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а;

график приема: понедельник – пятница 8.00 – 17.00, обед 12.00 – 13.00. Телефоны для связи: 8(81373)22-107, 24-668;

e-mail: [economica@vlsgov.ru](mailto:economica@vlsgov.ru).

**Результат предоставления субсидии:**

1) Количество субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки. Количественные показатели установлены в муниципальной программе, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства.

2) Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства – получателями поддержки, составляет:

- для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в год предоставления Субсидии, – 0 мест;

- для получателей поддержки, зарегистрированных ранее года предоставления Субсидии, – 1 рабочее место, которое должно быть организовано в срок, указанный в договоре о предоставлении субсидии, заключенном между Администрацией и получателем Субсидии.

**Планируемые результаты предоставления субсидии в 2023 году:**

1) Количество субъектов малого предпринимательства Волосовского муниципального района Ленинградской области, которым оказана поддержка на организацию предпринимательской деятельности – 2;

2) Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства Волосовского района, которым оказана поддержка на организацию предпринимательской деятельности – 2.

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в 2023 году в бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, на финансовое обеспечение мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства составляет 1 201 111,11 руб.

**Требования к соискателям:**

К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, соответствующие следующим требованиям:

индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, являющиеся субъектами малого (микро) бизнеса, организовавшие предпринимательскую деятельность на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии и зарегистрированные в территориальных налоговых органах Ленинградской области по месту нахождения/жительства на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области;

индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

у соискателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах на дату поступления запроса в Федеральную налоговую службу, направляемого Администрацией в соответствии с п. 6.5. Порядка;

соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи заявки;

соискатели не должны получать средства из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на те же цели, что и средства Субсидии, на дату подачи заявки.

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии с указанием размера Субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой им заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

расчет размера Субсидии, предоставляемой субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

резюме соискателя на получение Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

копия документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Соискатели, имеющие высшее юридическое и (или) экономическое образование, предоставляют копию диплома (предоставляется копия и оригинал для сличения);

бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки окупаемости проекта, расчет эффективности вложений;

копии учредительных документов (для юридических лиц – устав, учредительный договор) (предоставляется копия и оригинал для сличения);

реквизиты расчетного счета соискателя, открытого в кредитной организации, находящейся на территории РФ;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, произведенные не ранее чем за два года до даты подачи заявки, а именно:

- договор купли-продажи или иной вид договора, заключаемый при приобретении товара, работы, услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- счет на оплату;

- платежное поручение;

- передаточный документ (товарная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и т.п.).

В документах в качестве плательщика (заказчика, покупателя) должно быть указано наименование соискателя – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Соискатели, которые на момент подачи заявки на участие в конкурсе относятся к одной из категорий приоритетных групп, указанных в пункте 1.2. Порядка, представляют в составе заявки документы, подтверждающие принадлежность соискателя к одной из указанных категорий в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

**Порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями:**

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть:

- составлены на русском языке;

- выполнены аккуратно, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- копии документов заверяются словами «копия верна», подписью соискателя, расшифровкой и печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность сведений, подлинность документов, представляемых для получения Субсидии, несут соискатели. В случае выявления факта предоставления недостоверных документов, входящих в состав заявки, соискатель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и может быть отстранен от участия в конкурсном отборе на любом этапе его проведения.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в конкурсном отборе, несёт соискатель.

Документы, входящие в состав заявки, предоставляются лично соискателем. Подача документов по почте не предусмотрена.

Прием документов от соискателей для участия в конкурсном отборе осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, каб. №20.

При подаче заявки соискатель по собственной инициативе вправе предоставить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

В случае непредставления участником конкурса вышеуказанных документов по собственной инициативе  при подаче заявки Администрация запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или с использованием электронных сервисов Федеральной налоговой службы РФ.

В случае выявления Администрацией посредством направления запроса в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, соискатель вправе оплатить неисполненную обязанность и предоставить в конкурсную комиссию справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности, в срок до первого заседания конкурсной комиссии.

