ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**О предоставлении субсидий организациям потребительской кооперации Волосовского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятия «Поддержка организаций потребительской кооперации» комплекса процессных мероприятий «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области организациям потребительской кооперации на возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидий среди организаций потребительской кооперации согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации Ю.А. Васечкин

Корнева И.Н.

24-668

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии организациям потребительской кооперации**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 19.06.1992 №3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 1994 года № 24 «Вопросы потребительской кооперации Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

1.2. Целью предоставления субсидии организациям потребительской кооперации (далее – Субсидия) из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области является оказание им поддержки в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, в рамках реализации мероприятия «Поддержка организаций потребительской кооперации» комплекса процессных мероприятий «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

**организации потребительской кооперации** - потребительские общества, союзы потребительских обществ, а также учреждения, хозяйственные общества и иные юридические лица, единственными учредителями которых являются потребительские общества или союзы;

**участники отбора** – претендующие на получение Субсидии организации потребительской кооперации, осуществляющие свою деятельность на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области;

**комиссия** – комиссия, формируемая Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация), которая рассматривает заявки участников отбора и определяет получателей субсидии;

**получатели субсидии** – участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

**заявка** – заявление участника отбора на получение Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

**договор о предоставлении субсидии** – соглашение об условиях и порядке предоставления Субсидии, заключенное в текущем финансовом году между Администрацией и получателем субсидии;

**товары первой необходимости** – товары, включенные в перечень товаров первой необходимости, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения» (с изменениями и дополнениями);

**сельский населенный пункт** - населенный пункт Волосовского муниципального района Ленинградской области, который не относится к городским населенным пунктам в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения»;

**развозная торговля** - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

**автомагазин (автолавка, автофургон)** - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (которых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Волосовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о Субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть, «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) является организацией потребительской кооперации и осуществляет деятельность на территории Волосовского муниципального района; зарегистрирована в территориальных налоговых органах Ленинградской области по месту нахождения на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области на дату подачи заявки и в течение года, предшествующего году подачи заявки;

б) наличие материально-технической базы и кадрового потенциала, обеспечивающих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты на дату подачи заявки и в течение года, предшествующего году подачи заявки;

в) участники отбора не получают средства из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, на дату подачи заявки;

г) у участников отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату подачи заявки;

д) участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в их отношении не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

е) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату подачи заявки;

ж) участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, на дату подачи заявки;

з) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

и) участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату подачи заявки.

2.2. Для получения Субсидии участники отбора предоставляют в Администрацию заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии. В состав заявки входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справка с указанием реквизитов расчетного счета участника отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

в) справка о наличии у участника отбора транспортных средств, находящихся в собственности (или ином праве), и сотрудников, задействованных в процессе доставки товаров;

г) график доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, за год, предшествующий году подачи заявки, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) отчет о фактически произведенных затратах по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го км от пункта получения этих товаров, за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) информация о занятости и заработной плате сотрудников участника отбора, задействованных в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, за год, предшествующий году подачи заявки, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

ж) реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, указанных в графике доставки товаров первой необходимости, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

з) документы, подтверждающие осуществление и оплату услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств (в том числе приобретение запчастей), оплату полиса ОСАГО, начисленную амортизацию машин, задействованных в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров;

и) справка, подтверждающая, что на дату подачи заявки, участник отбора соответствует требованиям, указанным в подпунктах в) – и) пункта 2.1 настоящего Порядка.

Все документы (справки), представляемые в соответствии с настоящим пунктом, (за исключением подпункта а) настоящего пункта) должны быть заверены подписью руководителя и главного бухгалтера участника отбора с расшифровкой и печатью. Представленные в составе заявок документы участников отбора не возвращаются (за исключением случая, указанного в четвертом абзаце пункта 5.9. настоящего Порядка).

2.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть:

- составлены на русском языке;

-выполнены аккуратно, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несёт участник отбора.

2.4. Ответственность за полноту и достоверность сведений, подлинность документов, представляемых для получения Субсидии, несут участники отбора. В случае выявления факта предоставления недостоверных документов, входящих в состав заявки, участник отбора несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и может быть отстранен от участия в отборе на любом этапе его проведения.