**Правила рассмотрения и оценки заявок соискателей, порядок отзыва заявок соискателями, порядок возврата заявок соискателям, основания для возврата заявок соискателей, порядок внесения изменений в заявки соискателей:**

Заявка регистрируется в день ее представления в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки в Журнале Секретарь конкурсной комиссии направляет запросы в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральную налоговую службу, а также в Волосовский филиал ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области» на получение документов, указанных в пунктах 6.5., 6.6. Порядка, организовывает проведение осмотра места осуществления предпринимательской деятельности, оборудования, инструментов и других средств, указанных в бизнес-плане.

Соискатель вправе отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются соискателю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию.

Сведения об отзыве заявки соискателем отражаются в Журнале.

Соискатель имеет право внести изменения в заявку (устранить выявленные недостатки, нарушения, замечания) в срок до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в заявки соискателей после даты окончания приема заявок не допускается.

В течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок Секретарь конкурсной комиссии организует первое заседание конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- в отношении заявок соискателей принимается решение о допуске либо отказе в допуске к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию предпринимательской деятельности;

- назначается дата проведения второго заседания комиссии в целях проведения конкурсного отбора. Второе заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 30 рабочих дней после окончания приема заявок.

По итогам первого заседания **конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения к материалам, содержащимся в заявке, а также принять решение о направлении документов, указанных в пункте 6.1. Порядка на проверку в соответствующие органы (правоохранительные органы, службы безопасности, специальные уполномоченные органы и др.) на предмет подлинности представленных соискателем документов и сведений.**

Основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе (возврата заявок соискателей):

- выявление факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений, в том числе выявленных по результатам осмотра деятельности соискателя;

- несоответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 5.1. Порядка;

- несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пунктах 6.1., 6.2. Порядка;

- подача соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Уведомление о допуске (Уведомление об отказе) оформляется и направляется соискателю в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения первого заседания конкурсной комиссии.

Сведения об оформлении Уведомлений о допуске/отказе отражаются в Журнале.

Заявки соискателей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, возвращаются соискателю вместе с Уведомлением об отказе.

Второй этап рассмотрения заявок соискателей проводится в целях **оценки способности к ведению предпринимательской деятельности соискателей, допущенных к участию в конкурсном отборе, определения победителей конкурсного отбора. В** целях проведения конкурсного отбора **секретарь конкурсной комиссии организует второе заседание конкурсной комиссии.**

Соискатель извещается о назначении заседания конкурсной комиссии в срок не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания (письмом, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону).

Выступление соискателей проводится в порядке хронологической последовательности приема заявок.

Соискатель проводит презентацию своего бизнес-плана перед членами конкурсной комиссии.

Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

Заявкам соискателей присваиваются порядковые номера по результатам оценки, начиная с первого и далее, в зависимости от величины общего балла. Минимальный общий балл, необходимый для признания соискателя победителем конкурсного отбора, составляет 50 баллов.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату Субсидии над бюджетными ассигнованиями Субсидия выплачивается всем победителям конкурсного отбора с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к общей сумме запрашиваемых победителями конкурсного отбора Субсидий, указанных в их заявках.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- сумма баллов, набранных соискателем в результате конкурсного отбора, меньше либо равна 49 баллам.

Итоги второго заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания.

Принятие решения о предоставлении Субсидии победителям конкурсного отбора из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области оформляется распоряжением Администрации в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

**Порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Разъяснение положений Объявления может быть получено соискателем путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений Объявления осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее, чем за 6 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

**Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать договор(ы) о предоставлении Субсидии:**

Для предоставления Субсидии Администрация с победителем конкурсного отбора заключает договор о предоставлении Субсидии.

Договор должен быть заключен не позднее 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением к Договору, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Договора (при необходимости), считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

**Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:**

Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) в случае нарушения срока для заключения Договора, установленного в пункте 8.1. Порядка.

В этом случае Администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока для заключения Договора, вносит соответствующие изменения в распоряжение Администрации, указанное в п. 7.13. Порядка, или отменяет его (в случае, если оно принято в отношении единственного победителя конкурсного отбора). Распределение невостребованного размера Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 7.18. Порядка.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня наступления событий, указанных в пункте 7.17. Порядка.

В случае признания Конкурса несостоявшимся, Администрация принимает решение о проведении повторного Конкурса.