2.5. Администрация в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или с использованием электронных сервисов Федеральной налоговой службы РФ запрашивает следующие документы в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявки:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

б) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственное информационное взаимодействие с соответствующим органом может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В случае выявления Администрацией на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, участник отбора вправе оплатить задолженность и предоставить в Администрацию справку налогового органа, подтверждающую отсутствие или не превышение размера задолженности, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в срок до дня проведения заседания комиссии для рассмотрения заявок участников отбора, назначаемого в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Соискатель вправе представить документы, указанные в подпунктах а), б) пункта 2.5. настоящего Порядка, самостоятельно.

2.6. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, проводит заседание комиссии для рассмотрения заявок на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, и соответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, а также для определения получателей субсидии. Порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии установлен пунктами 5.7. – 5.10. настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.8. Размер Субсидии определяется решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать сумму Субсидии, указанной в заявке получателя субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется для возмещения следующих затрат:

- приобретение топлива, необходимого для доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров;

- выплата заработной платы водителю и (или) продавцу (водителю-продавцу) с начислениями, задействованным в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров;

- ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств (в том числе запчасти), страхование, амортизация машин, задействованных в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров.

Субсидия предоставляется в текущем финансовом году для возмещения фактически произведенных и оплаченных затрат, указанных в данном пункте настоящего Порядка, за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе.

2.10. Для предоставления Субсидии Администрация с получателем субсидии заключает договор о предоставлении субсидии (далее – Договор).

Договор должен быть заключен не позднее 5 рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии организации потребительской кооперации по типовой форме, установленной Комитетом финансов Администрации.

2.11. В случае нарушения срока для заключения Договора, установленного в пункте 2.10. настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора.

В этом случае Администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока для заключения Договора вносит соответствующие изменения в распоряжение Администрации о предоставлении субсидии организации потребительской кооперации или отменяет его (в случае, если оно принято в отношении единственного получателя субсидии).

2.12. Договор должен содержать:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- порядок и сроки возврата субсидии в случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором;

- условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям, приводящим к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре (в случае уменьшения доведенных ранее до Администрации лимитов бюджетных обязательств);

- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора, дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования с указанием в соглашении правопреемника;

- при реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Договор расторгается в одностороннем порядке.

2.13. Результатом предоставления Администрацией Субсидии является количество обслуживаемых получателем субсидии сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, в году получения Субсидии в количестве не менее числа обслуживаемых населенных пунктов в году, предшествующем году получения Субсидии. Значение показателя устанавливается Договором.

2.14. Основаниями для перечисления средств Субсидии получателю субсидии является распоряжение Администрации о предоставлении субсидии организации потребительской кооперации и Договор, заключенный между получателем субсидии и Администрацией.

Перечисление средств Субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.15. Субсидии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Договоре.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Отчет о достижении результата предоставления Субсидии (далее – Отчёт) представляется получателем субсидии в Администрацию ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, по итогам года - не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Комитетом финансов Администрации.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

3.3. Администрация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Отчёта проверяет его и направляет получателю субсидии уведомление о принятии Отчёта.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления Субсидии,

ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля Волосовского муниципального района Ленинградской области проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса российской Федерации.

4.2. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка и установленных в Договоре, объем средств, подлежащих возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V\_{возврата}=V\_{субсидия}×\frac{m}{n}$$

где:

Vсубсидия - размер Субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

m - количество обслуженных получателем субсидии сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, в отчётном году (год предоставления Субсидии) (факт);

n - количество обслуженных получателем субсидии сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, установленных в Договоре на отчётный год (год предоставления Субсидии) (план).

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

4.4. В течение 15 рабочих дней с момента выявления нарушения условий предоставления Субсидии в адрес получателя субсидии направляется требование об их возврате. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 30 календарных дней с даты уведомления, содержащего требование о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки требования о возврате Субсидии почтой (электронной почтой) либо дата вручения уведомления лично).

4.5. В случае недостижения годовых значений результата, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка и установленных в Договоре, в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате Субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 30 календарных дней с даты уведомления, содержащего требование о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки требования о возврате Субсидии почтой (электронной почтой) либо дата вручения уведомления лично).

4.6. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии органы муниципального финансового контроля Волосовского муниципального района Ленинградской области и (или) Администрация передают материалы проверок в юридический отдел Администрации для обращения в суд.

**5. Порядок проведения отбора**

5.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается с использованием государственной информационной системы «Приём конкурсных заявок» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности, пункт 5.1. настоящего Порядка применяется с 01.01.2025).

5.2. Взаимодействие участников отбора и Администрации через государственную информационную систему «Приём конкурсных заявок» или иной сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с использованием документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности, пункт 5.2. настоящего Порядка применяется с 01.01.2025).

5.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5.4. Для извещения участников отбора о начале процедуры отбора Администрация подготавливает и размещает объявление о проведении отбора. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, а также разъяснения его положений установлен в разделе 6 настоящего Порядка.

5.5. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, установлены пунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

5.6. Критерием отбора для участников отбора, претендующих на получение Субсидии, является осуществление обслуживания не менее 20-ти сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, в течение года, предшествующего году подачи заявки. Список сельских населённых пунктов, принимаемых к зачету для получения Субсидии, приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку.

5.7. Для рассмотрения заявок участников отбора и определения получателей субсидии из бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области организациям потребительской кооперации Администрация создает комиссию (далее – комиссия).

5.8. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации по экономике – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, секретарем комиссии – специалист отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе состоящие в штате организации потребительской кооперации, подавшей заявку).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

5.9. До вступления в силу пунктов 5.1. и 5.2. настоящего Порядка участники отбора формируют и подают заявки в бумажном виде в Администрацию. Документы, входящие в состав заявки, предоставляются лично руководителем участника отбора.

Секретарь комиссии регистрирует заявку в день ее представления в Журнале регистрации заявок на участие в отборе (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Форма Журнала приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку. Запись о регистрации поступившей заявки должна включать регистрационный номер и дату её приёма.

Участник отбора имеет право внести изменения в заявку в срок до даты окончания приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем направления в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и возвращаются участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения. Сведения об отзыве заявки участником отбора отражаются в Журнале.

5.10. Порядок рассмотрения и оценки заявок комиссией приведен в разделе 7 настоящего Порядка.

5.11. Отбор признаётся состоявшимся в случае определения комиссией по итогам рассмотрения заявок не менее 1 (одного) получателя субсидии, с которым принято решение заключить Договор.

Отбор признаётся несостоявшимся в случае отсутствия заявок для участия в отборе, а также, если по итогам рассмотрения заявок, комиссией не определен победитель отбора. В этом случае процедура отбора проводится повторно.

Проведение отбора отменяется в случаях обнуления лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления Субсидии, а также внесения изменений в настоящий Порядок. В этом случае Администрация формирует и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление об отмене проведения отбора в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении в о проведении отбора. Объявление об отмене должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

5.12. Распределение Субсидий между получателями субсидии осуществляется исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе, зафиксированной в Журнале.

Получатель субсидии с наименьшим регистрационным номером заявки в Журнале получает Субсидию в размере, указанном в заявке, но не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Администрации на соответствующий финансовый год, для целей предоставления Субсидии.

Предоставление Субсидий следующим получателям субсидии по мере увеличения регистрационного номера их заявок в Журнале осуществляется в случае наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Администрации на соответствующий финансовый год, для целей предоставления Субсидии, исходя из размера запрашиваемой ими Субсидии, указанной в заявках.

Порядок дальнейшего взаимодействия с получателями субсидии определен пунктом 2.10. настоящего Порядка.

**6. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора**

6.1. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии (далее – объявление) размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок на предоставление Субсидии.

6.2. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

а) сроки проведения отбора,

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации:

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Место нахождения (совпадает с почтовым адресом): 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а. Адрес электронной почты: economica@vlsgov.ru;

г) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

е) критерий отбора для участников отбора, претендующих на получение Субсидии, в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок, порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Порядка;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;

и) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, а также порядок распределения Субсидии в соответствии с пунктом 5.12. настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Порядка;

л) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка;

м) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка;

н) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии организации потребительской кооперации.

6.3. Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

**7. Требования к рассмотрению и оценке заявок комиссией**

7.1. В рамках рассмотрения заявок участников отбора на заседании комиссия осуществляется:

- проверка соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка (с использованием общедоступных сервисов и системы межведомственного электронного взаимодействия);

- проверка соответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

7.2. По результатам рассмотрения заявок комиссия определяет:

- участников отбора, которым в соответствии с п. 2.7. отказано в предоставлении Субсидии;

- получателей субсидии в соответствии с критерием отбора, установленным пунктом 5.6. настоящего Порядка, и размер предоставляемой Субсидии в соответствии с п. 5.12. настоящего Порядка.

7.3. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

7.4. Принятие решения о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области оформляется распоряжением Администрации о предоставлении субсидии организации потребительской кооперации в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

7.5. О результатах заседания комиссии Администрация письменно уведомляет участников отбора не позднее 5-ти рабочих дней со дня заседания комиссии. Сведения о результатах рассмотрения заявок отражаются в Журнале.

7.6. Информация об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации, указанного в пункте 7.4. настоящего Порядка, включающая следующие сведения:

- дата, время, место рассмотрения заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Приложение № 1

 к Порядку

(Форма)

В Администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации потребительской кооперации*)

юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию организациям потребительской кооперации из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области для возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, (далее – Субсидия) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек (\*).

С порядком предоставления субсидии организациям потребительской кооперации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям потребительской кооперации», (далее – Порядок), ознакомлен(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за полноту и достоверность сведений и подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю свое письменное согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации по адресу https://волосовскийрайон.рф/ информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

\*-возмещаются расходы получателей субсидии в размере фактически произведенных затрат, рассчитанных в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя) (подпись) (ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МП *(при наличии)*

Приложение № 2

к Порядку

(Форма)

**График**

**доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта их получения**

**за 20\_\_\_год**

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт получения товаров первой необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского населённого пункта | Наименование (нумерация) маршрута, в рамках которого обслуживается сельский населенный пункт | Периодичность доставки товаров первой необходимости в неделю (раз в неделю) | Количество выполненных поездок по доставке товаров за 20\_\_ год(ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Количество сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров, из списка сельских населённых пунктов, принимаемых к зачету для получения Субсидии (приложение № 1 Порядка), в которые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника отбора)* доставлялись товары первой необходимости в 20\_\_ году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя) (подпись) (ФИО)*

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Приложение № 3

к Порядку

(Форма)

Отчет

о фактически произведенных затратах по доставке товаров первой необходимости в
сельские населенные пункты Волосовского муниципального района,
расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров,
за 20\_\_\_ год

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт получения товаров первой необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.измерения | Значение показателя | Источник информации или формула расчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Общая стоимость топлива, затраченного для доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров | руб. |  | Приложение 5 |
| 2 | Расходы на оплату труда сотрудников (водителя, продавца, водителя-продавца) с начислениями, задействованных в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров | руб. |  | Приложение 4 |
| 3 | Затраты на транспортные средства, задействованные в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров | руб. |  | стр. 3.1 + стр. 3.2 + стр. 3.3 |
| 3.1 | Затраты на ремонт и техническое обслуживание (в том числе запчасти) | руб. |  | Данные бухгалтерского учёта |
| 3.2 | Амортизация транспортных средств | руб. |  | Данные бухгалтерского учёта |
| 3.3 | Страхование ОСАГО | руб. |  | Данные бухгалтерского учёта |
| 4 | Сумма фактически произведенных затратах, подлежащих возмещению в рамках субсидии | руб. |  | стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку

(Форма)

**Информация о занятости и заработной плате сотрудников,**

 **задействованных в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров,**

**за 20\_\_\_ год**

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность (водитель, продавец, продавец-водитель) | Заработная плата, выплаченная за 20\_\_ год (руб.) | Начисления на заработную плату за 20\_\_\_ год (руб.) | Уровень вовлеченности сотрудника в процесс доставки и реализации товаров в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го км(%)\*  | Расходы на оплату труда сотрудников, подлежащие возмещению в рамках Субсидии(руб.)(гр.4 + гр.5) \* гр.6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя) (подпись) (ФИО)*

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

\* Уровень вовлеченности сотрудника в процесс доставки и реализации товаров в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го км, рассчитывается по следующей формуле:

$$В= \frac{К}{Р}\*100\%, где$$

В - уровень вовлеченности сотрудника в процесс доставки и реализации товаров в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го км;

К – количество рабочих дней в 20\_\_ году, когда сотрудник был задействован в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров;

Р – количество рабочих дней в 20\_\_ году, которые отработал сотрудник.

Приложение № 5

к Порядку

(Форма)

**РЕЕСТР**

**путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов**

**Волосовского муниципального района за 20\_\_\_ г.**

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пункт получения товаров первой необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка автомобиля, государственный номер автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Номер путевого листа | ФИО водителя | Наименование (номер) маршрута | Протяжен­ность маршрута, км | Объем использован-ного ГСМ, л. | Стоимость за 1 л. ГСМ (руб.) | Общая стоимость топлива, подлежащие возмещению в рамках Субсидии(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя) (подпись) (ФИО)*

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Приложение № 6

 к Порядку

Список сельских населённых пунктов Волосовского муниципального района,
расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, организациями потребительской кооперации,

принимаемых к зачету, для получения субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельского населённого пункта | Рекомендованная периодичность доставки товаров первой необходимости в неделю |
| 1 |  д. Лашковицы | 1 |
| 2 | д. Красное Брызгово | 1 |
| 3 | д. Русское Брызгово | 1 |
| 4 | д. Негодицы | 1 |
| 5 | д. СмёдовоД. Черенковицы | 1 |
| 6 | д. Черенковицы | 1 |
| 7 | д. Синковицы | 1 |
| 8 | д. Большие Лашковицы | 1 |
| 9 | д. Зябицы | 1 |
| 10 | д. Карстолово | 1 |
| 11 | д. Кирово | 1 |
| 12 | д. Коростовицы | 1 |
| 13 | д. Местаново | 1 |
| 14 | д. Радицы | 1 |
| 15 | д. Рукулицы | 1 |
| 16 | д. Теглицы | 1 |
| 17 | д. Анташи | 1 |
| 18 | д. Кивалицы | 1 |
| 19 | д. Шёлково | 1 |
| 20 | д. Аллея Гомонтово | 1 |
| 21 | д. Ольхово | 1 |
| 22 | д. Греблово | 1 |
| 23 | д. Горицы | 1 |
| 24 | д. Тресковицы | 1 |
| 25 | д. Малая Вруда | 1 |
| 26 | д. Княжево | 1 |
| 27 | д. Коноховицы | 1 |
| 28 | д. Рекково | 1 |
| 29 | д. Овинцево | 1 |
| 30 | д. Худанки | 1 |
| 31 | д. Черенковицы | 1 |
| 32 | д. Буяницы | 1 |
| 33 | д. Корчаны | 1 |
| 34 | д. Ильеши | 1 |

Приложение № 7

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявок на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п Регистрационный номер заявки | Наименование заявителя, предоставившего заявку на участие в отборе  | Дата поступления заявки | Время поступления заявки (часы, минуты) | Результаты рассмотрения (субсидия предоставлена / в предоставлении субсидии отказано) | Примечания | Подпись заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии |  - Заместитель главы администрации по экономике – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом |
| Заместитель председателя комиссии |  - Начальник отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации |
| Секретарь комиссии |  - Ведущий специалист сектора развития потребительского рынка администрации |
| Члены комиссии: |  - Представитель комитета финансов администрации |
|  - Начальник юридического отдела администрации |
|  - Начальник сектора внутреннего финансового контроля администрации |